

INFORME
“RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR
PERIODO ANUAL”

ANUAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE
CUTERVO

ANEXO N° 6

DIRECTIVA N° 016-2022-CG/PREVI

SAN JUAN DE CUTERVO – CUTERVO – CAJAMARCA

12 - 2025

	Firmado digitalmente por: BAUTISTA OLANO Jose FAU 20311131487 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 30/03/2026 09:43:52-0500
FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD	
NOMBRES Y APELLIDOS: JOSE BAUTISTA OLANO	
CARGO: ALCALDE DISTRITAL	

La información registrada en el presente informe tiene la condición de declaración jurada y el que suscribe se responsabiliza por su contenido y los anexos de las cuatro secciones, incluyendo la información de sus unidades ejecutoras.

¹ Tipo Informe: a) Por Periodo Anual o b) Por Cese en el Cargo.

² Aplica solo para Informe de Rendición de Cuentas por Cese en el Cargo para periodo definido.



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 14:08:15-0500

INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

- I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES
 - 1.1 Información General del Titular
 - 1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras
 - 1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama
 - 1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión
 - 1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir
 - 1.6 Recomendaciones de Mejora
- II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
- III. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
- IV. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD
- V. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO
- VI. ANEXOS



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 09:50:29-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 14:08:34-0500

I. INFORMACIÓN GENERAL DEL PROCESO DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES.

1.1 Información General del Titular de Pliego.

Nombre de la entidad:	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		
Código de la Entidad:	1561	Cargo del Titular:	ALCALDE DISTRITAL
Apellidos y Nombres del Titular:	JOSE BAUTISTA OLANO		
Tipo de documento de identidad:	DNI	N° de documento de identidad:	43353033
Teléfono (1):	976008411	Correo Electrónico (1):	JOSEOLANOBAUTISTA@GMAIL.COM
Tipo de informe:	RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES POR PERIODO ANUAL		
INFORME A REPORTAR			
Fecha de inicio de gestión:	26/09/2025	Nro. Documento de Nombramiento/Designación	CRENCIAL ALCALDE JOSE BAUTISTA OLANO-773ef24e.pdf
Fecha de cese de gestión:		Nro. Documento de Cese de corresponder	
Fecha de inicio del periodo reportado:	01/01/2025	Fecha de corte del periodo reportado:	31/12/2025
Fecha de Generación (*):	28/03/2026		
Apellidos y Nombres del Funcionario Responsable:	EMERITO LLOCYA MORE		
Cargo del Funcionario Responsable:	GERENTE		

(*) El Aplicativo Informático llenará dicho campo de forma automática al término del proceso.

1.2 Información de los Titulares de las Unidades Ejecutoras

Titulares de las Unidades Ejecutoras que intervienen en la elaboración del Informe					
N°	Unidad ejecutora	Tipo y N° de documento de identidad	Apellidos y nombres	Fecha de inicio en el cargo	Remitió información (si/no)

Comentarios:

El gobierno local no cuenta con titular de unidad ejecutora

1.3 Misión, Visión, Valores y Organigrama

a. Misión

Brindar servicios públicos de calidad, promover el desarrollo integral y sostenible del distrito, y administrar eficientemente los recursos públicos, garantizando transparencia, participación ciudadana y bienestar para la población.

b. Visión

Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 09:50:45-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYA MORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:08:57-0500

Ser una municipalidad moderna, eficiente y transparente, que impulse el desarrollo sostenible, mejore la calidad de vida de la población y fortalezca la participación ciudadana en la gestión pública.

c. Valores

Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo

Transparencia:

Actuar con claridad y acceso a la información pública.

Responsabilidad:

Cumplir funciones con compromiso y eficiencia.

Honestidad:

Manejar los recursos públicos con integridad.

Servicio:

Priorizar el bienestar y las necesidades de la población.

Participación:

Promover la intervención activa de la ciudadanía en la gestión municipal.

Trabajo en equipo:

Fomentar la coordinación y cooperación institucional.

d. Organigrama

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO



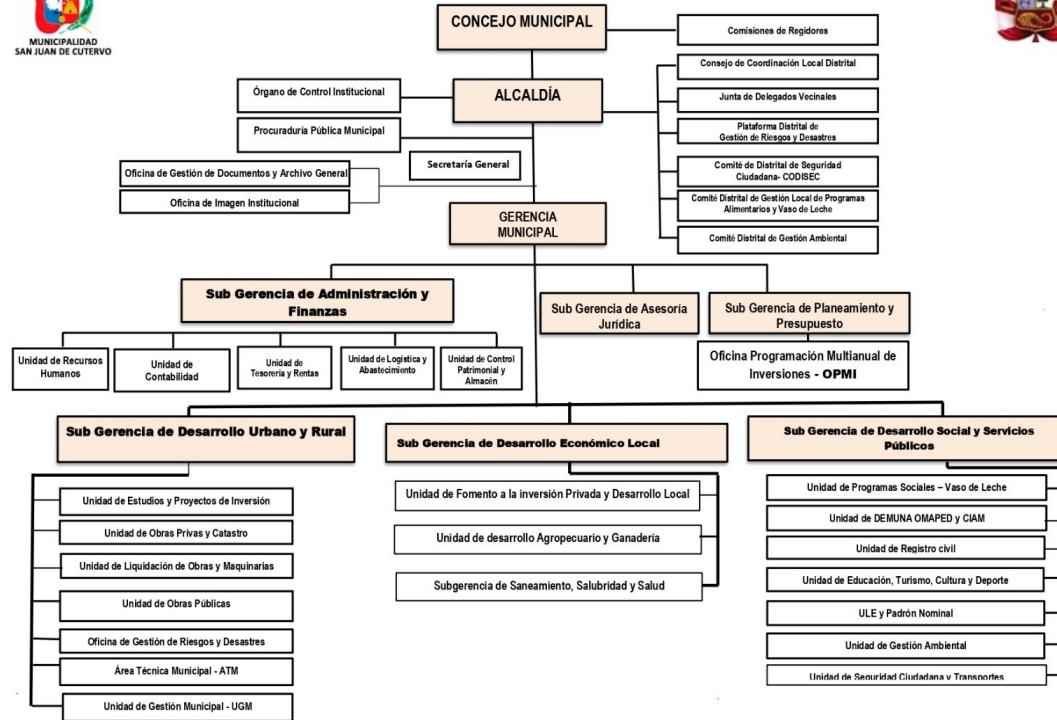
Firmado digitalmente por:
BAUTISTA, OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2028 09:50:56-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2028 14:09:10-0500



ORGANIGRAMA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO



Firmado digitalmente por:
 BAUTISTA OLANO Jose FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 30/03/2026 09:51:07-0500



Firmado digitalmente por:
 LLOCYAMORE Emerito FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 28/03/2026 14:09:25-0500

1.4 Logros Alcanzados en el Periodo de Gestión

Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo

Mejora de la gestión administrativa y cumplimiento oportuno de obligaciones institucionales.

Ejecución y mantenimiento de obras básicas (vías vecinales, infraestructura comunal y servicios de saneamiento).

Fortalecimiento de programas sociales y atención a población vulnerable.

Promoción de actividades agropecuarias y apoyo a la economía local.

Implementación de acciones de gestión del riesgo y atención ante emergencias.

Impulso de la transparencia y participación ciudadana mediante audiencias y presupuesto participativo.

1.5 Limitaciones en el Periodo a Rendir

Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo

Limitaciones presupuestales que restringieron la ejecución total de proyectos priorizados.

Retrasos en transferencias financieras del gobierno central y otras entidades.

Dificultades técnicas y administrativas en la formulación y aprobación de proyectos de inversión.

Insuficiente personal técnico especializado en algunas áreas estratégicas.

Factores climáticos y situaciones externas que afectaron la ejecución oportuna de obras.

1.6 Recomendaciones de Mejora

Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo

Fortalecer la planificación estratégica y priorización de proyectos conforme a las necesidades reales de la población.

Optimizar la recaudación de ingresos propios para reducir la dependencia de transferencias externas.



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft 6
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:53:48-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:09:36-0500

Gestionar mayor asistencia técnica para la formulación y ejecución de proyectos de inversión.

Implementar capacitaciones permanentes al personal municipal para mejorar la eficiencia administrativa.

Consolidar el Sistema de Control Interno y la gestión de riesgos para prevenir observaciones y contingencias.



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 10:54:08-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 14:09:52-0500

II. SECCIÓN I: INFORMACIÓN DE LOS SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

Comprende la información relevante de los 11 Sistemas Administrativos del Estado mediante los cuales se organizan las actividades de la administración pública y que tienen por finalidad promover la eficacia y eficiencia siendo de aplicación nacional; Planeamiento Estratégico, Presupuesto Público, Inversión Pública, Abastecimiento, Contabilidad, Tesorería, Endeudamiento Público, Gestión de Recursos Humanos, Defensa Judicial del Estado, Control y Modernización de la Gestión Pública.

1. SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

1.1. Información General del Plan Estratégico Institucional (PEI)

Horizonte temporal del PEI(*)

Año inicio

Año fin

Resolución que aprueba el PEI vigente

Fecha de resolución

Informe técnico CEPLAN

Fecha de informe técnico

Cantidad Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI(**)

Link del PEI en el Portal de Transparencia Estándar

(*) El horizonte temporal del PEI debe cubrir el POI Multianual que se viene desarrollando a la fecha.

(**) Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

1.2. Resumen de Objetivos Estratégicos Institucionales del PEI

Objetivo Estratégico Institucional (OEI)	Nombre del Indicador	Avance del indicador en el periodo reportado (%)

Ver Anexo 1.1: (Adjunto en PDF)

2. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

2.1. Resumen de Ejecución Presupuestal

Ejercicio Presupuestal: 2025

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devenido	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devenido	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	TOTAL GENERAL	2,19 0,49 5.00	3,83 0,91 2.00	3,003,99 6.00	2,757,77 5.00	2,727,73 9.00	2,699, 804.0 0	78.41	71.99	71.20	70.47
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL	2,19 0,49 5.00	3,83 0,91 2.00	3,003,99 6.00	2,757,77 5.00	2,727,73 9.00	2,699, 804.0 0	78.41	71.99	71.20	70.47



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:54:25-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:10:04-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso	Devengado	Girado	% Certificación	% Compromiso	% Devengado	% Girado
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
	DE SAN JUAN DE CUTERVO										

Ver Anexo 2.1 al 2.3 (Adjunto en PDF)

Nota: La información requerida en el cuadro es extraída del SIAF-MEF a una fecha de corte.

Leyenda

A: Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

B: Presupuesto Institucional de Apertura

C: Presupuesto Institucional Modificado

D: Certificación Presupuestal

E: Compromiso

F: Devengado

G: Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

H: Avance % Certificación

I: Avance % Compromiso

J: Avance % Devengado

K: Avance % Girado (Esta etapa es registrada en el SIAF por la Oficina de Tesorería o la que haga sus veces)

2.2. Resumen de Presupuesto Participativo

N°	Año	Gestionó Presupuesto Participativo (Si/ No)	Presupuesto Participativo Aprobado S/	Presupuesto Participativo Ejecutado S/
	A	B	C	D
1	2025	SI	172,000.00	0.00

Ver Anexo 2.4 por cada año de gestión (Adjunto en PDF)

Nota: Aplica para Gobierno Regional o Gobierno Local. En caso no se asignó presupuesto participativo poner cero.

Leyenda

A: Año de gestión del Titular del Gobierno Regional o Gobierno Local.

B: Responder sobre la gestión del Presupuesto Participativo para ese año.

C: Monto del Presupuesto Participativo aprobado para ese año de gestión.

D: Monto del Presupuesto Participativo ejecutado para ese año de gestión.

3. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES

3.1. Resumen de Inversiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad total de inversiones cerradas	Cantidad total de las inversiones activas	Cantidad total de las inversiones desactivadas	Costo total de las inversiones activas	Devengado o acumulado de las inversiones activas	Pago total de las IP activas	Saldo de las inversiones activas
	A	B	C	D	E	F	G	H
	TOTAL GENERAL	12	64	0	123,985,859.60	36,488,116.44	36,488,116.44	86,780,266.16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	12	64	0	123,985,859.60	36,488,116.44	36,488,116.44	86,780,266.16

Ver Anexo 3.1 (Adjunto en PDF)

Nota: En donde corresponda, se toman en consideración las denominaciones usadas en sistema de consulta avanzada del MEF, debido a la variedad de tipos de formatos que existen en el Banco de Inversiones

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones

B, C y D: Cantidades totales ingresados en el campo "F" del anexo 3.1



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO José FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:54:47-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:10:23-0500

E, F y G: Importes totales ingresados en los campos "J", "K" y "L" respectivamente del anexo 3.1
 H: Resultado de la diferencia de los campos (E-G)

3.2. Resumen de Obras públicas (OP)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de OP sin ejecución	Cantidad de OP en ejecución	Cantidad de OP paralizadas	Cantidad de obras públicas finalizadas sin liquidación	Cantidad de obras públicas finalizadas con liquidación	Cantidad total de Obras Públicas	Costo Total Final o Estimación de la OP	Monto Total Pagado	Saldo Por Pagar
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
	TOTAL GENERAL	60	4	0	32	4	100	123,985,859.60	36,488,116.44	86,780,266.16
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	60	4	0	32	4	100	123,985,859.60	36,488,116.44	86,780,266.16

Ver Anexo 3.2 (Adjunto en PDF)

Legenda

- A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
 B, C, D, E: Registrar cantidades del campo E del anexo 3.2
 F: Registrar cantidades del campo G del anexo 3.2 (Considerar la recepción parcial y total)
 G: Sumatoria de los campos (B, C, D, E Y F)
 H: Importe total del campo L del anexo 3.2
 I: Importe total del campo M del anexo 3.2
 J: Importe total del campo I del anexo 3.2

3.3. Resumen de Obras públicas paralizadas (OPP)

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Cantidad de OPP con resolución de priorización	Cantidad de OPP sin resolución de priorización
	A	B	C
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	0

Ver Anexo 3.3 (Adjunto en PDF)

4. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA

INFORMACIÓN FINANCIERA

4.1. Estado de situación Financiera

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Activo Corriente	Activo No Corriente	TOTAL ACTIVO	Pasivo Corriente	Pasivo No Corriente	Patrimonio	TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2,504,397.92	39,168,220.79	41,672,618.71	672,326.01	61,036.58	40,939,256.12	41,672,618.71

Ver Anexo 4.1: EF-1(Adjunto en PDF)

4.2. Estado de Gestión



Firmado digitalmente por:
 BAUTISTA OLANO Jose FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 10
 Fecha: 30/03/2026 10:55:07-0500



Firmado digitalmente por:
 LLOCYAMORE Emerito FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 28/03/2026 14:10:40-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Ingresos	Costos y Gastos	RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2,936,407.98	1,996,444.04	939,963.94

Ver Anexo 4.2: EF-2 (Adjunto en PDF)

4.3. Estado de Cambios de Patrimonio Neto

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Hacienda Nacional	Hacienda Nacional Adicional	Resultados No Realizados	Reservas	Resultados Acumulados	TOTAL
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	47,220,652.98	0.00	0.00	0.00	-6,281,396.86	40,939,256.12

Ver Anexo 4.3: EF-3 (Adjunto en PDF)

4.4. Estado de Flujos de Efectivo

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	A. Actividades de Operación			B. Actividades de Inversión			C. Actividades de Financiamiento			D. Total Aumento (Disminución) del Efectivo y Equivalente al efectivo	E. Diferencia de Cambio	F. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al inicio del ejercicio	G. Saldo Efectivo y Equivalente al efectivo al finalizar el ejercicio
		Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo	Entradas de Efectivo	Salidas de Efectivo	Aumento (Disminución) Efectivo y Equivalente al Efectivo				
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2,936,043.18	1,559,686.25	1,376,356.93	0.00	1,168,091.00	-1,168,091.00	0.00	0.00	0.00	208,265.93	0.00	128,194.09	336,460.02

Ver Anexo 4.4: EF-4 (Adjunto en PDF)

4.5. Estado de la Depuración y Sinceramiento

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Último entregable aprobado de avance	Numero de resolución	Fecha
----	-------------------------------	--------------------------------------	----------------------	-------

Ver Anexo 4.5: (Adjunto en PDF)

5. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE TESORO PÚBLICO

5.1. Resumen de Cartas Fianzas en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Cartas Fianza
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0

Ver Anexo 5.1 (Adjunto en PDF)

5.2. Resumen de Documentos Valorados en Custodia

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Letras (*)	Cantidad de Pagarés (*)	Cantidad de Facturas Negociables (*)	Cantidad de Otros Documentos (**)
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	0	0	0



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO José FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:55:43-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:10:52-0500

Ver Anexo 5.2 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de documentos valorados en custodia hasta la fecha de corte.

(**) Indicar la cantidad de otros documentos distintos a Letras, Pagarés y Facturas negociables registrados en el anexo 5.2.

5.3. Resumen de Fideicomisos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas de Fideicomiso (*)
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0

Ver Anexo 5.3 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas de fideicomiso que tenga la entidad a la fecha de corte.

5.4. Resumen de Cantidad de Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Cuentas (*)
	TOTAL GENERAL	8
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	8

Ver Anexo 5.4 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de cuentas bancarias que tenga la entidad en: Empresas bancarias, entidades financieras estatales, empresas financieras, cajas municipales de ahorros y créditos, cajas de crédito y popular, cajas rurales de ahorro y crédito. Asimismo, debe indicar la Cuenta Única de Tesoro (CUT).

5.5. Resumen de Titulares y Suplentes de las Cuentas

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Titulares (*)	Cantidad de Suplentes (*)
	TOTAL GENERAL	2	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2	1

Ver Anexo 5.5 (Adjunto en PDF)

(*) Indicar la cantidad de responsables con la condición de titular o suplente de las cuentas bancarias.

6. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ENDEUDAMIENTO PÚBLICO

6.1. Operación de Endeudamiento - Préstamos

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Contratos de Préstamos
	TOTAL GENERAL	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0

Ver Anexo 6.1 (Según formato adjunto por PDF)

7. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO

7.1. Resumen de Procedimientos de Selección (vigentes)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
		A	B
	TOTAL GENERAL	82,576.00	1
1	BIEN	82,576.00	1

Leyenda

A: Total Valor Referencial / Valor Estimado en soles por Objeto Contractual.

B: Cantidad de Convocatorias o Procesos de Selección Vigentes a la fecha de corte.

Información por Unidad Ejecutora



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:56:06-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:11:02-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Total, Valor Referencial / Estimado en soles S/. (Aplica solo a Obras y Consultoría de obras)	Cantidad de Procedimiento de selección (Vigentes)
	A		B	
	TOTAL GENERAL		82,576.00	1
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	BIEN	82,576.00	1

Ver Anexo 7.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A: Nombre de Ejecutora individual

B: Tipo de objeto (Bien, Consultoría de Obra, Servicio)

C: Valor Referencial / Valor Estimado en soles S/.

D: Cantidad de Procedimientos de Selección Vigentes.

7.2. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos superiores a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto de Contratos S/.
	TOTAL GENERAL	1	77,763.01
1	BIEN	1	77,763.01

Información por Unidad ejecutora

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos superiores a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		1	77,763.01
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	BIEN	1	77,763.01

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.3. Resumen de Contratos Vigentes y Pendientes de Pago (Por montos menores o iguales a 8 UIT)

Información por Pliego

N°	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto de Contratos S/
	TOTAL GENERAL	137	1,341,979.64
1	BIEN	39	477,215.72
2	SERVICIO	98	864,763.92

Información por Unidad ejecutora



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:56:23-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:11:19-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Objeto Contractual	Número total de contratos vigentes (por montos menores o iguales a 8 UIT)	Monto en soles S/
	TOTAL GENERAL		137	1,341,979.64
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	BIEN	39	477,215.72
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SERVICIO	98	864,763.92

Ver Anexo 7.2 (Adjunto en PDF)

7.4. Resumen de Bienes Inmuebles

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Inmuebles Propios	Cantidad Inmuebles Alquilados	Cantidad Inmuebles con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Inmuebles con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Inmuebles bajo otros derechos	Total de Inmuebles
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.5. Resumen de Predios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Predios Propios	Cantidad Predios alquilados	Cantidad Predios con Administración Gratuita (Afectación en Uso)	Cantidad Predios con Asignación de Uso Temporal (Incautado)	Cantidad Predios bajo otros derechos	Total Predios
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.3. (Adjunto en PDF)

7.6. Resumen de Bienes Muebles Por Grupo y Clase (excepto vehículos y maquinarias)

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Grupo	Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase	Cantidad Total por Grupo/Clase adquiridos por la gestión
				A	B
	TOTAL GENERAL			3.00	3.00
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	OFICINA	CÓMPUTO	3.00	3.00

Ver Anexo 7.4 Muebles (Adjunto en PDF)

LEYENDA GRUPO

A: Nombre de Ejecutora Presupuestal

- | | | | |
|-----------|---------------------------------------|-------------------------------|---------------------------------|
| B: | 04 Agrícola y Pesquero | 39 Cultura Y Arte | 67 Maquinaria Vehículos Y Otros |
| | 11 Aire Acondicionado Y Refrigeración | 46 Electricidad Y Electrónica | 74 Oficina |
| | 18 Animales | 53 Hospitalización | 81 Recreación Y Deporte |
| | 25 Aseo Y Limpieza | 60 Instrumento De Medición | 88 Seguridad Industrial |
| | 32 Cocina Y Comedor | | 95 Telecomunicaciones |

- C:** 04 Aeronave 50 Máquina
08 Cómputo 64 Mobiliario



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:56:42-0500

14



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:11:34-0500

22 Equipo	71 Nave o Artefacto Naval
29 Ferrocarril	78 Producción Y Seguridad
36 Maquinaria Pesada	82 Vehículo

D: Cantidad Total por Grupo
E: Cantidad Total por grupo adquiridos por la gestión

7.7. Resumen de Vehículos y Maquinaria

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad de Vehículos	Cantidad de Maquinarias	Estado Operativo	Estado Inoperativas	Cantidad Total de Vehículos y Maquinarias	Cantidad Total adquiridos por la gestión
	A	B	C	D = (B+C)	E = (B+C)	F = (D+E)	G
	TOTAL GENERAL	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	0	0	0	0	0

Ver Anexo 7.5 Vehículos y Maquinarias (Adjunto en PDF)

Leyenda

A: Nombre de la unidad ejecutora de inversiones
B, C: Cantidades totales del campo C del anexo 7.7
D: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado operativo, del campo I del anexo 7.7
E: Cantidad total de vehículos y maquinarias con estado inoperativo, del campo I del anexo 7.7
F: Sumatoria total del campo D+E
G: Cantidad total de vehículos y maquinarias adquiridas por la gestión

7.8. Resumen de Aplicativos informáticos de la Entidad.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Cantidad Total de Aplicativos Informáticos	Cantidad Desarrollados o Adquiridos en la Gestión
	TOTAL GENERAL	2	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2	0

Ver Anexo 7.6 (Adjunto en PDF)

7.9. Licencias de Software.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipos de Licencia de Software	Cantidad Total	Cantidad adquirida en la Gestión
	A	B	C	D
	TOTAL GENERAL		0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	NINGUNA	0	0

Leyenda

A Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal
B Descripción de La Licencia De Software
C Cantidad Total por Tipo De Licencias
D Cantidad Total adquirida en la Gestión

7.10. Bienes Muebles: Cumplimiento con Ente Rector de Bienes Muebles-MEF

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	1. ¿Cuándo fue el último inventario patrimonial de bienes muebles realizado en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.	23/12/2025	NFORME N°427-2025-KJHM
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN	2. ¿Cuándo fue el último inventario de almacén realizado	25/03/2026	A LA FECHA NO SE HA REALIZADO INVENTARIO



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:57:01-0500



Firmado digitalmente por:
LLOC YAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:11:52-0500

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Verificación de Cumplimiento Legal	Fecha de atención	N° de Documento sustentatorio
	JUAN DE CUTERVO	en la Entidad? Indicar fecha y número de documentación sustentatoria.		DE ALMACEN

N° Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 006-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de bienes muebles patrimoniales en el marco del Sistema Nacional de Abastecimiento".
- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
-Reglamento del Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento, aprobado mediante el Decreto Supremo N° 217-2019-EF.
-Directiva N° 004-2021-EF/54.01, "Directiva para la gestión de Almacenamiento y distribución de Bienes Muebles".

7.11. Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras.

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	3. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Identificación, en el SIGA-MEF?	No		NO SE CUENTA CON EL SIGA MEF; COMO JEFE DE L DEC; SE SOLICITO MEDIANTE DOCUMENTO LA PROGRAMACION DE NECESIDADES A LAS AREAS USUARIAS PARA LA PROGRAMACION MULTIANUAL DE BIENES SERVICIOS Y OBRAS PARA LOS AÑOS 2027, 2028 Y 2029
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	4. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Clasificación y Priorización, en el SIGA-MEF?	No		SE SOLICITO MEDIANTE DOCUMENTO AL AREA DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO LAS CADENAS PROGRAMATICAS DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES DESARROLLADAS DE CADA AREA Y TOMANDO EN CUENTA LA NORMATIVA VIGENTE, MEDIANTE DOCUMENTO.
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	5. ¿Ha cumplido a la fecha con efectuar la Fase de la Programación Multianual de bienes, Servicios y Obras: Fase de Consolidación y Aprobación, en el SIGA-MEF?	No		AUN LAS AREAS USUARIAS NO ENVIARON SU PROGRAMACION Y EL AREA DE PLANEAMIENTO NO ALCANZO LA PROGRAMATICA DE ACUERDO A LAS ACTIVIDADES REALIZADAS



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU 16
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:57:23-0500



Firmado digitalmente por:
LLOC Y AMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:12:11-0500

N°	Unidad Ejecutora	Verificación de Cumplimiento Legal	SI/NO	Fecha de atención	Motivos de la no realización
					POR CADA AREA, VINCULADAS AL PIO DE ACUERDO A LA DIRECTIVA VIGENTE

Nota: La obligación del llenado del campo es solo por las Fases cumplidas dentro del plazo de Ley, hasta la fecha de corte.

Base Normativa

- Artículo 14 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 19 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01
- Artículo 22 de la "Directiva para la Programación Multianual de Bienes, Servicios y Obras" Resolución Directoral N° 0014-2021-EF-54.01

8. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

8.1. Resumen de Costo de Personal y Pensiones

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Total de puestos ocupados a la fecha de corte	Total de puestos vacantes a la fecha de corte	Total de registros	Total Costo Permanente	Total Costo Ocasional	Costo Total de Personal	Costo Mensual Promedio
	TOTAL GENERAL	13	28	41	359,239.32	20,473.28	379,712.60	31,642.72
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	13	28	41	359,239.32	20,473.28	379,712.60	31,642.72

Fecha Corte:

Ver Anexo 8.1 (Adjunto en PDF)

8.2. Resumen de Procedimientos Disciplinarios

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	Tipo de Procedimiento	Suspensión	Inhabilitación a exservidor	Destitución	Despido	Multa	Otra sanción	Sanciones impuestas durante el periodo	Sanciones vigentes a la fecha de corte
	TOTAL GENERAL		0	0	0	0	0	0	0	0
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PAS, Judicial u otros	0	0	0	0	0	0	0	0
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PAD	0	0	0	0	0	0	0	0

Fecha Corte:



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANCHO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:57:41-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMA MORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:12:28-0500

Ver Anexo 8.2 (Adjunto en PDF)

9. INFORMACIÓN DEL SISTEMA NACIONAL DE CONTROL

9.1. Control Posterior

9.1.1. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	3	3
1	2025	3	3

A Año de Emisión del Informe de Control Posterior

B Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

C Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte.

9.1.2. Resumen General de Recomendaciones de Informes de Control Posterior por Unidad Ejecutora

N°	AÑO	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número Informes de Control Posterior con recomendaciones Pendientes y en Proceso	Cantidad de recomendaciones Pendientes y en Proceso
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)		3	3
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	3	3

Ver Anexo 9.1 (Adjunto en PDF)

Leyenda:

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control posterior con recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de recomendaciones no implementadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.2. Funcionarios con Presunta Responsabilidad Administrativa

Ver Anexo 9.2 (Adjunto en PDF)

9.3. Control Simultáneo

9.3.1. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo (Entidad y sus ejecutoras)

N°	Año de Emisión del Informe	Número de informes de Control Simultáneo con Situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C
	TOTAL DEL PERIODO (2025- 2025)	1	1
1	2025	1	1

A Año de Emisión del Informe de Control Simultáneo

B Cantidad de todos los informes de control simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones a la fecha de corte

C Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte



Firmado digitalmente por:
 BAUTISTA OLANO Jose FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 30/03/2026 10:57:59-0500



Firmado digitalmente por:
 LLOCYAMORE Emerito FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 28/03/2026 14:12:41-0500

9.3.2. Resumen General de Situaciones Adversas de Informes de Control Simultáneo por Unidad Ejecutora

N°	Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Número de informes Control Simultáneo con situaciones adversas en proceso y sin acciones	Cantidad de situaciones adversas en proceso y sin acciones
	A	B	C	D
	TOTAL DEL PERIODO (2025-2025)		1	1
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	1	1

Ver Anexo 9.3 (Adjunto en PDF)

Leyenda

A. Año del Informe de Control Posterior

B. Nombre de la Unidad Ejecutora Presupuestal

C. Cantidad de informes de control simultáneo con situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, hasta la fecha de corte

D. Cantidad de situaciones adversas no superadas según fecha de vencimiento registrada en el SAGU, a la fecha de corte

9.4. Resumen de Implementación del Sistema de Control Interno

N°	Nombre de la Ejecutora Presupuestal	2022		2023		2024		2025	
		Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez	Grado de Madurez	Nivel de Madurez
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	0	INEXISTENTE	0		0	INEXISTENTE	2,38	SCI BAJO

Ver Anexo 9.4 (Adjunto en PDF)

Nota: Considerar el grado de madurez de los últimos 4 años

10. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

10.1. Gestión de la Calidad de Servicios

La entidad implementó la NTCS	Cantidad de bins o servicios mejorados con la aplicación de la NTCS (*)

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 1 de anexo 10.1

10.2. Gestión de reclamos (GdR)

La entidad orienta y difunde sobre el uso de libro de reclamaciones	Medio de orientación y/o difusión del libro de reclamaciones.
Disponibilidad del libro de relaciones digital en el portal web de la entidad GOB.PE y propio	
Cantidad de reclamos presentados por la ciudadanía	Tiempo promedio de atención de reclamos (en días hábiles)



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:58:28-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYA MORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:13:07-0500

Cantidad de reclamos denegados		Índice de satisfacción de las personas respecto a la atención y la repuesta de los reclamos (**)	
Cantidad de reclamos aceptados		Porcentaje de reclamos atendidos dentro del plazo legal (*)	
Cantidad de bienes y servicios mejorados con la aplicación de la gestión de reclamos (***)			

Nota:

Recalo: es el mecanismo de participación de la ciudadanía a través del cual las personas, expresan su insatisfacción o disconformidad ante la entidad o empresa de la administración pública que lo atendió un bien o servicio.

Leyenda:

(*) Cálculo que la entidad debe extraer de los reportes de su plataforma digital. No corresponde en aquellos casos donde la entidad no haya finalizado la implementación.

(**) El índice resulta de: (Cantidad de evaluaciones positivas / total de evaluaciones).

(***) Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

10.3. Gobierno Abierto (GA)

Principio de gobierno abierto	Cantidad de iniciativas implementadas
En transparencia y acceso a la información pública	
En participación ciudadana	
En rendición de cuentas	
En Integridad	

Ver Anexo 10.1 (Adjunto en PDF)

Nota: Registrar cantidades de acuerdo a la información ingresada en la sección 2 del anexo 10.1

10.4. Simplificación Administrativa – Sistema único de trámites (SUT)

SUT			Respuesta
La entidad cuenta con un usuario administrador SUT actualizado (Sistema único de trámites)			No
La entidad utiliza el SUT (Sistema único de trámites) para la elaboración y actualización de su TUPA			No
La entidad cuenta con el TUPA aprobado y vigente, publicado en el SUT: incluye los procedimientos administrativos estandarizados de su competencia			No
Norma de Ratificación	N/A		
Fecha de emisión de la norma de aprobación	N/A	Fecha de publicación de la norma de aprobación	N/A
Medio de Uso del TUPA	N/A	Link virtual o ubicación física del TUPA	N/A

Nota: En caso no aplique coloca N/A = No Aplica

11. INFORMACIÓN DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO**11.1. Total de procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado**

Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:58:47-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:13:27-0500

N°	Cantidad Total de Investigaciones (en el Ministerio Público)	Cantidad total de Procesos (en el Poder Judicial)	Cantidad total de otros Procesos y similares	Cantidad Total de Procesos	Cantidad total de abogados con carga de expedientes	Cantidad de casos declarados fundados	Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles
	A	B	C	D	E	F	G
1	0	4	5	9	1.00	2.00	0.00

Fecha Corte:

Nota: El presente formato está orientado a recopilar la información en forma total y/o acumulada de toda la carga procesal de la procuraduría pública o de los.

A: Total de investigaciones en el Ministerio Público (en diligencias preliminares e investigación preparatoria). En caso del C. de PP de 1940, se debe consignar solo la data total referida a la investigación preliminar.

B: Total de procesos en el PJ (precisar la carga total acumulada entre todas las materias que conozca la procuraduría y que se encuentren judicializadas)

C: Total de procesos que no se encuentren o no se tramiten ante el Ministerio Público ni ante el Poder Judicial (procesos arbitrales, arbitrajes laborales, procesos administrativos, conciliaciones y similares) ingresados en el anexo 11.1

D: Cantidad procesos de la sumatoria de A+B+C

E: Total de abogados que tienen expedientes asignados

F: Cantidad de casos declarados fundados vinculados a la cantidad total de todos los procesos

G: Cantidad de casos declarados infundados, improcedentes e inadmisibles vinculados a la cantidad total de todos los procesos

Ver Anexo 11.1 (Adjunto en PDF)

11.2. Montos de los procesos y obligaciones pecuniarias a favor y contra el estado

N°	Estado demandante/denunciante/agraviado/actor civil			Estado demandado/denunciado/tercero civil		
	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Cobrado	Monto Pendiente de cobro	Monto Total establecido en las sentencias	Monto Pagado	Monto Pendiente de pago
	A	B	C	D	E	F
1	1,613,338.32	0.00	1,613,338.32	74,659.00	0.00	74,659.00

Leyenda:

A: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante, denunciante, agraviado o actor civil.

B: Monto específico cobrado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

C: Monto específico pendiente de cobro en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandante/denunciante/agraviado/actor civil

D: Monto total específico establecido en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

E: Monto específico pagado en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

F: Monto específico pendiente de pago en el total de las sentencias vinculadas a procesos en los que la entidad se encuentra como parte demandada/ denunciada/tercero civil

11.3. Resumen de Casos Emblemáticos

N°	Cantidad total de Casos Emblemáticos	Monto Total de Pretensión Económica	Monto total establecidas en las Sentencias	Monto total pagado por el Estado	Monto total pendiente de pago por el Estado	Monto total cobrado por el Estado	Monto total pendiente de cobro por el Estado
	2	1,613,338.32	1,613,338.32	0.00	0.00	0.00	1,613,338.32
1	2	1,613,338.32	1,613,338.32	0.00	0.00	0.00	1,613,338.32

Ver Anexo 11.2 (Adjunto en PDF)



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 10:59:04-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:13:40-0500

12. SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

Esta sección permite verificar el nivel de logro alcanzado por la entidad en el cumplimiento de sus objetivos, con información estructurada de sus indicadores. Asimismo, establece una relación entre dos o más datos y permite la comparación entre distintos periodos, productos similares o una meta o compromiso.

Se presenta la información de indicadores que alcanza los 8 años incluyendo el año de presentación del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares, para mostrar la tendencia que tiene el indicador en el periodo de gestión anterior y el actual.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Indicadores
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	1

Ver Anexo 12 Indicadores de Eficacia y Otros Relacionados a la Entidad.

13. SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS QUE BRINDA LA ENTIDAD

Cuenta con información de servicios públicos que responden a las necesidades de las personas y que son entregadas por las entidades públicas, **en cumplimiento de sus funciones misionales** hacia sus usuarios o ciudadanía. Estos servicios pueden tomarse como fuente de información del Planeamiento Estratégico Institucional, Sistema de Control Interno, Programas Presupuestales y otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos que brinda la entidad	# Servicios Públicos que no brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	19	0

Ver Anexo 13 Relación de Servicios Públicos que Brinda la Entidad

14. SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO

En esta sección los titulares de entidades responden preguntas para auto evaluar su gestión respecto a los servicios públicos que brinda la entidad a su cargo; las preguntas están vinculadas a criterios, tales como cobertura, eficacia, eficiencia, calidad, entre otros.

N°	Unidad Ejecutora Presupuestal	# Servicios Públicos autoevaluados que brinda la entidad
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	19

Ver Anexo 14: Resultados de la Gestión del Titular por cada Servicio Público.

15. ANEXOS

SECCIÓN I : SISTEMAS ADMINISTRATIVOS



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento 22
Fecha: 30/03/2026 10:59:22-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:13:52-0500

ANEXO 1: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PLANEAMIENTO ESTRATÉGICO

- 1.1 CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OEI Y AEI DEL PEI_ENT_2025

ANEXO 2: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE PRESUPUESTO PÚBLICO

- ANEXO 2.1: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR TODA FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.2: A NIVEL DE UNIDAD EJECUTORA POR ACTIVIDADES, ACCIONES DE INVERSIÓN Y OBRA_ENT_2025
- ANEXO 2.3: INGRESOS Y GASTOS POR FUENTE DE FINANCIAMIENTO_ENT_2025
- ANEXO 2.4: PRESUPUESTO PARTICIPATIVO (PARA GOBIERNO REGIONAL Y MUNICIPALIDAD)_ENT_2025

ANEXO 3: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE INVERSIÓN PÚBLICA

- ANEXO 3.1: INVERSIONES_ENT_2025
- ANEXO 3.2: OBRAS PÚBLICAS_ENT_2025
- ANEXO 3.3: OBRAS PÚBLICAS PARALIZADAS_ENT_2025

ANEXO 4: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTABILIDAD

- ANEXO 4.1: ESTADO DE SITUACIÓN FINANCIERA_ENT_2025
- ANEXO 4.2: ESTADO DE GESTIÓN_ENT_2025
- ANEXO 4.3: ESTADO DE CAMBIOS DE PATRIMONIO NETO_ENT_2025
- ANEXO 4.4: ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO_ENT_2025
- ANEXO 4.5: INFORMACIÓN DE LA DEPURACIÓN Y SINCERAMIENTO_ENT_2025

ANEXO 5: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE TESORERÍA

- ANEXO 5.1: CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.2: DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA_ENT_2025
- ANEXO 5.3: FIDEICOMISOS_ENT_2025
- ANEXO 5.4: SALDOS DE CUENTAS._ENT_2025
- ANEXO 5.5: TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS_ENT_2025



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft 23
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 30/03/2026 10:59:49-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 14:14:06-0500

ANEXO 6: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO

- ANEXO 6.1: OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO ¿ PRÉSTAMOS_ENT_2025

ANEXO 7: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ABASTECIMIENTO

- ANEXO 7.1: PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES_ENT_2025
- ANEXO 7.2: CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO_ENT_2025
- ANEXO 7.3: BIENES INMUEBLES Y PREDIOS_ENT_2025
- ANEXO 7.4: INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS).ENT_2025
- ANEXO 7.5: VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS_ENT_2025
- ANEXO 7.6: APLICATIVOS INFORMÁTICOS_ENT_2025

ANEXO 8: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS

- ANEXO 8.1: COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES_ENT_2025
- ANEXO 8.2: PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS_ENT_2025

ANEXO 9: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE CONTROL

- ANEXO 9.1: RECOMENDACIONES DE LOS INFORMES DE CONTROL POSTERIOR_ENT_2025
- ANEXO 9.2: FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA_ENT_2025
- ANEXO 9.3: SITUACIONES ADVERSAS DE LOS INFORMES DE CONTROL SIMULTÁNEO_ENT_2025
- ANEXO 9.4: IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO_ENT_2025

ANEXO 10: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA

- ANEXO 10.1: GESTIÓN DE LA CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO_ENT_2025

ANEXO 11: SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO

- ANEXO 11.1: CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES_ENT_2025
- ANEXO 11.2: CASOS EMBLEMÁTICOS_ENT_2025



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft 24
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 11:00:26-0500



Firmado digitalmente por:
LLOC Y AMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:14:17-0500

SECCIÓN II: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD

- ANEXO 12: INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN III: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O SERVICIOS MISIONALES

- ANEXO 13: RELACIÓN DE SERVICIOS QUE BRINDA LA ENTIDAD_ENT_2025

SECCIÓN IV: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO PÚBLICO O SERVICIO MISIONAL

ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN POR CADA SERVICIO

- ANEXO 14: RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO_ENT_2025



Firmado digitalmente por:
BAJTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 30/03/2026 11:00:48-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYA MORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 14:14:30-0500

**SISTEMA NACIONAL DE PLANEAMIENTO ESTRATEGICO
ANEXO 1.1**

CUMPLIMIENTO DE METAS DE INDICADORES DE OBJETIVOS Y ACCIONES ESTRATÉGICAS INSTITUCIONALES DEL PLAN ESTRATÉGICO INSTITUCIONAL (PEI)

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
CARGO : ALCALDE DISTRITAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

N°	Código de Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Objetivo Estratégico Institucional (OEI) / Acción Estratégica Institucional (AEI)	Código del indicador	Nombre del indicador	Parámetro de medición	Sentido esperado del Indicador	Línea Base Año (*)	Línea Base Valor (*)	Valor esperado del indicador al final del periodo reportado (***)	Valor obtenido del indicador al final de periodo reportado (***)	Avance del indicador en el periodo reportado(%)	Comentario sobre el valor obtenido
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	

Notas:

(*) Línea Base - Año. Es el año del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".
 (**) Línea Base - Valor. Es el valor del indicador de acción estratégica que se encuentra en la ficha técnica del Plan Estratégico Institucional, en el campo "Línea de base".
 (***) La información comprende el año de la rendición solicitada.
 La información a registrar corresponde al periodo a reportar.
 Columnas A hasta la J provienen de la información PEI. Se obtiene del Reporte de Seguimiento del aplicativo Ceplan V.01 (con usuario admin de Pliego).


En la columna K: El porcentaje de avance del indicador en el periodo reportado, se calcula como el valor de la columna J entre la columna I, multiplicado por cien, (J/I)*100, cuando el sentido esperado del indicador es ascendente; y (I/J)*100 cuando el sentido esperado del indicador es descendente. Existen también algunos


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)
LA ENTIDAD EN EL AÑO 2025 NO CONTABA CON PEI APROBADO

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

	Firmado digitalmente por: AREVALO DELGADO REYES FIR 46979197 hard Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/03/2026 11:01:30-0500
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Reyes Arevalo Delgado	
DNI: 46979197	
Cargo: Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto	

	Firmado digitalmente por: LLOCYA MORE Emerito FAU 20311131487 soft Motivo: Soy el autor del documento Fecha: 28/03/2026 10:52:24-0500
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE	
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More	
DNI: 41684469	
Cargo: Gerente Municipal	



Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 18-marzo-2026

Año de Ejecución: 2025

Incluye: Actividades y Proyectos

Genérica	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de Compromiso Mensual	Devengado	Girado	
TOTAL	251,801,045,185	272,455,316,130	263,091,557,534	260,012,731,199	257,054,457,850	253,825,630,539	253,490,040,120	93.2
Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES	35,323,230,357	53,617,804,843	50,603,808,728	47,429,728,187	46,074,076,947	43,338,617,980	43,237,893,193	80.8
Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES	35,323,230,357	53,607,599,712	50,594,525,903	47,421,613,964	46,066,138,402	43,331,733,688	43,231,056,900	80.8
Departamento 06: CAJAMARCA	1,730,694,215	2,965,507,580	2,822,020,125	2,662,939,173	2,532,754,926	2,296,665,598	2,289,400,616	77.4
Provincia 0606: CUTERVO	173,251,306	278,353,356	263,197,003	250,415,114	244,672,448	218,256,624	217,568,927	78.4
CUTERVO	2,190,495	3,830,912	3,003,996	2,863,101	2,757,775	2,727,739	2,699,804	71.2
5-21: PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	612,410	700,016	694,960	694,960	621,419	621,419	602,251	88.8
5-22: PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	82,576	82,576	82,576	82,576	77,763	77,416	77,416	93.8
5-23: BIENES Y SERVICIOS	416,064	1,099,971	989,713	865,828	840,224	810,534	801,768	73.7
5-24: DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	30,900	47,588	47,588	47,588	47,588	47,588	47,588	100.0
5-25: OTROS GASTOS	6,346	6,346	4,058	4,058	2,690	2,690	2,690	42.4
6-26: ADQUISICION DE ACTIVOS NO	1,042,199	1,894,415	1,185,101	1,168,091	1,168,091	1,168,091	1,168,091	61.7



Firmado digitalmente por:
 AREVALO DELGADO REYES FIR
 48979197 hard
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 28/03/2026 11:16:53-0500



Firmado digitalmente por:
 LLOCYAMORE Emerito FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del
 documento
 Fecha: 28/03/2026 11:05:37-0500



Consulta Amigable

Consulta de Ejecución del Gasto

Fecha de la Consulta: 18-marzo-2026

Año de Ejecución: 2025

Incluye: Actividades y Proyectos

Categoría Presupuestal	PIA	PIM	Certificación	Compromiso Anual	Ejecución			Avance %
					Atención de	Devengado	Girado	
TOTAL	251,801,045,185	272,455,316,130	263,091,557,534	260,012,731,199	257,054,457,850	253,825,630,539	253,490,040,120	93.2
Nivel de Gobierno M: GOBIERNOS LOCALES	35,323,230,357	53,617,804,843	50,603,808,728	47,429,728,187	46,074,076,947	43,338,617,980	43,237,893,193	80.8
Gob.Loc./Mancom. M: MUNICIPALIDADES	35,323,230,357	53,607,599,712	50,594,525,903	47,421,613,964	46,066,138,402	43,331,733,688	43,231,056,900	80.8
Departamento 06: CAJAMARCA	1,730,694,215	2,965,507,580	2,822,020,125	2,662,939,173	2,532,754,926	2,296,665,598	2,289,400,616	77.4
Provincia 0606: CUTERVO	173,251,306	278,353,356	263,197,003	250,415,114	244,672,448	218,256,624	217,568,927	78.4
DE CUTERVO	2,190,495	3,830,912	3,003,996	2,863,101	2,757,775	2,727,739	2,699,804	71.2
0002: SALUD MATERNO NEONATAL	1,804	5,284	5,284	5,284	3,520	3,520	3,520	66.6
0030: REDUCCION DE DELITOS Y FALTAS QUE	6,410	6,410	6,410	6,410	6,410	6,410	6,410	100.0
0036: GESTION INTEGRAL DE RESIDUOS	50,000	50,000	46,816	31,916	31,916	31,916	31,916	63.8
0068: REDUCCION DE VULNERABILIDAD Y	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	5,000	100.0
0083: PROGRAMA NACIONAL DE	91,040	98,940	95,336	25,769	25,769	25,769	25,769	26.0
0090: LOGROS DE APRENDIZAJE DE	0	353,210	353,209	353,209	353,209	353,209	353,209	100.0
0101: INCREMENTO DE LA PRACTICA DE	0	70,000	35,000	35,000	35,000	35,000	35,000	50.0
0138: REDUCCION DEL COSTO, TIEMPO E	36,888	706,092	142,775	142,775	142,775	142,775	142,775	20.2
0148: REDUCCION DEL TIEMPO,	0	357,478	357,364	357,354	357,354	357,354	357,354	100.0
1001: PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA	37,480	37,480	28,790	22,528	22,528	22,528	22,528	60.1
9001: ACCIONES CENTRALES	772,732	1,345,904	1,251,403	1,235,629	1,142,564	1,112,874	1,084,940	82.7
9002: ASIGNACIONES PRESUPUESTARIAS	1,189,141	795,114	676,610	642,228	631,731	631,384	631,384	79.4



Firmado digitalmente por:
AREVALO DELGADO REYES FIR
46979197 hard
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 11:17:33-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del
documento
Fecha: 28/03/2026 11:09:08-0500

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
EJERCICIO 2025
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA
 PROVINCIA : 06 CUTERVO
 ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
1 RECURSOS ORDINARIOS		1 RECURSOS ORDINARIOS	
00 RECURSOS ORDINARIOS		00 RECURSOS ORDINARIOS	981,627.09
		GASTOS CORRIENTES	98,642.27
		2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	2,000.00
		2.2 PENSIONES Y OTRAS PRESTACIONES SOCIALES	77,416.27
		2.3 BIENES Y SERVICIOS	19,226.00
		GASTOS DE CAPITAL	882,984.82
		2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	882,984.82
TOTAL RECURSOS ORDINARIOS	981,627.09	TOTAL RECURSOS ORDINARIOS	981,627.09
2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS		2 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	
09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,415.14	09 RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,848.00
INGRESOS CORRIENTES	2,595.14	GASTOS CORRIENTES	1,848.00
1.3 VENTA DE BIENES Y SERVICIOS Y DERECHOS ADMINISTRATIVOS	2,550.00	2.3 BIENES Y SERVICIOS	1,848.00
1.5 OTROS INGRESOS	45.14		
FINANCIAMIENTO	820.00		
1.9 SALDOS DE BALANCE	820.00		
TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	3,415.14	TOTAL RECURSOS DIRECTAMENTE RECAUDADOS	1,848.00
3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO		3 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	
19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	41,801.00	19 RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	41,800.00
FINANCIAMIENTO	41,801.00	GASTOS DE CAPITAL	41,800.00
1.9 SALDOS DE BALANCE	41,801.00	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	41,800.00
TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	41,801.00	TOTAL RECURSOS POR OPERACIONES OFICIALES DE CREDITO	41,800.00
4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS		4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	
13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	204,501.39	13 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	204,501.39
TRANSFERENCIAS	204,501.39	GASTOS CORRIENTES	204,501.39
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	204,501.39	2.3 BIENES Y SERVICIOS	204,501.39
TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	204,501.39	TOTAL DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	204,501.39
5 RECURSOS DETERMINADOS		5 RECURSOS DETERMINADOS	
07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	1,082,488.07	07 FONDO DE COMPENSACION MUNICIPAL	1,048,598.57
INGRESOS CORRIENTES	1,789.76	GASTOS CORRIENTES	1,048,598.57
1.5 OTROS INGRESOS	1,789.76	2.1 PERSONAL Y OBLIGACIONES SOCIALES	600,250.94
TRANSFERENCIAS	1,080,698.31	2.3 BIENES Y SERVICIOS	398,069.71
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	1,080,698.31	2.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS	47,587.92
		2.5 OTROS GASTOS	2,690.00
18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	623,030.29	18 CANON Y SOBRECANON, REGALIAS, RENTA DE ADUANAS Y PARTICIPACIONES	428,845.12
INGRESOS CORRIENTES	4,093.40	GASTOS CORRIENTES	185,539.12
1.5 OTROS INGRESOS	4,093.40	2.3 BIENES Y SERVICIOS	185,539.12
TRANSFERENCIAS	618,936.89	GASTOS DE CAPITAL	243,306.00
1.4 DONACIONES Y TRANSFERENCIAS*	618,936.89	2.6 ADQUISICION DE ACTIVOS NO FINANCIEROS	243,306.00

ESTADO DE EJECUCIÓN DEL PRESUPUESTO DE INGRESOS Y GASTOS
EJERCICIO 2025
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA
PROVINCIA : 06 CUTERVO
ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]

EP-1

RECURSOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN INGRESOS	GASTOS PÚBLICOS	EJECUCIÓN GASTOS
TOTAL RECURSOS DETERMINADOS	1,705,518.36	TOTAL RECURSOS DETERMINADOS	1,477,443.69
TOTAL GENERAL	2,936,862.98	TOTAL GENERAL	2,707,220.17

Los Ingresos y Gastos por Fuente de Financiamiento se adecuaron a las disposiciones vigentes para el periodo.

* De Fondos Públicos

** Bonos Soberanos



Firmado digitalmente por:
AREVALO DELGADO REYES FIR
48979197 hard
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 11:18:13-0500



Firmado digitalmente por:
LLOCYAMORE Emerito FAU
20311131487 soft
Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 28/03/2026 11:09:51-0500

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Período en el cargo : Del 10/08/2025 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : EMERITO LLOCYA MORE
Departamento - Provincia - Distrito : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del responsable : EMERITO LLOCYA MORE
Cargo : JEFE
Período en el cargo : Del 10/01/2026 al ACTUALIDAD

N°	Datos Generales									Datos del Avance de Ejecución Financiero				Avance de Ejecución Física			Fechas de Ejecución Física	
	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Único de Inversiones / Código de Idea	Nombre de la Inversión / Idea	Tipo de Inversión	Modalidad de Ejecución	Estado de la Inversión	Fase de la Inversión	Contemplado en la PMI	Devengado Acumulado de la Inversión Al inicio del año o inicio de la gestión	Al final del año o cese de la gestión				% de Avance de la Inversión Acumulada al inicio del año o inicio de la gestión	% de Avance de la Inversión Acumulada al final del año o cese de la gestión	Fecha de inicio de la Inversión	Fecha final de la Inversión	
										Costo de la Inversión Actualizado	Devengado Acumulado de la Inversión	Pago Total de las inversiones activas a la fecha de corte	% de Avance de la Inversión					
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q		
TOTAL									36488116.44	123965858.6	36488116.44	36488116.44	0.528881875	0.528881875	0.528881875			
1	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2408092	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA y SAN JUAN DE CUTERVO - DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	154,900.00	16,492,639.76	154,900.00	154,900.00	0.009392068	0.009392068	0.009392068	22/02/2018		
2	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2246564	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO CON ARRASTRE HIDRAULICO EN LOS CASERIOS DE LA LAGUNA, EL CARDON, TAMBILLO, LA CUBILLINA, LA SHITA Y SIPIAN, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	12,488,600.29	12,738,719.32	12,488,600.29	12,488,600.29	0.980365449	0.980365449	0.980365449	11/00/2014		
3	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2718468	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) SAN JUAN DE CUTERVO; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO CA-788, TRAMO SAN JUAN DE CUTERVO - MALLETA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	6,000,000.00	0.00	0.00	0	0	0	21/01/2025		
4	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2246586	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ZONA URBANA DE LA RAMADA, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	5,674,135.74	5,681,558.83	5,674,135.74	5,674,135.74	0.998893477	0.998893477	0.998893477	11/08/2014		
5	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2199314	MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	211,133.20	7,479,830.72	211,133.20	211,133.20	0.028227002	0.028227002	0.028227002	09/07/2014		
6	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2242284	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CENTRO URBANO DE LA RAMADA, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA. CENTRO POBLADO DE LA RAMADA - DISTRITO DE LA RAMADA - PROVINCIA DE CUTERVO - REGION CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	27,800.00	5,825,862.30	27,800.00	27,800.00	0.004771826	0.004771826	0.004771826	06/12/2017		
7	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2302129	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CALLE SAN ISIDRO CDA 01, PROL. CALLE SAN ISIDRO, CALLE 01, CALLE 02, PROL. CALLE 08 DE AGOSTO, PROL. CALLE SOTERO GUEVARA, CALLE CHORILLOS CDA 01 Y 04, PROL. CALLE SANTA ROSA Y CALLE JAEN CDA 01 Y 04 DE LA ZONA URBANA DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	12,000.00	5,702,480.57	12,000.00	12,000.00	0.002104347	0.002104347	0.002104347	26/11/2015		
8	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2334328	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE C.P. LA SUCCHA, VISTA ALEGRE, AMACHONGA Y LA LIBERTAD, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	27,409.20	5,681,470.93	27,409.20	27,409.20	0.004824314	0.004824314	0.004824314	09/11/2016		



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131



9	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2291055	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO ESCOLARIZADO DEL NIVEL INICIAL EN LAS LOCALIDADES DE SAN JUAN DE CUTERVO, AMACHONGA, SANTA CRUZ DE LA SUCCHA Y MUSUNGATE EN EL, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	26,250.00	5,793,000.17	26,250.00	26,250.00	0.004531331	0.004531331	0.004531331	03/09/2015
10	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2275943	MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DE LA TROCHA CARROZABLE SAN LUIS DE LUCMA - SUCCHAMPAMPA - SANTA ROSA DEL TINGO - LA PALMA DE SANTA ROSA - SANTO DOMINGO - YERVA BUENA, DISTRITO DE SAN LUIS DE LUCMA - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	5,104,711.89	0.00	0.00	0	0	0	19/05/2015
11	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2323032	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	50,000.00	4,441,117.00	50,000.00	50,000.00	0.011258429	0.011258429	0.011258429	09/06/2016
12	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2379814	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN LOS CASERIOS DE CARHUULLO, BARBASCO Y SINSHUAL, DISTRITO LA RAMADA, PROVINCIA CUTERVO, REGION CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	50,076.00	3,539,196.57	50,076.00	50,076.00	0.014148974	0.014148974	0.014148974	11/08/2017
13	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2310397	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE MUSUNGATE - RIO TUSLLON, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	3,506,909.90	3,513,603.38	3,506,909.90	3,506,909.90	0.990094981	0.990094981	0.990094981	28/09/2018
14	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2718447	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PROGRESO, EL PUENTE SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	3,404,686.42	0.00	0.00	0	0	0	21/01/2026
15	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2302292	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS LOCALIDADES DE MUSUNGATE Y SANTA ROSA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	2,612,396.84	2,612,632.01	2,612,396.84	2,612,396.84	0.999009987	0.999009987	0.999009987	05/11/2015
16	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2718461	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) LA LIBERTAD Y SAN JUAN; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO CA-801, TRAMO LA LIBERTAD - SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	3,001,105.97	0.00	0.00	0	0	0	21/01/2026
17	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2690306	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) LA LIBERTAD Y SANTA CRUZ DE LA SUCCHA; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO EMP. CA-788, TRAMO SAN JUAN DE CUTERVO - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	41,800.00	2,989,486.48	41,800.00	41,800.00	0.013982335	0.013982335	0.013982335	11/04/2025
18	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2072628	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.S.M. FRAY MARTIN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	2,616,796.00	2,616,795.97	2,616,796.00	2,616,796.00	1.000000011	1.000000011	1.000000011	05/04/2008
19	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602749	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCION DE SALUD BASICOS EN SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	2,550,000.00	0.00	0.00	0	0	0	11/07/2023
20	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2603050	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOS CENTROS POBLADOS PARAISO Y NUEVO PROGRESO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	2,278,807.52	0.00	0.00	0	0	0	13/07/2023
21	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2319184	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE LA RAMADA - LAS IGLESIAS - SURO CHICO - LAS PALMAS, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	1,925,722.89	2,207,927.54	1,925,722.89	1,925,722.89	0.872185729	0.872185729	0.872185729	28/04/2016
22	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602821	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PARAISO-EL HUAYO; MUSUNGATE - RIO TUSLLON; EMP. CAR. A MUSUNGATE - RIO SANTO TOMAS; EMP. CAR. A CUTERVO - EMP. CAR. EL PROVENIR; EMP. CAR. A CUTERVO - QUEBRA A NUEVO ORIENTE; CAS. AMACHONGA - SECTO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	0.00	1,349,450.27	0.00	0.00	0	0	0	12/07/2023
23	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2147143	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	546,878.45	1,076,894.31	546,878.45	546,878.45	0.507829269	0.507829269	0.507829269	18/07/2011
24	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2691007	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA - SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	35,000.00	944,524.55	35,000.00	35,000.00	0.037055681	0.037055681	0.037055681	14/10/2025
25	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2471072	RENOVACION DE ABASTECIMIENTO DE AGUA; EN EL(LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO BASICO EN LA LOCALIDAD DE LAS IGLESIAS, VALLE GRANDE, DISTRITO DE LA RAMADA, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	857,545.69	864,145.69	857,545.69	857,545.69	0.992362399	0.992362399	0.992362399	28/11/2019
26	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602991	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO LA LIBERTAD DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	412,413.90	1,001,022.53	412,413.90	412,413.90	0.411992625	0.411992625	0.411992625	12/07/2023



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIDUR



27	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2410359	CREACION DE LOSA DE RECREACION MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE LA RAMADA - DISTRITO DE LA RAMADA - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	14,160.00	554,581.92	14,160.00	14,160.00	0.025532747	0.025532747	0.025532747	27/03/2018
28	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698749	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLE JAEN CDA 04, CALLE SAN ISIDRO CDA 01, CALLE 01, CALLE 02, PROL. SAN ISIDRO Y PROL. CALLE 08 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	357,354.44	360,229.85	357,354.44	357,354.44	0.992017846	0.992017846	0.992017846	06/08/2025
29	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2222263	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CIUDAD DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	515,003.22	550,000.00	515,003.22	515,003.22	0.936369491	0.936369491	0.936369491	12/12/2012
30	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2532649	CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE EL SALVAJE Y SANTA ROSA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	52,635.00	442,397.65	52,635.00	52,635.00	0.118976672	0.118976672	0.118976672	16/10/2021
31	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2161632	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL GOBIERNO LOCAL CON LA ADQUISICION DE MAQUINARIA PARA LA EJECUCION DE OBRAS DE INTERES LOCAL EN SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	360,257.40	420,122.19	360,257.40	360,257.40	0.857506241	0.857506241	0.857506241	18/06/2012
32	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698751	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA, EL CHUPADERO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	58,194.64	90,000.00	58,194.64	58,194.64	0.646607111	0.646607111	0.646607111	08/08/2025
33	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2152815	INSTALACION DE LA CANALIZACION DE LA QUEBRADA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	113,426.60	366,625.37	113,426.60	113,426.60	0.309380117	0.309380117	0.309380117	18/12/2011
34	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2589115	CONSTRUCCION DE CANAL PLUVIAL; EN EL(LA) CANAL SAN JUAN DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	191,231.00	858,145.45	191,231.00	191,231.00	0.222842177	0.222842177	0.222842177	13/04/2023
35	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2413733	CREACION DEL CAMINO VECINAL QUE UNE EL SECTOR CRUCE LAS PAGUILLAS - SECTOR CALPAMPA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	43,425.12	331,716.91	43,425.12	43,425.12	0.130910179	0.130910179	0.130910179	27/09/2018
36	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698746	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL EN I.E. 583 DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	353,208.99	358,526.12	353,208.99	353,208.99	0.985169477	0.985169477	0.985169477	02/07/2025
37	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2064028	CONSTRUCCION DE COMPLEJO DEPORTIVO SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	25,000.00	300,000.00	25,000.00	25,000.00	0.083333333	0.083333333	0.083333333	03/07/2008
38	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2265574	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE CHALLUAMAYO 2 EL LIMON, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	309,891.18	334,038.45	309,891.18	309,891.18	0.927711106	0.927711106	0.927711106	10/04/2015
39	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2197488	RECUPERACION DE CAFETALES EN LOS CASERIOS DE LA LIBERTAD, AMACHONGA, MUSUNGATE, SANTA ROSA, NUEVO PROGRESO, PARAISO Y SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	156,472.36	298,030.50	156,472.36	156,472.36	0.525021298	0.525021298	0.525021298	28/04/2014
40	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2165942	CREACION DEL CENTRO CIVICO DE LA CIUDAD DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	224,680.30	292,388.00	224,680.30	224,680.30	0.768432015	0.768432015	0.768432015	09/12/2012
41	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2287301	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE LETRINAS EN LAS LOCALIDADES DE NUEVO PROGRESO Y LASADA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	208,898.26	288,945.35	208,898.26	208,898.26	0.722968063	0.722968063	0.722968063	24/07/2015
42	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164442	CREACION DEL MERCADO DE ABASTOS, CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA SUCCHA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	176,084.10	299,500.00	176,084.10	176,084.10	0.587926878	0.587926878	0.587926878	13/11/2012
43	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2512538	CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES SANTA CRUZ DE LA SUCCHA - EL PORVENIR DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	37,240.00	237,708.03	37,240.00	37,240.00	0.156662777	0.156662777	0.156662777	23/02/2021
44	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2198915	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL TRAMO EL PARAISO-EL GUAYO Y PITALLA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	124,041.46	236,807.98	124,041.46	124,041.46	0.523806081	0.523806081	0.523806081	15/08/2014
45	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2198111	CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E. N 597 SANTA ROSA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	67,536.66	207,126.90	67,536.66	67,536.66	0.326064166	0.326064166	0.326064166	22/07/2014
46	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2064462	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	179,990.07	180,000.00	179,990.07	179,990.07	0.999944833	0.999944833	0.999944833	25/06/2008
47	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2492410	CREACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	174,649.20	225,140.61	174,649.20	174,649.20	0.775733885	0.775733885	0.775733885	13/07/2020



Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIDUR



48	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2492411	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA ROSA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	156,313.03	182,023.52	156,313.03	156,313.03	0.858751825	0.858751825	0.858751825	13/07/2020
49	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2512338	CREACION DE CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE LOS OLIVOS - SHAWINDO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	85,111.50	170,879.98	85,111.50	85,111.50	0.498077657	0.498077657	0.498077657	20/02/2021
50	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2150639	CREACION DE INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y TRÁNSITO EN LAS CALLES SANTA ROSA, 08 DE AGOSTO Y CHORRILLOS EN SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	80,314.12	163,334.83	80,314.12	80,314.12	0.491714596	0.491714596	0.491714596	05/12/2011
51	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2150638	CONSTRUCCION DEL CAMAL MUNICIPAL DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	16,108.50	152,928.37	16,108.50	16,108.50	0.105333628	0.105333628	0.105333628	18/07/2011
52	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2123895	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE LA LIBERTAD - AMACHONGA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	142,916.51	147,579.14	142,916.51	142,916.51	0.968405901	0.968405901	0.968405901	21/07/2010
53	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2123874	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE BATAN - MUSUNGATE, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	95,641.71	122,661.80	95,641.71	95,641.71	0.779718788	0.779718788	0.779718788	21/07/2010
54	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2158804	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. 16436 - SANTA ROSA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	119,475.00	119,475.33	119,475.00	119,475.00	0.999997238	0.999997238	0.999997238	12/06/2012
55	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2158805	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA EL PRONOEI - LA LIBERTAD SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	119,875.00	119,475.33	119,875.00	119,875.00	1.003345209	1.003345209	1.003345209	16/06/2012
56	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2375702	CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN LA LOCALIDAD DE MUSUNGATE, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	140,365.32	143,035.68	140,365.32	140,365.32	0.981330812	0.981330812	0.981330812	13/06/2017
57	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698743	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	79,226.75	107,384.49	79,226.75	79,226.75	0.737785783	0.737785783	0.737785783	25/06/2025
58	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2157135	AMPLIACION DEL LOCAL MUNICIPAL SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	109,403.13	95,659.25	109,403.13	109,403.13	1.143675389	1.143675389	1.143675389	25/04/2012
59	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164440	CREACION DEL LOCAL MULTIUSOS, CASERIO LA SADA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	73,764.50	76,000.00	73,764.50	73,764.50	0.970585526	0.970585526	0.970585526	14/10/2012
60	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164439	INSTALACION DE LOSA DEPORTIVA, CASERIO DE AMACHONGA, SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	64,765.34	73,464.10	64,765.34	64,765.34	0.881591689	0.881591689	0.881591689	14/10/2012
61	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2134092	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS MAM SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	50,818.10	54,061.55	50,818.10	50,818.10	0.940004495	0.940004495	0.940004495	05/05/2011
62	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2163685	MEJORAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS, CASERIO NUEVO PROGRESO SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	48,869.83	50,177.58	48,869.83	48,869.83	0.973937563	0.973937563	0.973937563	18/10/2012
63	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2511821	ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCION DE UNA INFRAESTRUCTURA DE CAMPO DEPORTIVO EN LA LOCALIDAD SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	48,000.00	48,000.00	48,000.00	48,000.00	1	1	1	13/02/2021
64	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2558884	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	PROYECTO DE INVERSION	POR CONTRATA	ACTIVO	EJECUCION	NO	36,000.00	36,016.67	36,000.00	36,000.00	0.999537159	0.999537159	0.999537159	08/08/2022

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.1



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL, C.P. 71331

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO



C.P.C. Emerito Lloca More
Matricula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Eduar Wilson Zarate Vasquez
DNI: 16672869
Cargo: Jefe de Infraestructura

Nombres y Apellidos: Emerito Liocya Mora
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 001-2016-EF-43.01, Directiva General del Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27827, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Registrar el Código Único de Inversión o el Código de Idea, cuando corresponda
- C) Registrar el nombre de la inversión o nombre de la idea, cuando corresponda
- D) Registrar lo que corresponda: Proyecto de Inversión (PI) o Inversiones de Optimización, Ampliación Marginal, Reposición y Rehabilitación (IOARR)
- E) Registrar lo que corresponda: 1. Administración Directa, 2. Por Contrato; 3. Núcleo Ejecutor, 4. Ley 28230 (Obras Por Impuestos Cotriñandades)
- F) Registrar lo que corresponda: Activo, Cerrado o Desactivado (de acuerdo a las disposiciones establecidas por la DGPMI)
- G) Registrar lo que corresponda: Programación, Formulación y evaluación, Ejecución o Funcionamiento
- H) Indicar si se encuentra en la Programación Multianual de Inversiones (SI / No)
- I) Registrar el devengado acumulado de la inversión al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI

- J) Registrar el costo total de la inversión actualizado al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- K) Registrar el devengado acumulado de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- L) Registrar el pago total de la inversión al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- M) Registrar el % de avance financiero acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- N) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al inicio del año o inicio de la gestión que figura en el SNPMGI
- O) Registrar el % de avance físico acumulado de la intervención al final del año o fecha de cese de la gestión que figura en el SNPMGI
- P) Registrar la fecha de inicio real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI
- Q) Registrar la fecha final programada o fecha final real de la ejecución física de la intervención, que figura en el SNPMGI



[Handwritten signature of Eduar Wilson Zarate Vasquez]

Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SIQUIR



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.2
OBRAS PÚBLICAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 1/06/2025 al 31/12/2026
Fecha de corta : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI :
Departamento - Provincia - Distrito :
Nombre del responsable :
Cargo :
Periodo en el cargo : Del 10/01/2025 al ACTUALIDAD

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Código Infobras	Código Único de Inversiones	Número de Contrato de la Obra	Nombre de la obra	Modalidad de ejecución	Estado de Ejecución	Fecha del Expediente Técnico	Recepción de Obra	Fecha de término programado	Fecha de término Real	Monto del contrato o Presupuesto analítico aprobado	Monto Valorizado Acumulado Real (S/)	Costo Final de la Obra o Estimación	Monto total pagado de la Obra	Saldo por pagar de la Obra	% de Avance de Ejecución Financiera	% de Avance Físico
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	
TOTAL												0	0	0	0	0	0	0
1	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2408092		MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA ¿ SAN JUAN DE CUTERVO - DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	CON EXPEDIENTE TECNICO		NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0
2	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2246564		MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO CON ARRASTRE HIDRAULICO EN LOS CASERIOS DE LA LAGUNA, EL CARDON, TAMBILLO, LA CUBILLINA, LA SHITA Y SIPIAN, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0
3	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2718468		RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) SAN JUAN DE CUTERVO; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO CA-788, TRAMO SAN JUAN DE CUTERVO - MALLETA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0
4	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2246586		MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SISTEMA DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO EN LA ZONA URBANA DE LA RAMADA, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0
5	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2199314		MEJORAMIENTO, REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0
6	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO		2242284		CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CENTRO URBANO DE LA RAMADA, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA. CENTRO POBLADO DE LA RAMADA - DISTRITO DE LA RAMADA - PROVINCIA DE CUTERVO - REGION CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA		NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0



Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIDUR



7	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2302129	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN CALLE SAN ISIDRO CDA 01, PROL. CALLE SAN ISIDRO, CALLE 01, CALLE 02, PROL. CALLE 08 DE AGOSTO, PROL. CALLE SOTERO GUEVARA, CALLE CHORILLOS CDA 01 Y 04, PROL. CALLE SANTA ROSA Y CALLE JAEN CDA 01 Y 04 DE LA ZONA URBANA DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
8	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2334328	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y SANEAMIENTO BASICO EN LAS LOCALIDADES DE C.P. LA SUCCHA, VISTA ALEGRE, AMACHONGA Y LA LIBERTAD, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
9	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2291055	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO EDUCATIVO ESCOLARIZADO DEL NIVEL INICIAL EN LAS LOCALIDADES DE SAN JUAN DE CUTERVO, AMACHONGA, SANTA CRUZ DE LA SUCCHA Y MUSUNGATE EN EL, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
10	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2275943	MEJORAMIENTO A NIVEL DE AFIRMADO DE LA TROCHA CARROZABLE SAN LUIS DE LUCMA - SUCCHAPAMPA - SANTA ROSA DEL TINGO - LA PALMA DE SANTA ROSA - SANTO DOMINGO - YERVA BUENA, DISTRITO DE SAN LUIS DE LUCMA - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
11	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2323032	CREACION DE PISTAS Y VEREDAS EN EL CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
12	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2379814	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE Y CREACION DEL SANEAMIENTO BASICO EN LOS CASERIOS DE CARHUULLO, BARBASCO Y SINSHAUAL, DISTRITO LA RAMADA, PROVINCIA CUTERVO, REGION CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
13	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2310397	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE MUSUNGATE - RIO TUSLLON, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
14	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2718447	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) EL PROGRESO, EL PUENTE SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
15	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2302292	MEJORAMIENTO DE LOS SERVICIOS DE SALUD EN LOS ESTABLECIMIENTOS DE SALUD DE LAS LOCALIDADES DE MUSUNGATE Y SANTA ROSA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
16	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2718461	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) LA LIBERTAD Y SAN JUAN; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO CA-801, TRAMO LA LIBERTAD - SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
17	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2690306	RENOVACION DE PUENTE; EN EL(LA) LA LIBERTAD Y SANTA CRUZ DE LA SUCCHA; EN EL CAMINO VECINAL; EN EL TRAMO EMP. CA-788, TRAMO SAN JUAN DE CUTERVO - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
18	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2072628	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DE LOS SERVICIOS EDUCATIVOS EN LA I.E.S.M. FRAY MARTIN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
19	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602749	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE ATENCIÓN DE SALUD BÁSICOS EN SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIDUR



20	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2603050	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOS CENTROS POBLADOS PARAISO Y NUEVO PROGRESO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
21	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2319184	MEJORAMIENTO DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE LA RAMADA - LAS IGLESIAS - SURO CHICO - LAS PALMAS, DISTRITO DE LA RAMADA - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
22	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602821	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EL PARAISO-EL HUAYO; MUSUNGATE - RIO TUSLLON; EMP. CAR. A MUSUNGATE - RIO SANTO TOMAS; EMP. CAR. A CUTERVO - EMP. CAR. EL PROVENIR; EMP. CAR. A CUTERVO - QUEBRA A NUEVO ORIENTE; CAS. AMACHONGA - SECTO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
23	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2147143	CONSTRUCCION DE PISTAS Y VEREDAS DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
24	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2691007	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN LOSA DEPORTIVA - SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
25	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2471072	RENOVACIÓN DE ABASTECIMIENTO DE AGUA; EN EL(LA) SISTEMA DE SANEAMIENTO BÁSICO EN LA LOCALIDAD DE LAS IGLESIAS, VALLE GRANDE, DISTRITO DE LA RAMADA, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
26	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2602991	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA EN EL CENTRO POBLADO LA LIBERTAD DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
27	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2410359	CREACION DE LOSA DE RECREACIÓN MULTIUSO EN LA LOCALIDAD DE LA RAMADA - DISTRITO DE LA RAMADA - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
28	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698749	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN CALLE JAEN CDA 04, CALLE SAN ISIDRO CDA 01, CALLE 01, CALLE 02, PROL. SAN ISIDRO Y PROL. CALLE 08 DE AGOSTO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
29	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2222263	MEJORAMIENTO DE LA INFRAESTRUCTURA URBANA DE LA CIUDAD DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
30	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2532649	CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE EL SALVAJE Y SANTA ROSA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
31	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2161632	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD OPERATIVA DEL GOBIERNO LOCAL CON LA ADQUISICION DE MAQUINARIA PARA LA EJECUCION DE OBRAS DE INTERES LOCAL EN SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
32	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698751	CREACION DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA, EL CHUPADERO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIUR



33	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2152815	INSTALACION DE LA CANALIZACION DE LA QUEBRADA SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
34	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2589115	CONSTRUCCION DE CANAL PLUVIAL; EN EL(LA) CANAL SAN JUAN DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
35	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2413733	CREACION DEL CAMINO VECINAL QUE UNE EL SECTOR CRUCE LAS PAGUILLAS - SECTOR CALPAMPA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
36	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698746	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACIÓN INICIAL EN I.E. 583 DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
37	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2064028	CONSTRUCCION DE COMPLEJO DEPORTIVO SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
38	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2265574	CONSTRUCCION Y MEJORAMIENTO DE TROCHA CARROZABLE CHALLUAMAYO ¿ EL LIMON, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
39	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2197488	RECUPERACION DE CAFETALES EN LOS CASERIOS DE LA LIBERTAD, AMACHONGA, MUSUNGATE, SANTA ROSA, NUEVO PROGRESO, PARAISO Y SAN JUAN, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
40	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2165942	CREACION DEL CENTRO CIVICO DE LA CIUDAD DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
41	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2287301	MEJORAMIENTO, AMPLIACION DEL SERVICIO DE AGUA POTABLE E INSTALACION DE LETRINAS EN LAS LOCALIDADES DE NUEVO PROGRESO Y LASADA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
42	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164442	CREACION DEL MERCADO DE ABASTOS, CENTRO POBLADO SANTA CRUZ DE LA SUCCHA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
43	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2512538	CREACION DEL CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES SANTA CRUZ DE LA SUCCHA - EL PORVENIR DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
44	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2198915	CONSTRUCCION DEL CAMINO VECINAL TRAMO EL PARAISO-EL GUAYO Y PITALLA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
45	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2198111	CREACION DEL SERVICIO EDUCATIVO EN LA I.E.I N 597 SANTA ROSA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
46	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2064462	MEJORAMIENTO DE LA CAPACIDAD RESOLUTIVA DE LOS SERVICIOS DEL PUESTO DE SALUD SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
47	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2492410	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA CRUZ DE LA SUCCHA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
48	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2492411	CREACION DEL SERVICIO DE PRÁCTICA DEPORTIVA DEL CENTRO POBLADO DE SANTA ROSA DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0



Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131



49	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2512338	CREACION DE CAMINO VECINAL ENTRE LAS LOCALIDADES DE LOS OLIVOS - SHAWINDO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - PROVINCIA DE CUTERVO - DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
50	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2150639	CREACION DE INFRAESTRUCTURA DE DRENAJE Y TRÁNSITO EN LAS CALLES SANTA ROSA, 08 DE AGOSTO Y CHORRILLOS EN SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
51	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2150638	CONSTRUCCION DEL CAMAL MUNICIPAL DE SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
52	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2123895	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE LA LIBERTAD - AMACHONGA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
53	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2123874	CONSTRUCCION TROCHA CARROZABLE BATAN - MUSUNGATE, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
54	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2158804	AMPLIACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA DE LA I.E. 16436 - SANTA ROSA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
55	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2158805	CREACION DE LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA PARA EL PRONOEI - LA LIBERTAD SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
56	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2375702	CREACION DE LA LOSA DEPORTIVA MULTIUSOS EN LA LOCALIDAD DE MUSUNGATE, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
57	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2698743	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO DE LA PROVINCIA DE CUTERVO DEL DEPARTAMENTO DE CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
58	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2157135	AMPLIACION DEL LOCAL MUNICIPAL SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
59	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164440	CREACION DEL LOCAL MULTIUSOS, CASERIO LA SADA SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
60	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2164439	INSTALACION DE LOSA DEPORTIVA, CASERIO DE AMACHONGA, SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
61	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2134092	CONSTRUCCION DE SERVICIOS HIGIENICOS PUBLICOS MAM SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
62	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2163685	MEJORAMIENTO DEL LOCAL MULTIUSOS, CASERIO NUEVO PROGRESO SAN JUAN DE CUTERVO, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
63	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2511821	ADQUISICION DE TERRENO; EN EL(LA) PARA LA CONSTRUCCION DE UNA INFRAESTRUCTURA DE CAMPO DEPORTIVO EN LA LOCALIDAD SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0
64	UEI MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	2558884	REPARACION DE INFRAESTRUCTURA PARA ADMINISTRACION; EN EL(LA) SAN JUAN DE CUTERVO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA CUTERVO, DEPARTAMENTO CAJAMARCA	POR CONTRATA	VIABLE	NO APLICA	NO APLICA	NO APLICA	0	0	0	0	0	0	0	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.2



Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131
S.G.I.B.U.R.



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Eduar Wilson Zarate Vásquez
DNI: 16672869
Cargo: Jefe de Infraestructura

 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

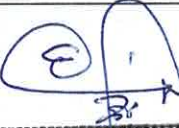

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N° 005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- B) Código autogenerated en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registrar número de contrato de la obra
- E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrato o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. Sin Ejecución, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dé inicio a la ejecución
 - b. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
 - c. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
 - d. Finalizada sin liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
 - e. Finalizada con liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico

- I) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- J) Registrar la fecha de termino programada según plazo de ejecución establecida.
- K) Registrar la fecha de termino real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.
- L) En caso de Monto contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)
- M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.
- N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).
- O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)
- P) Registrar el estado por pagar. Diferencia (K - J)
- Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)
- R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

Eduar Wilson Zarate Vásquez
 ING. CIVIL CIP: 71131
 S.O.I.C.U.R.



GERENCIA MUNICIPAL
 SAN JUAN DE CUTERVO

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO Nº 3.1
INVERSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad MUNICIPALIDAD DISTRIT. : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Di: DISTRITO DE SAN JUAN I : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del titular de la entidad: JOSE BAUTISTA OLANO : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo ALCALDE : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 1/06/2025 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) /

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI EMERITO LLOCYA MORE :
Departamento - Provincia - Di: DISTRITO DE SAN JUAN I :
Nombre del responsable EMERITO LLOCYA MORE :
Cargo JEFE :
Periodo en el cargo 2 MESES : Del 10/01/2026 al ACTUALIDAD

Nº	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de Inversiones	Nombre de la obra	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del Inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3



Eduar Wilson Zarate Vasquez
ING. CIVIL CIP: 71131
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Eduar Wilson Zarate Vasquez
DNI: 16672869
Cargo: Jefe de Infraestructura.



C.P. Emerito Llocya More
Matricula: 04-7404
GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684459
Cargo: Gerente Municipal.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre de la UE
- B) Registrar el código de Infobras
- C) Registrar el código único de Inversiones
- D) Indicar el nombre de la obra
- E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)
- F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)




Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SCIDU

- G) Indicar la causal de paralización
- H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)
- I) Registrar la cantidad de días calendarios de paralización
- J) Indicar (SI) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas
- K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta"





Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Eduar Wilson Zárate Vásquez

DNI: 16672869

Cargo: Jefe de Infraestructura



C.F.C. Emerito Llocya More
Matrícula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More

DNI: 41684468

Cargo: Gerente Municipal.

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27827, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Registrar el nombre de la Unidad Ejecutora de Inversiones
- E) Código autogenerado en INFOBRAS para identificación de la obra
- C) Registrar el Código Único de Inversiones
- D) Registrar número de contrato de la obra
- E) Registrar nombre de la obra según Expediente Técnico.
- F) Registrar lo que corresponda: Por Contrato o Por Administración Directa.
- G) Registrar lo que corresponda:
 - a. Sin Ejecución, en los casos: Si ha sido convocado en el proceso de contratación, Si hay firma de contrato pero sin inicio de ejecución, Cuando se cuenta con la aprobación del expediente técnico sin haberse iniciado la ejecución u otros supuestos donde no se dio inicio a la ejecución
 - b. En Ejecución, cuando inició el plazo contractual de ejecución.
 - c. Paralizada, cuando se detienen la ejecución de todas las actividades y/o partidas que forman parte de la misma.
 - d. Finalizada sin liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y queda pendiente la recepción.
 - e. Finalizada con liquidación, cuando se verificó la fecha de terminación de la obra y se registró la liquidación.
- H) Indicar (Si / No) cuenta con expediente Técnico

I) Registrar lo que corresponda: (No, Recepción Parcial o Recepción Total), lo que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

J) Registrar la fecha de término programada según plazo de ejecución establecida.

K) Registrar la fecha de término real, anotado en el Cuaderno de Obra y aceptado por el Supervisor o Inspector de obra.

L) En caso de Monte contractual (Registrar el monto del contrato de ejecución de obra) y en caso de Presupuesto analítico aprobado (Registrar el monto aprobado en el Expediente Técnico)

M) Registrar el monto acumulado real de la última valorización.

N) Registrar el costo final de la liquidación, o la estimación si se encuentra en ejecución (Contrato principal o monto aprobado según E.T.+ Presupuestos Adicionales de obra - Presupuestos Deductivos de obra).

O) Registrar el monto total pagado, según comprobantes de pagos, incluir todos los conceptos (adelantos otorgados, adicionales, mayores gastos)

P) Registrar el saldo por pagar. Diferencia (K - J)

Q) Registrar el porcentaje de avance de ejecución financiera que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

R) Registrar el porcentaje de avance físico que figura en el Sistema de Información de Obras Públicas (INFOBRAS)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE PROGRAMACIÓN MULTIANUAL Y GESTIÓN DE INVERSIONES
ANEXO N° 3.3
OBRAS PUBLICAS PARALIZADAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 1/06/2025 al 31/12/2026
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) /

B. DATOS DE LA OFICINA DE PROGRAMACIÓN DE INVERSIONES (OPMI)

Nombre de la OPMI : EMERITO LLOCYA MORE
Departamento - Provincia - Distrito : DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO - CUTERVO - CAJAMARCA
Nombre del responsable : EMERITO LLOCYA MORE
Cargo : JEFE
Periodo en el cargo : 2 MESES 10/01/2026 al ACTUALIDAD

N°	Unidad Ejecutora de Inversiones	Codigo Infobras	Codigo Unico de Inversiones	Nombre de la obra	Fecha de Inicio de Obra	Fecha de último avance reportado	Causal de Paralización	Fecha de Paralización	Tiempo de Paralización	Se encuentra dentro del inventario de Obras Paralizadas	Número de Resolución de Priorización
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
2											
3											
N											

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 3.3

LA ENTIDAD AL 31 DE DICIEMBRE NO CUENTA CON OBRAS PARALIZADAS.

 S.GIDUR EDUAR WILSON ZARATE VASQUEZ ING. CIVIL CIP: 71121	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Eduar Wilson Zarate Vasquez	
DNI: 16672869	
Cargo: Jefe de Infraestructura.	

 G.M. E.P.C. Emerito Llocya More Matricula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More	
DNI: 41684469	
Cargo: Gerente Municipal.	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:


- Decreto Legislativo N° 1252, Decreto Legislativo que crea el Sistema Nacional de Programación Multianual y Gestión de Inversiones.
- Directiva N°005-2023-CG/GMPL, Gestión del registro de las obras públicas en el Sistema de Información de Obras Públicas - INFOBRAS.
- Ley N° 31589, Ley que garantiza la reactivación de obras públicas paralizadas.
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806 "Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública"

Nota: La información a registrar corresponde al periodo a reportar.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre de la UEI
- B) Registrar el código de Infobras
- C) Registrar el código único de Inversiones
- D) Indicar el nombre de la obra
- E) Registrar la fecha del inicio de obra (dd/mm/aaaa)
- F) Indicar la fecha del último avance reportado (mm/aaaa)
- G) Indicar la causal de paralización
- H) Registrar la fecha de paralización (dd/mm/aaaa)
- I) Registrar la cantidad de días calendario de paralización
- J) Indicar (Si) / (No) está considerado dentro del inventario de obras paralizadas
- K) Registrar el número de Resolución de priorización, caso contrario, poner "No Cuenta"




Eduar Wilson Zárate Vásquez
ING. CIVIL CIP: 71131
SGIDUR



ESTADO DE SITUACION FINANCIERA
Al 31 de Diciembre del 2025 y 2024
 (EN SOLES)


DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA
 PROVINCIA : 06 CUTERVO
 ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]

EF-1


		2025	2024
ACTIVO			
ACTIVO CORRIENTE			
Efectivo y Equivalente de Efectivo	Nota 3	336,460.02	128,194.09
Inversiones Financieras	Nota 4	0.00	0.00
Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 5	0.40	0.00
Otras Cuentas por Cobrar (Neto)	Nota 6	0.00	0.00
Inventarios (Neto)	Nota 7	0.00	278,073.83
Servicios y Otros Pagados por Anticipado	Nota 8	228,407.14	165,892.50
Otras Cuentas del Activo	Nota 9	1,939,530.36	1,893,947.11
TOTAL ACTIVO CORRIENTE		2,504,397.92	2,466,107.53
ACTIVO NO CORRIENTE			
Cuentas por Cobrar a Largo Plazo	Nota 10	0.00	0.00
Otras Ctas. por Cobrar a Largo Plazo	Nota 11	0.00	0.00
Inversiones Financieras (Neto)	Nota 12	0.00	0.00
Propiedades de Inversión	Nota 13	0.00	0.00
Propiedad, Planta y Equipo (Neto)	Nota 14	39,061,528.96	38,133,107.68
Otras Cuentas del Activo (Neto)	Nota 15	106,691.83	106,691.83
TOTAL ACTIVO NO CORRIENTE		39,168,220.79	38,239,799.51
TOTAL ACTIVO		41,672,618.71	40,705,907.04
Cuentas de Orden	Nota 37	7,715,868.83	7,667,822.10

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros


		2025	2024
PASIVO Y PATRIMONIO			
PASIVO CORRIENTE			
Sobregiros Bancarios	Nota 16	0.00	0.00
Cuentas por Pagar a Proveedores	Nota 17	50,538.73	44,017.98
Impuestos, Contribuciones y Otros	Nota 18	1,028.49	1,553.79
Remuneraciones y Beneficios Sociales	Nota 19	4,553.05	75,089.63
Obligaciones Previsionales	Nota 20	0.00	0.00
Operaciones de Crédito	Nota 21	559,606.00	559,606.00
Parte Cte. Deudas a Largo Plazo	Nota 22	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 23	56,599.74	26,347.46
Ingresos Diferidos	Nota 24	0.00	0.00
TOTAL PASIVO CORRIENTE		672,326.01	706,614.86
PASIVO NO CORRIENTE			
Deudas a Largo Plazo	Nota 25	0.00	0.00
Cuentas Por Pagar a Proveedores	Nota 26	0.00	0.00
Beneficios Sociales y Oblig. Prev.	Nota 27	61,036.58	0.00
Obligaciones Previsionales	Nota 28	0.00	0.00
Provisiones	Nota 29	0.00	0.00
Otras Cuentas del Pasivo	Nota 30	0.00	0.00
Ingresos Diferidos	Nota 31	0.00	0.00
TOTAL PASIVO NO CORRIENTE		61,036.58	0.00
TOTAL PASIVO		733,362.59	706,614.86
PATRIMONIO			
Hacienda Nacional	Nota 32	47,220,652.98	47,220,652.98
Hacienda Nacional Adicional	Nota 33	0.00	0.00
Resultados No Realizados	Nota 34	0.00	49,999.00
Reservas	Nota 35	0.00	0.00
Resultados Acumulados	Nota 36	(6,281,396.86)	(7,271,359.80)
TOTAL PATRIMONIO		40,939,256.12	39,999,292.18
TOTAL PASIVO Y PATRIMONIO		41,672,618.71	40,705,907.04
Cuentas de Orden	Nota 37	7,715,868.83	7,667,822.10

 **CONTADOR GENERAL (e)**

REYES AREVALO DELGADO
 DNI 46979197
 MAT. N 4072
 04/03/2026 09:20:21

 **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION**

EMERITO LLOCYA MORE
 DNI 41684469
 04/03/2026 09:28:03

 **TITULAR DE LA ENTIDAD**

JOSE BAUTISTA OLANO
 DNI 43353033
 04/03/2026 09:25:05


ESTADO DE GESTION
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2025 y 2024
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA
 PROVINCIA : 06 CUTERVO
 ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]

EF-2

		2025	2024
INGRESOS			
Ingresos Tributarios Netos	Nota 38	0.00	0.00
Ingresos No Tributarios	Nota 39	2,550.00	1,532.76
Aportes por Regulación	Nota 40	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Recibidas	Nota 41	2,723,063.29	4,270,087.00
Donaciones y Transferencias Recibidas	Nota 42	204,501.39	311,521.82
Ingresos Financieros	Nota 43	5,928.50	1,815.79
Otros Ingresos	Nota 44	364.80	12,712.80
TOTAL INGRESOS		2,936,407.98	4,597,670.17
COSTOS Y GASTOS			
Costo de Ventas	Nota 45	0.00	0.00
Gastos en Bienes y Servicios	Nota 46	(1,220,853.41)	(890,051.02)
Gastos de Personal	Nota 47	(601,725.64)	(579,481.71)
Gastos por Pens.Prest.y Asistencia Social	Nota 48	(77,416.27)	(87,772.60)
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	Nota 49	(47,587.92)	(30,900.00)
Donaciones y Transferencias Otorgadas	Nota 50	0.00	(41,788.77)
Trasposos y Remesas Otorgadas	Nota 51	0.00	0.00
Estimaciones y Provisiones del Ejercicio	Nota 52	0.00	0.00
Gastos Financieros	Nota 53	0.00	(306.00)
Otros Gastos	Nota 54	(48,860.80)	(226,243.50)
TOTAL COSTOS Y GASTOS		(1,996,444.04)	(1,856,543.60)
RESULTADO DEL EJERCICIO SUPERAVIT (DEFICIT)		939,963.94	2,741,126.57

Las Notas forman parte integrante de los Estados Financieros

 **CONTADOR GENERAL (e)**

REYES AREVALO DELGADO
 DNI 46979197
 MAT. N 4072
 04/03/2026 09:20:29

 **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION**

EMERITO LLOCYA MORE
 DNI 41684469
 04/03/2026 09:28:13

 **TITULAR DE LA ENTIDAD**

JOSE BAUTISTA OLANO
 DNI 43353033
 04/03/2026 09:25:11


ESTADO DE CAMBIOS EN EL PATRIMONIO NETO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2025 y 2024
 (EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA
 PROVINCIA : 06 CUTERVO
 ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]


EF-3

CONCEPTOS	HACIENDA NACIONAL	HACIENDA NACIONAL ADICIONAL	RESULTADOS NO REALIZADOS	RESERVAS	RESULTADOS ACUMULADOS	TOTAL
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2024	47,220,652.98	0.00	49,999.00	0.00	(9,308,558.25)	37,962,093.73
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	(703,928.12)	(703,928.12)
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	2,741,126.57	2,741,126.57
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2024	47,220,652.98	0.00	49,999.00	0.00	(7,271,359.80)	39,999,292.18
SALDO INICIAL AL 01 DE ENERO DE 2025	47,220,652.98	0.00	49,999.00	0.00	(7,271,359.80)	39,999,292.18
Ajustes de Ejercicios Anteriores	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas del Tesoro Público	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos y Remesas de Otras Entidades	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Trasposos de Documentos	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Otras Operaciones Patrimoniales (Nota)	0.00	0.00	(49,999.00)	0.00	49,999.00	0.00
Superávit (Déficit) del Ejercicio	0.00	0.00	0.00	0.00	939,963.94	939,963.94
Traslados entre Cuentas Patrimoniales	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00
SALDOS AL 31 DE DICIEMBRE DE 2025	47,220,652.98	0.00	0.00	0.00	(6,281,396.86)	40,939,256.12

- Las Notas deben ser explicativas.

 **CONTADOR GENERAL (e)**

REYES AREVALO DELGADO
 DNI 46979197
 MAT. N 4072
 04/03/2026 09:20:35

 **DIRECTOR GENERAL DE ADMINISTRACION**

EMERITO LLOCYA MORE
 DNI 41684469
 04/03/2026 09:28:19

 **TITULAR DE LA ENTIDAD**

JOSE BAUTISTA OLANO
 DNI 43353033
 04/03/2026 09:25:18

ESTADO DE FLUJOS DE EFECTIVO
Por los años terminados al 31 de Diciembre del 2025 y 2024
(EN SOLES)

DEPARTAMENTO: 06 CAJAMARCA

PROVINCIA : 06 CUTERVO

ENTIDAD : 09 MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO [300613]

EF-4

CONCEPTOS	AÑO 2025	AÑO 2024
A.- ACTIVIDADES DE OPERACION		
Cobranza de Impuestos, Contribuciones y Derechos Administrativos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza de Aportes por regulación	0.00	0.00
Cobranza de Venta de Bienes y Servicios y Renta de la Propiedad	2,550.00	3,348.55
Donaciones y Transferencias Recibidas (Nota)	204,501.39	303,261.82
Trasposos y Remesas Recibidas del Tesoro Público (Nota)	2,723,063.29	4,278,347.00
Otros (Nota)	5,928.50	12,712.80
MENOS		
Pago a Proveedores de Bienes y Servicios (Nota)	(801,768.00)	(2,646,215.73)
Pago de Remuneraciones y Obligaciones Sociales	(602,251.00)	(347,895.62)
Pago de Otras Retribuciones y Complementarias	0.00	0.00
Pago de Pensiones y Otros Beneficios	0.00	0.00
Pago por Prestaciones y Asistencia Social	(77,416.00)	0.00
Transferencias, Subsidios y Subvenciones Sociales Otorgadas	(50,278.00)	0.00
Donaciones y Transferencias Otorgadas (Nota)	0.00	0.00
Trasposos y Remesas Otorgadas al Tesoro Público (Nota)	0.00	(26,347.46)
Otros (Nota)	(27,973.25)	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE OPERACION	1,376,356.93	1,577,211.36
B.- ACTIVIDADES DE INVERSION		
Cobranza por Venta de Vehículos, Maquinarias y Otros	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	0.00
Cobranza por Venta de Otras Cuentas del Activo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Pago por Compra de Vehículos, Maquinarias y Otros	(13,596.00)	(15,000.00)
Pago por Compra de Edificios y Activos No Producidos (Nota)	0.00	(11,846.00)
Pago por Construcciones en Curso (Nota)	(767,121.00)	(1,371,484.30)
Pago por Compra de Otras Cuentas del Activo (Nota)	(387,374.00)	(226,626.97)
Otros (Nota)	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE INVERSION	(1,168,091.00)	(1,624,957.27)
C.- ACTIVIDADES DE FINANCIAMIENTO		
Colocaciones de Valores y Otros Documentos (Nota)	0.00	0.00
Endeudamiento Interno y/o Externo (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
MENOS		
Amortización, Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda (Nota)	0.00	0.00
Otros (Nota)	0.00	0.00
Traslado de Saldos por Fusión, Extinción, Adscripción	0.00	0.00
AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO PROVENIENTE DE ACTIVIDAD DE FINANCIAMIENTO	0.00	0.00
D.- AUMENTO (DISMINUCION) DEL EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO	208,265.93	(47,745.91)
E.- DIFERENCIA DE CAMBIO DE EFECTIVO Y EQUIVALENTE AL EFECTIVO	0.00	0.00
F.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL INICIO DEL EJERCICIO	128,194.09	175,940.00
G.- SALDO EFECTIVO Y EQUIVALENTE DE EFECTIVO AL FINALIZAR EL EJERCICIO	336,460.02	128,194.09

Las Notas deben ser explicativas

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE CONTABILIDAD PÚBLICA
ANEXO 4.5
INFORMACIÓN DE LA DEPURACION Y SINCERAMIENTO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE DISTRITAL
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa
 Fecha de corte :

Orden	Entregable	N° de Resolución / Documento	Fecha
1	Resolución de la declaración de inicio de la depuración y sinceramiento (i)		
2	Resolución de la conformación de comisiones (i)		
3	Informe de diagnóstico de los saldos a depurar (ii)		
4	Plan de Depuración y Sinceramiento (PDS) aprobado (ii)		
5	Resolución de aprobación de resultados de avance al (i)		

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:


Justificación del Anexo 4.5
NO SE CUENTA CON NINGUNA RESOLUCIÓN



Firmado digitalmente por:
AREVALO DELGADO REYES FIR
 48979197 hard
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 28/03/2026 12:17:19-0500

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Reyes Arevalo Delgado
 DNI: 46979197
 Cargo: Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto



Firmado digitalmente por:
LLOCYA MORE Emerito FAU
 20311131487 soft
 Motivo: Soy el autor del documento
 Fecha: 28/03/2026 12:05:39-0500

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-D.L N° 1438 Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Contabilidad

Leyenda:

- (i) Consignar el número de resolución.
- (ii) Consignar el tipo y número de documento de aprobación.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.1
CARTAS FIANZAS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026

N°	Proveedor / Empresa	N° de Contrato	Cartas Fianzas							Estado	Tipo de Garantía
			N° Carta Fianza	Entidad Financiera	Moneda	Monto	Vigencia				
							Inicio	Término			
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J		
1											


Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.1

NO SE CUENTA CON CARTAS FIANZAS A LA FECHA DE CORTE



CPE. Yuleisi Villegas Adriansen
 Jefe de la Unidad de Tesorería
 Mat. 12379
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Yuleisi Villegas Adriansen
 DNI: 73594524
 Cargo: Jefa de Tesorería



G.M. Emerito Liocya More
 Matriculada: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Emerito Liocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Decreto Supremo N° 082-2019-EF "Texto Único Ordenado de la Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado" (Artículo 33)
- Decreto Supremo N° 344-2018-EF, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" (Artículos 148 al 154)

Legenda:

- A) Nombres y apellidos del proveedor o razón social de la empresa
- B) Registrar el número de contrato relacionada a la obra, servicio, bienes o consultoría de obra.
- C) Número de carta fianza
- D) Nombre de entidad financiera.
- E) Moneda de carta fianza
- F) Monto de la carta fianza.
- G) Fecha de inicio de Vigencia de la Carta Fianza.
- H) Indicar la fecha de término de vigencia de la carta fianza. De tratarse de una carta fianza renovada, considerar la nueva fecha de vigencia.
- I) Estado de carta fianza en custodia a la fecha de corte del periodo a informar
 - i) Emitida: Carta Fianza inicial que aún no ha sido sujeta a renovación.
 - ii) Renovada: Carta Fianza que ha sido extendida para el cumplimiento de la obligación.
 - iii) En Ejecución: Carta Fianza que esta en proceso de ejecución ante la entidad financiera.
 - iv) No Ejecutada: Carta Fianza sin proceso de ejecución por la no renovación, resolución de contrato por incumplimiento u otro motivo.
- J) Indicar el tipo de garantía, según lo señalado en la Ley N° 30225 "Ley de Contrataciones del Estado" y su reglamento, o norma equivalente:
 - i) Fiel Cumplimiento
 - ii) Fiel Cumplimiento por Prestaciones Accesorias
 - iii) Por adelantos (directos o por materiales)
 - iv) Otros (Especificar)



ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.2
DOCUMENTOS VALORADOS EN CUSTODIA

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026

N°	Tipo de Documento Valorado	N° de Documento Valorado	Moneda	Monto	Fecha de Emisión	Emisor	Fecha de Vencimiento
	A	B	C	D	E	F	G
1							
2							

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.2
ESTA ENTIDAD NO CUENTA CON LETRAS, PAGARES, FACTURAS NEGOCIABLES, ETC EN ESTE PERIODO PARA SE REGISTRADOS





Yerli Yuleisi Villegas
CPC Yerli Y. Villegas Adrianzén
Jefe de la Unidad de Tesorería
Mat. 12379

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yerli Yuleisi Villegas Adrianzén

DNI: 73594524

Cargo: Jefa de Tesorería



Emerito Llocya
P.P.C. Emerito Llocya More
Municipalidad: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More

DNI: 41684469

Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero, y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca, Seguros y AFP"
- Ley N° 27287 "Ley de Títulos Valores"
- Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 8,9,10,13 y 14)
- Reglamento de la Ley N° 29230, Ley que Impulsa la Inversión Pública Regional y Local con Participación del Sector Privado (Artículos 16 al 27)
- Resolución Directoral N° 003-2020-EF/52.06 "Establecen disposiciones para la emisión electrónica de los Certificados de Inversión Pública Regional, Local, Gobierno Nacional y Documentos Cancelatorios, que soliciten las Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobiernos Regionales, Municipalidades, Mancomunidades Municipales y Regionales, y las Universidades Públicas".

Leyenda:

- A) Se consigna en forma literal el tipo de documento valorado. Ejemplos: Cheque de Gerencia, Letra, pagaré, factura negociable, Certificado Inversión Pública Regional y Local (CIPRL), Certificado de Inversión Pública Gobierno Nacional (CIPGN), etc.
- B) Registrar el número del documento valorado
- C) Moneda: Nacional ó Extranjera
- D) Monto: Importe indicado en el documento valorado.
- E) Fecha de emisión: Fecha del documento valorado.
- F) Emisor: Entidad que emite el documento valorado.
- G) Fecha de vencimiento: Fecha de vencimiento del documento valorado.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.3
FIDEICOMISOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026

N°	N° de Contrato o Convenio	N° Cuenta	Fiduciario	Fideicomitente	Fideicomisario	Moneda	Saldo a la Fecha de Corte	Concepto
		A	B	C	D	E	F	G
1								
2								

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.3

EN ESTE PERIODO LA ENTIDAD NO CUENTA CON NINGUN FIDEICOMISO POR ADELANTO DE MATERIALES O ADELANTO DIRECTO





Yerli Yuleisi Villegas Adrianzen
CPC: Yerli Y. Villegas Adrianzen
Jefe de la Unidad de Tesorería
Mat. 12379

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yerli Yuleisi Villegas Adrianzen

DNI: 73594524

Cargo: Jefa de Tesorería



Emerito Llocya More
E.P.C. Emerito Llocya More
Matrícula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More

DNI: 41684469

Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Ley N° 26702 "Ley General del Sistema Financiero y del Sistema de Seguros y Orgánica de la Superintendencia de Banca y Seguros"

Leyenda:

- A) Digitar los últimos 4 dígitos de la cuenta bancaria
- B) Se debe ingresar la razón social de la entidad financiera que actúa como Fiduciario, es decir, la que administra el patrimonio fideicometido
- C) Se debe ingresar la razón social de la entidad que ha constituido el fideicomiso y que ha destinado los bienes o derechos para los fines que corresponda
- D) Se debe ingresar la razón social de la entidad que es beneficiaria del fideicomiso
- E) Moneda: Nacional ó Extranjera
- F) Saldo a la fecha de corte: Saldo al cierre del ejercicio anual o saldo al cierre del otorgamiento del fideicomiso
- G) Concepto: Objeto del contrato de fideicomiso.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.4
SALDOS DE CUENTAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular de la entidad
 Cargo
 Período en el cargo
 Fecha de corte
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1)

: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 : JOSE BAUTISTA OLANO
 : ALCALDE
 Del 2/09/2025 al 31/12/2026
 AI 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora
 Departamento - Provincia - Distrito
 Nombre del titular
 Cargo
 Período en el cargo

: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 : JOSE BAUTISTA OLANO
 : ALCALDE
 Del 2/09/2025 al 31/12/2026

N°	N° Cuenta	Entidad Financiera	Saldo a la Fecha de Corte	Tipo de Cuenta Bancaria	Moneda	Concepto	Disponibilidad de la cuenta	¿Cuenta con Conciliación Bancaria?
			C	D	E	F	G	H
1	00291009131	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	PROGRAMA COMEDORES	DISPONIBLE	NO
2	00291015549	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	RDR	DISPONIBLE	NO
3	00291015743	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	PRESUPUESTO	DISPONIBLE	NO
4	00291015964	BANCO DE LA NACION	253.29	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	CTA.CTRAL.RR.DD	DISPONIBLE	NO
5	00291027881	BANCO DE LA NACION	7.27	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	ENDEUDAMIENTO INTERNO	DISPONIBLE	NO
6	00291052886	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	EJECUCION CARTAS FIANZAS POR GARANTIAS	RESTRINGIDA	NO
7	00291056346	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	CTA.CTRAL.IMPUUESTOS MUNICIPALES	DISPONIBLE	NO



	8	00291055370	BANCO DE LA NACION	0.00	CORRIENTE	PEN - Nuevo Sol	RETENCIONES 10% LEY 28015 ART.21	RESTRINGIDA	NO
--	---	-------------	--------------------	------	-----------	-----------------	-------------------------------------	-------------	----

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 5.4



 YARE, C.M.	
Yuleisi Villegas Adrián Jefe de la Unidad de Tesorería	
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO	
Nombres y Apellidos: Yeri Yuleisi Villegas Adriánzen	
DNI: 73594524	
Cargo: Jefa de Tesorería	

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

-Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículos 57 y 59)

Leyenda:

- A) Ingrese los 4 últimos dígitos de la cuenta bancaria
- B) Ejemplo: Bancos, Cooperativas de Ahorros, Cajas Rurales, etc.
- C) Salidos al cierre del ejercicio anual o salidos al cierre de la cuenta bancaria
- D) Ejemplo: Cuenta Corriente, Cuenta de ahorros, Cuentas CUT, Cuentas de Fideicomiso
- E) Moneda: Nacional o Extranjera
- F) Se refiere al uso actual que tiene la cuenta (ejemplo: remuneraciones, cuenta central de encargos, recaudadora, intereses y gastos, donaciones y transferencias, intereses, etc)
- G) Registrar "Disponible" o "Restringida"
 - Disponible: Se refiere a la libre disponibilidad de los fondos para el pago de las obligaciones contraídas por la entidad para su normal funcionamiento
 - Restringida: Se refiere a las cuentas cuyos fondos se destinan para un fin específico.
- H) Responder "Si" o "No".

 YARE, C.M.	
Yuleisi Villegas Adrián Jefe de la Unidad de Tesorería	
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA	
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More	
DNI: 41684469	
Cargo: Gerencia Municipal	

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE TESORERÍA
ANEXO 5.5
TITULARES Y SUPLENTE DE LAS CUENTAS**

A. DATOS DE LA ENTID.

Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Provincia - Distrito
 Nombre del titular de la : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / :

B. DATOS DE UNIDAD E

Nombre de la Unidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Ejecutora
 Departamento - : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Provincia - Distrito
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2026

N°	DNI	Apellidos y Nombres	Cargo	Tipo de Responsable	N° de Resolución o documento	Fecha de Inicio	Fecha de Término
			A	B	C	D	E
1	73205435	GILBERTO VLADIMIR GUERRERO CARRANZA	GERENTE MUNICIPAL	TITULAR	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 006-2024-MDSJ/A	4/01/2024	31/12/2025
2	70054137	ANGHELA KARELLY SOTO VASQUEZ	TESORERA	TITULAR	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 006-2024-MDSJ/A	4/01/2024	31/12/2025
3	41684469	EMERITO LLOCYA MORE	JEFE DE PROGRAMAS SOCIALES	SUPLENTE	RESOLUCION DE ALCALDIA N° 006-2024-MDSJ/A	4/01/2024	31/12/2025

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 5.5





Yuleisi Villegas
CPC Yerli Y. Villegas Adrianzen
Jefe de la Unidad de Tesorería
Mat. 12379

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Yerli Yuleisi Villegas Adrianzen

DNI: 73594524

Cargo: Jefa de Tesorería



Emerito Llocya
C.P.C. Emerito Llocya More
Matricula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More

DNI: 41684469

Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Directiva de Tesorería N° 001-2007-EF/77.15, aprobada por la Resolución Directoral N° 002-2007-EF/77.15 (artículo 49)
- Resolución Directoral N° 031-2014-EF/52.03 (artículo 3 - uso excepcional)
- Resolución Directoral N° 054-2018-EF/52.03 "Designan responsable del manejo de las cuentas bancarias de la Unidades Ejecutoras del Gobierno Nacional, Gobierno Regional, Municipalidades y otros.

Nota:

- La información a reportar corresponde a los Titulares y Suplentes vigentes y los que ya no tienen responsabilidad de las cuentas bancarias.

Leyenda:

- A) El nombre del puesto que ocupa en la entidad
- B) Registrar: Titular o Suplente.
- C) N° de Resolución o documento que acredita la designación de los responsables de cuentas
- D) Fecha de Resolución de designación como responsables de cuentas
- E) Fecha de Término como responsable de cuentas cuya ocurrencia corresponde al periodo de reporte, de no corresponder registrar "continúa como responsable"

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE ENDEUDAMIENTO
ANEXO 6.1
OPERACIONES DE ENDEUDAMIENTO - PRÉSTAMOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 2/09/2025 al 31/12/2025

N°	Tipo de préstamo	Norma legal que aprobó el préstamo	Monto del préstamo asignado a la entidad (I)	Moneda del Préstamo	Destino del Préstamo	Fuente Crediticia	Fecha de entrada de vigencia del Contrato	Fecha final contractual para utilización de desembolsos	Fecha final vigente para utilización de desembolsos	Monto desembolsado hasta 31 de diciembre del año anterior (ii)	Monto desembolsado durante el año fiscal vigente (iii)	Monto total desembolsado o (ii) + (iii) = (iv)	Desembolso no requerido por la entidad (v)	Saldo por desembolsar (i) - (iv) - (v) = (vi)	Proyección de desembolsos			
															Año n + 1	Año n + 2	Año n + 3	Saldo por desembolsar después del año n + 3
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R
1																		

Nota: Año n es el año actual

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrolle una justificación:

Justificación del Anexo 6.1

LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO NO CONTRAJÓ NINGUN PRÉSTAMO CON NINGUNA ENTIDAD NACIONAL O EXTRANJERA DURANTE EL AÑO FISCAL 2025



CPC Yeri Y. Villegas Adrianzen
 Jefe de la Unidad de Tesorería
 Mat. 12379
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: Yeri Yuleisi Villegas Adrianzen
 DNI: 73594524
 Cargo: Jefe de la unidad de Tesorería



C. Emerito Lloca More
 Matricula: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Emerito Lloca More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1436, Decreto Legislativo Marco de la Administración Financiera del Sector Público
- Decreto Legislativo N° 1437, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Endeudamiento Público.
- Ley de Endeudamiento del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Resolución Directoral N° 21-2005-EF/75.01 que aprueba la Directiva de Desembolsos de las Operaciones de Endeudamiento y Administración de Deuda.
- Resolución Directoral N° 015-2019-EF-52.01, Aprueban la "Directiva para la Concertación de Operaciones de Endeudamiento Público, Concertación de Financiamientos Contingentes, y Otorgamiento o Contratación de Garantías en Asociaciones Público Privadas".

Legenda

- A) Operación de endeudamiento Interno o Externo (Interno: Préstamos recibidos de entidades domiciliadas en el Perú; Externo: Préstamos recibidos de entidades NO domiciliadas en el Perú)
- B) Norma legal de aprobación del Préstamo o documento de aprobación equivalente en caso no se cuente con norma legal (Ejemplos: Decretos Supremos, Resoluciones u otros documentos análogos)
- C) Monto del préstamo otorgado a la entidad
- D) Registrar el tipo de moneda de la operación de endeudamiento
- E) Objeto del préstamo según contrato (proyecto financiado con el préstamo)
- F) Fuente crediticia que otorga el préstamo tales como instituciones, gobiernos extranjeros u otros organismos que otorgan el préstamo (domiciliados en el Perú - Interno; MEF, Banca Privada, etc. NO domiciliados en el Perú - Externo; BID, BM, etc)
- G) Registrar la fecha de entrada en vigencia de la operación de endeudamiento
- H) Fecha final consignada en contrato para la utilización de desembolsos
- I) Fecha final actualizada y sustentada para la utilización de desembolsos (SOLO en caso de modificaciones en la fecha final contractual)
- J) Se debe colocar el monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior
- K) Se debe consignar el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- L) Se debe colocar la suma del monto total desembolsado del préstamo hasta el último día del año anterior y el monto total desembolsado del préstamo desde el primer día del año fiscal vigente hasta el último día de corte del periodo
- M) Corresponde a la parte del desembolso estipulado en contrato que ya no será utilizado y requerido (En caso de reducción del préstamo (no es))
- N) Corresponde a la diferencia del monto total del préstamo asignado a la entidad menos el monto desembolsado hasta el 31 de diciembre del año anterior menos desembolso no requerido por la entidad
- O) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 1 (Año siguiente a la fecha de corte de la información)
- P) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 2 (Dos años siguientes a la fecha de corte de la información)
- Q) Registrar la proyección de desembolsos del año n + 3 (Tres años siguientes a la fecha de corte de la información)
- R) Registrar la proyección de desembolsos del periodo posterior al año n + 3 (Posterior a los tres años siguientes a la fecha de corte de la información)

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.1
PROCEDIMIENTOS DE SELECCIÓN VIGENTES

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular de la entidad : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo :
 Fecha de corte : Del 02/09/2025 al 31/12/2026
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local



B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2026

N°	Normativa Aplicable	Código de convocatoria	N° del procedimiento	Objeto Contractual	N° de ítem	Descripción del ítem de la contratación	Estado del ítem	Valor Referencial / Valor Estimado	Fecha de Convocatoria
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	LEY 30225	1	N° 001-2025-MDSJC/CS-1	BIEN	1	ADQUISICIÓN DE LECHE EVAPORADA ENTERA X 170 GR	ADJUDICADO	82,576.00	09/04/2025
					2	ADQUISICIÓN DE HOJUELA X 250 GR	ADJUDICADO		
2									
3									

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación::

Justificación del Anexo 7.1



Lic. Auber Silva Alva
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Auber Silva Alva
 DNI: 45412778
 Cargo: Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento



Emerito Llocya More
 FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Maticula: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.2
CONTRATOS VIGENTES Y PENDIENTES DE PAGO

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular de la entidad : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2026

Nº	Normativa Aplicable	Objeto Contractual	Documento de Contratación	Número de contratación	Descripción del contrato	Fecha de Vigencia Inicial	Fecha de Vencimiento	Monto Contratado	RUC del Contratista	¿Es locador?
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1										(SI/NO)
2										(SI/NO)
3										(SI/NO)
4										(SI/NO)

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.2

a la fecha no se tiene contratos pendientes de pago del año 2025



Lic. Auber Silva Alva
 JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: Auber Silva Alva
 DNI: 45412778
 Cargo: Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento



C.P. Emerito Lloca More
 MATRICULA: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: Emerito Lloca More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

- Base Normativa**
- Ley N° 30225, Ley de Contrataciones del Estado, o norma equivalente
 - Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a contrataciones vigentes y pendientes de pago a la fecha de corte.

Legenda:

A) Consignar el marco normativo relacionado al contrato.

B) Consignar si corresponde a: Bien, Consultoría de Obra, Obra o Servicio.

-Bien: Productos físicos, incluye los suministros.

-Consultoría de Obra: Son productos no físicos, incluye la elaboración de expediente técnico de obra, la supervisión de la elaboración de expediente técnico de obra o supervisión de obra.

-Obra: Es la construcción, reconstrucción, remodelación, mejoramiento, demolición, renovación, ampliación y habilitación de bienes inmuebles, tales como edificaciones, estructuras, excavaciones, perforaciones, carreteras, puentes, entre otros, que requieren dirección técnica, expediente técnico, mano de obra, materiales y/o equipos.

-Servicio: Son productos no físicos, incluye servicios en general, servicios de consultoría arrendamientos de Bienes, seguros, etc.

C) Registrar el documento de contratación, tales como contrato, orden de servicio, orden de compra u otro.

D) Indicar el número o código de contrato asociado al objeto contractual.

E) Anotar la descripción del contrato.

F) Consignar la fecha de vigencia inicial para la ejecución del contrato.

G) Consignar la fecha de vencimiento de la obligación para la ejecución del contrato.

H) Registrar el monto del ítem asociado al contrato.

I) Anotar el ruc del contratista.

J) Indicar SI / No es locador.



[Handwritten signature]
Lic. Huber Silva Alva
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTOS



[Handwritten signature]
P.C. Emerito Ilcya More
Matricula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 02/08/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Al
Sector (gob. Nacional) / Pílogo Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 02/08/2025 al 31/12/2025

N°	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Dedicación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m ²)	Sistema de Registro	N° de Partida Registral	Condición de Saneamiento	Tipo de Carga
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.3

EN EL AÑO 2025, NO SE HA HECHO DE ADQUISICIÓN DE BIENES INMUEBLES O PREDIOS



Lic. Auber Silva Alvar
PROFESOR DE EDUCACIÓN ADMINISTRATIVA
Nombre y Apellido: Auber Silva Alva
DNI: 45412778
Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



C.P. Emerito Locya Mera
Matrícula: 04-746-4
GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombre y Apellido: Emerito Locya Mera
DNI: 41604409
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

- Bases Normativas
- Decreto Legislativo N° 1438, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento;
 - Ley N° 20151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
 - Decreto Supremo N° 006-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
 - Ley N° 27606, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27805 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
 - Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27606, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:
- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se circunscriben al Sistema Nacional de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1438.

Leyenda:

- A) Precisar si es inmueble / Predio
B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:
- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (afectación en uso)
- Con asignación de uso temporal (prestación)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

C) Registrar el nombre del local o la dedicación del bien inmueble

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- Para inmuebles:
- Predios rurales
 - Edificios
 - Salud
 - Agua y saneamiento
 - Centros de educación
 - Otros edificios no residenciales
 - Puertos y embarcaderos

- Infraestructura vial
- Infraestructura eléctrica
- Salud
- Sociedades y culturales
- Placetas, parques y jardines
- Monumentos históricos
- Otras estructuras

Para predios:

- Edificio completo / Otras edificaciones completas
- Predio cercano
- Predio en carrier (terrazo)
- Unidad inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico del bien, según corresponda:

- Sede Administrativa
- Establecimiento de Salud
- Educación

- Cultural
- Desocupa
- Local Social

- Otros Usos Institucionales

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra el bien inmueble, según corresponda:

- SISA MIP

- SISA MIP

- OTROS (Precisar el sistema de registro)

L) Registrar el número de la partida registral

M) Precisar (SI / NO) si inmueble o predio se encuentra saneado

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda:

- Afectación de Demanda
- Concesiones resolutorias
- Cargas gravatorias

- Entregado
- Hipoteca
- Medida Cautelar

- Servidumbre
- Usufructo
- Otro (Detallar)

- No tiene

**ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.3
BIENES INMUEBLES Y PREDIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD
Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025

Nº	Identificación del Bien	Condición del Bien Inmueble / Predio	Nombre del Local / Denominación	Tipo de Bien	Uso Genérico	Departamento	Provincia	Distrito	Dirección	Área (m ²)	Sistema de Registro	Nº de Partida Registral	Condición de Sanamiento	Tipo de Carga
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O
1	INMUEBLE	ADMINISTRACION GRATUITA	LOCAL MUNICIPAL	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO	JRV SAN ISIDRO SAN				NO	ATENCIÓN AL PÚBLICO
2	INMUEBLE	ADMINISTRACION GRATUITA	MERCADO DE ABASTOS	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO					NO	ATENCIÓN AL PÚBLICO
3	INMUEBLE	ADMINISTRACION GRATUITA	CAMAL MUNICIPAL	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO					NO	ATENCIÓN AL PÚBLICO
4	INMUEBLE	ADMINISTRACION GRATUITA	ALMACEN Y ARCHIVO	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO					NO	ATENCIÓN AL PÚBLICO
5	INMUEBLE	ADMINISTRACION GRATUITA	CASA DE ANTENA PARABOLICA	OTRAS ESTRUCTURAS	SEDE ADMINISTRATIVA	CAJAMARCA	CUTERVO	SAN JUAN DE CUTERVO					NO	ATENCIÓN AL PÚBLICO

Comentario - En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.3

EL PRESENTE FORMATO CUENTA CON INFORMACION DE BIENES ADQUIRIDOS DEL AÑO 2024 HACIA AÑOS ANTERIORES, ESTA INFORMACION FUE RECAVADA MEDIANTE INFORME N°025-2025-KJHM



Etc. Auber Silva Alva
ALCALDE
RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: Auber Silva Alva

DNI: 45412778

Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



Emerito Llocya More
MATRICULA: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: Emerito Llocya More

DNI: 41884469

Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferecia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 026-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Los bienes inmuebles, se concuerdan al Sistema Nacional de Abastecimiento, bajo la redicita de la Dirección General de Abastecimiento, en el marco del Decreto Legislativo N° 1439

Leyenda:

A) Precisar si es Inmueble / Predio

B) Indicar la condición de bien inmueble / predio, según corresponda:

- Propio (de titularidad de la Entidad)
- Con administración gratuita (dedicada en uso)
- Con asignación de uso temporal (enajenables)
- Alquilado
- Bajo otros derechos

C) Conocer el nombre del local o la denominación del bien inmueble

D) Indicar el tipo de bien inmueble o predio, según corresponda:

- | | |
|----------------------------------|-------------------------------|
| Residenciales | Infraestructura vial |
| Educativas | Infraestructura eléctrica |
| Salud | Infraestructura agrícola |
| Agua y saneamiento | Sociales / culturales |
| Centros de reducción | Plazuelas, parques y jardines |
| Otros edificios no residenciales | Monumentos históricos |
| Puentes y aerpuertos | Otras estructuras |

Para predios:

- Edificio completo / Otras edificaciones completas
- Predio censado
- Predio sin censar (terreno)
- Unidad inmobiliaria en Edificio / Nivel en Edificio
- Otros

E) Indicar el uso genérico de bien, según corresponda:

- | | | |
|----------------------------|-----------------|------------------------------|
| - Sede Administrativa | - Cultural | - Otros Usos Institucionales |
| - Establecimiento de Salud | - Democristiano | |
| - Educación | - Local Social | |

F) Registrar el nombre del departamento donde se ubica el inmueble o predio

G) Registrar el nombre de la provincia donde se ubica el inmueble o predio

H) Registrar el nombre del distrito donde se ubica el inmueble o predio

I) Registrar la dirección de ubicación del inmueble o predio

J) Indicar el área del inmueble o predio en metros cuadrados

K) Indicar el sistema de registro donde se encuentra información del bien inmueble, según corresponda:

- | | | |
|------------|-----------|---|
| - SICA MEF | - SINABIP | - OTROS (Precisar el sistema de registro) |
|------------|-----------|---|

L) Conocer el número de la partida registral

M) Precisar (SI / No) si inmueble o predio se encuentra saneado

N) Indicar el tipo de carga asociado al bien inmueble o predio, según corresponda:

- | | | | |
|----------------------------|-------------------|-------------------|------------|
| - Anotación de Demanda | - Embargo | - Servidumbre | - No tiene |
| - Condiciones resolutorias | - Hipoteca | - Usufructo | |
| - Cargas Usucapitales | - Medida Cautelar | - Otra (Detallar) | |

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4
INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital San Juan de Cutervo
Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
Nombre del titular de la entidad : José Baulista Olano
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2026
Fecha de corte : 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
Nombre del titular : José Baulista Olano
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2026

Nº	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
1	LOCAL MUNICIPAL	74	8	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	740838500011	17/12/2025	BUENO	Activo
2	LOCAL MUNICIPAL	74	8	IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	740838500010	17/12/2025	BUENO	Activo
3	LOCAL MUNICIPAL	74	8	PARLANTE NDR 610 HIGH POWER PORTABLE PARTY BOX KARAOKE		22/12/2025	BUENO	Activo

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación.
Justificación del Anexo 7.4

EL PRESENTE FORMATO CUENTA CON INFORMACION DE BIENES ADQUIRIDOS DEL AÑO 2025, PARA EL CUMPLIMIENTO DE LAS ACTIVIDADES DE CODISEC, ESTA ADQUISICION SE REALIZO MEDIANTE LA ASIGNACION DE ENCARGO INTERNO.



Auber Silva Alva
Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento

Nombre y Apellidos: Auber Silva Alva
DNI: 45412778
Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



C.F. Emerito Lloca More
Matrícula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: Emerito Lloca More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Ley N° 27827, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Legenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble
B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:
- 04 Agricultura y Pecuaria
 - 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
 - 18 Animales
 - 25 Ases y limpiador
 - 32 Cocina y comedor
 - 36 Cultura y arte
 - 46 Electricidad y electrónica
- C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:
- 04 Aeronave
 - 08 Computo
 - 22 Equipo
 - 29 Farmacéut
 - 36 Maquinaria Pesada

- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento de medición
- 67 Maquinaria vehículos y otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones

- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción y seguridad
- 82 Vehículo

D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura de SINABIP.

E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Bueno
- Regular
- Chatarra
- Malo
- RAEE

H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.4**

INVENTARIO PATRIMONIAL ACTUALIZADO DE BIENES MUEBLES (EXCEPTO VEHICULOS Y MAQUINARIAS)

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular de la entidad : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo :
 Fecha de corte :
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

Del 02/09/2025 al 31/12/2026
 Al 31/12/2025

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo :

Del 02/09/2025 al 31/12/2026

N°	Nombre del Local	Grupo	Clase	Denominación del bien	Código Patrimonial	Fecha de Adquisición	Estado	Condición
	A	B	C	D	E	F	G	H
1	LOCAL MUNICIPAL			FOTOCOPIADORA	742227260001		BUENO	
2	LOCAL MUNICIPAL			PIZARRA MURAL- FRANELOGRAFO	746475090001		REGULAR	
3	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE METAL	746441860004		REGULAR	
4	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE METAL	746441860005		REGULAR	
5	LOCAL MUNICIPAL			SILLA FIJA DE MADERA	746481190001		REGULAR	
6	LOCAL MUNICIPAL			SILLA FIJA DE MADERA	746481190002		REGULAR	
7	LOCAL MUNICIPAL			SILLA FIJA DE MADERA	746481190003		REGULAR	
8	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MADERA	746437120002		REGULAR	
9	LOCAL MUNICIPAL			SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310008		REGULAR	
10	LOCAL MUNICIPAL			AMPLIFICACION DE AUDIO	952201630001		REGULAR	
11	LOCAL MUNICIPAL			MICROFONO (OTROS)	952254910001		REGULAR	
12	LOCAL MUNICIPAL			ARMARIO DE MELAMINA	746406260005		REGULAR	
13	LOCAL MUNICIPAL			ARMARIO DE MELAMINA	746406260006		REGULAR	
14	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450008		BUENO	
15	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450003		REGULAR	
16	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450004		REGULAR	
17	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450005		REGULAR	
18	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE MELAMINA	746441520002		REGULAR	
19	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE METAL	746441860001		REGULAR	
20	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE METAL	746441860002		REGULAR	
21	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE METAL	746441860003		REGULAR	
22	LOCAL MUNICIPAL			CUADROS EN GENERAL	396439000001		REGULAR	
23	LOCAL MUNICIPAL			CUADROS EN GENERAL	396439000001		REGULAR	
24	LOCAL MUNICIPAL			ARMARIO DE MELAMINA	746406260001		REGULAR	
25	LOCAL MUNICIPAL			ARMARIO DE MELAMINA	746406260001		REGULAR	
26	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450001		REGULAR	
27	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450001		REGULAR	
28	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE MELAMINA	746441520001		BUENO	
29	LOCAL MUNICIPAL			ESTANTE DE MELAMINA	746441520001		BUENO	
30	LOCAL MUNICIPAL			PIZARRA ACRILICA	746473050001		REGULAR	
31	LOCAL MUNICIPAL			PIZARRA ACRILICA	746473050001		REGULAR	
32	LOCAL MUNICIPAL			SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310001		BUENO	
33	LOCAL MUNICIPAL			ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450017		REGULAR	



34	LOCAL MUNICIPAL		SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310001		BUENO	
35	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450017		REGULAR	
36	LOCAL MUNICIPAL		MESA DE MADERA	746437450067		BUENO	
37	LOCAL MUNICIPAL		COMPUTADORA PERSONAL PORTATI.	470805000007		REGULAR	
38	LOCAL MUNICIPAL		IMPRESORA LASER	740841000003		BUENO	
39	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550001		REGULAR	
40	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550002		REGULAR	
41	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550003		REGULAR	
42	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550004		BUENO	
43	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550005		REGULAR	
44	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550006		REGULAR	
45	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550007		REGULAR	
46	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550008		REGULAR	
47	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550009		REGULAR	
48	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550010		BUENO	
49	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550011		REGULAR	
50	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550012		REGULAR	
51	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550013		REGULAR	
52	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550014		REGULAR	
53	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550015		REGULAR	
54	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550016		REGULAR	
55	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550017		REGULAR	
56	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550018		REGULAR	
57	LOCAL MUNICIPAL		ESTABILIZADOR	462252150003		REGULAR	
58	LOCAL MUNICIPAL		COMPUTADORA PERSONAL PORTATI.	740805000009		REGULAR	
59	LOCAL MUNICIPAL		IMPRESORA LASER	740841000005		BUENO	
60	LOCAL MUNICIPAL		ARMARIO DE MELAMINA	746406260004		REGULAR	
61	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450014		REGULAR	
62	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860010		BUENO	
63	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE MADERA	746481190005		REGULAR	
64	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE MADERA	746481190006		BUENO	
65	LOCAL MUNICIPAL		COMPUTADORA PERSONAL PORTATI.	740805000008		REGULAR	
66	LOCAL MUNICIPAL		ARCHIVADOR DE MELAMINA	746403550002		REGULAR	
67	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450013		BUENO	
68	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE MELAMINA	746441520005		BUENO	
69	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE MELAMINA	746441520006		REGULAR	
70	LOCAL MUNICIPAL		SILLON GIRATORIO (OTROS)	746488310003		REGULAR	
71	LOCAL MUNICIPAL		ESTABILIZADOR	462252150001		REGULAR	
72	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE MADERA	746481190004		REGULAR	
73	LOCAL MUNICIPAL		ARCHIVADOR DE MELAMINA	746403550006		REGULAR	
74	LOCAL MUNICIPAL		ARCHIVADOR DE MELAMINA	746403550007		REGULAR	
75	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860012		REGULAR	
76	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450011		REGULAR	
77	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860013		REGULAR	
78	LOCAL MUNICIPAL		IMPRESORABROTHER MFCT4500DW	740836500005		BUENO	
79	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860019		REGULAR	
80	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE MADERA	746481190008		REGULAR	
81	LOCAL MUNICIPAL		FOTOCOPIADORA RICOCH MPC307	742227260003		REGULAR	
82	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450016		REGULAR	
83	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE MELAMINA	746441520009		REGULAR	
84	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860014		REGULAR	
85	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860015		REGULAR	
86	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860016		REGULAR	
87	LOCAL MUNICIPAL		ESTANTE DE METAL	746441860018		REGULAR	
88	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550019		REGULAR	
89	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550020		REGULAR	
90	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE MADERA	746481190009		REGULAR	
91	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550021		BUENO	
92	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550022		REGULAR	
93	LOCAL MUNICIPAL		IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	740836500009		REGULAR	
94	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550023		REGULAR	
95	LOCAL MUNICIPAL		SILLA FIJA DE OTRO MATERIAL	746482550024		REGULAR	
96	LOCAL MUNICIPAL		IMPRESORA A INYECCION DE TINTA	740836500011		BUENO	
97	LOCAL MUNICIPAL		PARLANTE	952201630001		REGULAR	
98	LOCAL MUNICIPAL		COMPUTADORA PERSONAL PORTATI.	740805000003		REGULAR	



99	LOCAL MUNICIPAL		ARCHIVADOR DE MELAMINA	746403550001		REGULAR
100	LOCAL MUNICIPAL		ESCRITORIO DE MELAMINA	746437450015		REGULAR
101	LOCAL MUNICIPAL		ARCHIVADOR DE MELAMINA - MINI	746403550004		BUENO

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.4

EL PRESENTE FORMATO CUENTA CON INFORMACION DE BIENES ADQUIRIDOS DEL AÑO 2024 HACIA AÑOS ANTERIORES, ESTA INFORMACION FUE RECAVADA MEDIANTE INFORME N°025-2026-KJHM, REMITE LA UNIDAD DE PATRIMONIO Y ALMACEN DE LA MDSJC MEDIANTE INFORME N°12-2026-MDSJC-UCPAA/EGT



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Auber Silva Alva
DNI: 45412778
Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI:
Cargo:

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 00115-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el bien mueble.
B) Consignar el grupo asociado al bien mueble, según corresponda:

- 04 Agrícola y Pesquero
- 11 Aire Acondicionado y Refrigeración
- 18 Animales
- 25 Aseo y limpieza
- 32 Cocina y comedor
- 39 Cultura y arte
- 46 Electricidad y electrónica

- 53 Hospitalización
- 60 Instrumento de medición
- 67 Maquinaria vehículos y otros
- 74 Oficina
- 81 Recreación y deporte
- 88 Seguridad Industrial
- 95 Telecomunicaciones

- C) Consignar la clase asociada al grupo del bien mueble, según corresponda:

- 04 Aeronave
- 08 Cómputo
- 22 Equipo
- 29 Ferrocarril
- 36 Maquinaria Pesada

- 50 Máquina
- 64 Mobiliario
- 71 Nave o Artefacto Naval
- 78 Producción y seguridad
- 82 Vehículo

- D) Registrar la denominación del bien mueble, conforme a la nomenclatura del SINABIP.

- E) Indicar el código patrimonial asociado al bien.

- F) Indicar la fecha de adquisición del bien.

- G) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Nuevo
- Bueno
- Regular
- Chatarra
- Malo
- RAEE

- H) Consignar el estado de conservación del bien, según corresponda:

- Activo
- Baja, pero sin disposición final

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHÍCULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular de la entidad : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Período en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa /N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
 Justificación del Anexo 7.5

EN EL AÑO 2025 NO SE ADQUIRIERON VEHICULOS Y MAQUINARIA



FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Nombres y Apellidos: José Silva Alarcón
 DNI: 45412778
 Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1430, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/64.01, Directiva N° 006-2021-EF/64.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a Vehículo o Maquinaria.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

- F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.
- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está Operativo o Inoperativo.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria.

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.5
VEHICULOS Y MAQUINARIAS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
Nombre del titular de la entidad : José Bautista Oflano
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
Nombre del titular : José Bautista Oflano
Cargo : Alcalde
Periodo en el cargo : Del 02/09/2025 al 31/12/2025

N°	Nombre del Local	Código Patrimonial	Tipo de bien	Placa N° Serie	Modelo	Marca	Año de fabricación	Fecha de Adquisición	Estado de Conservación	Fecha de último mantenimiento
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	
1	LOCAL MUNICIPAL	673660360001	RETROEXCAVADORA		CAT-420F	CATARPILLAR	2011		REGULAR	
2	LOCAL MUNICIPAL	673692590001	TRACTOR ORUGA		D6MXL	CATARPILLAR	2003		REGULAR	
3	LOCAL MUNICIPAL	678268000001	MOTOCICLETA	EW-8700	KR 150	HONDA	2021		REGULAR	
4	LOCAL MUNICIPAL	678259500001	VOLQUETE	EGI-701		HYUNDAI	2007		REGULAR	
5	LOCAL MUNICIPAL	678297250001	TRIMOTO DE CARGA		RA300AX3	AI1-RAMIREZ	2023		REGULAR	

Comentario: En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:
Justificación del Anexo 7.5

EL PRESENTE FORMATO CUENTA CON INFORMACION DE VEHICULOS Y MAQUINARIA ADQUIRIDOS DEL AÑO 2024, ESTA INFORMACION FUE RECAVADA DEL INFORME N°025-2026-K.IHM


Lic. Auber Silva Alva
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTO
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Auber Silva Alva
DNI: 45412778
Cargo: Jefe de La Unidad de Logística y Abastecimiento



P. E. Emerito Llocya More
Municipal: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

[1] Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 006-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Mercado del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte

Leyenda:

- A) Indicar el nombre del local o almacén donde se ubica el vehículo o maquinaria.
- B) Indicar el código patrimonial asociado al bien.
- C) Precisar el tipo de bien, si corresponde a Vehículo o Maquinaria.
- D) Consignar los datos de la placa y número de serie.
- E) Registrar el modelo del vehículo o maquinaria.

F) Registrar la marca del vehículo o maquinaria.

- G) Indicar el año de fabricación del vehículo o maquinaria.
- H) Indicar la fecha de adquisición del bien.
- I) Precisar el estado de conservación, si está Operativo o Inoperativo.
- J) Indicar la fecha del último mantenimiento efectuado al vehículo o maquinaria

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE ABASTECIMIENTO
ANEXO 7.6
APLICATIVOS INFORMÁTICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la entidad : Municipalidad distrital san juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular de la entidad : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Periodo en el cargo :
 Fecha de corte :
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) : Gobierno Local

02/09/2025
31/12/2025

al

31/12/2026

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : Municipalidad Distrital San Juan de Cutervo
 Departamento - Provincia - Distrito : Cajamarca - Cutervo - San Juan de Cutervo
 Nombre del titular : José Bautista Olano
 Cargo : Alcalde
 Periodo en el cargo :

02/09/2025

al

31/12/2026

N°	Nombre de Aplicación Informática	Objetivo	Area usuaria (U.O. Propietaria)	Estado	Año de última actualización
	A	B	C	D	E
1					
2					
3					

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 7.6

NO SE PAGO EN EL AÑO 2025 ALGUN APLICATIVO INFORMatico



Lic. Auber Silva Alva
JEFE DE UNIDAD DE LOGISTICA Y ABASTECIMIENTOS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: Auber Silva Alva



Emerito Llocoya More
C.P.C. Emerito Llocoya More
ABASTECIMIENTO MUNICIPAL
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: Emerito Llocoya More

DNI: 45412778
Cargo: Jefe de la Unidad de Logística y Abastecimiento

DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa

- Decreto Legislativo N° 1439, Decreto Legislativo del Sistema Nacional de Abastecimiento.
- Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales
- Decreto Supremo N° 008-2021-VIVIENDA, Decreto Supremo que aprueba el Reglamento de la Ley N° 29151, Ley General del Sistema Nacional de Bienes Estatales.
- Resolución Directoral N° 0015-2021-EF/54.01, Directiva N°006-2021-EF/54.01 "Directiva para la Gestión de Bienes Muebles Patrimoniales en el Marco del Sistema Nacional de Abastecimiento"
- Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Ley N° 27927, Ley que modifica la Ley 27806 Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública.
- Decreto Supremo N° 043-2003-PCM, Aprobación del Texto Único Ordenado de la Ley N° 27806, Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública

Notas:

- La información a registrar corresponde a la fecha de corte.
- Para el llenado del presente formato debe coordinarse con la Oficina de Tecnología de Información o la que haga sus veces, la cual es responsable de conocer el inventario de la infraestructura tecnológica y de aplicativos informáticos de la Entidad.

Leyenda:

- A) Consignar el nombre del aplicativo informático.
- B) Precisar el objetivo del uso del aplicativo informático.
- C) Precisar la Unidad de Organización Propietaria que administra la Aplicación Informática.
- D) Precisar el estado del aplicativo, según corresponda: **Análisis y Diseño, En Desarrollo, En Operación o Descontinuado.**
- E) Consignar el año de la última actualización efectuada del aplicativo.



Lic. Aufer Silva Alva
JEFE DE UNIDAD DE LOGÍSTICA Y ABASTECIMIENTO



C.P.C. Emerito Lloeyá Mafá
Matricula: 047484
GERENTE MUNICIPAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.1
COSTO DE PERSONAL Y PENSIONES

A. DATOS DE LA ENTIDAD
 Nombre de la entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 29/09/2025
 Fecha de corte : Al 31/12/2025
 Sector (gob. Nacional) / Pilego Central (gob. Regional y Local) :
 (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA
 Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 29/09/2025

Modalidad Laboral	Total de puestos ocupados	Total de puestos vacantes	Total de registros	COSTO PERMANENTE					COSTO OCASIONAL				Costo Total de Personal (\$)	Costo Mensual Promedio (\$)	
				Ingreso Imponible	Carga Social	Ingreso No Imponible	Incentivo Único	Total Costo Permanente	Escolaridad	Aguinaldo / Gratificación	Otros Ocasionales	Total Costo Ocasional			
															D
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
ACTIVOS (PLAZA)															
Q. Leg. N° 278	4	-	4	115,527.24	11,989.20	-	-	127,516.44	1,600.00	2,400.00	-	4,000.00	131,516.44	10,959.70	
D. Leg. N° 728	3	-	3	61,361.28	6,303.60	-	-	67,664.88	1,200.00	11,873.28	-	12,873.28	80,538.16	6,711.51	
Ley N° 30057	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Carreras especiales (D)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Otros (S)	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
ACTIVOS (NO PLAZA)															
D. Leg. N° 1057 (CAS)	6	28	34	145,898.00	18,360.00	-	-	164,058.00	-	3,600.00	-	3,600.00	167,658.00	13,971.50	
PROMOTORAS															
CONVENIOS DE ADMINISTRACIÓN (FAG - PAC)															
MODALIDADES FORMATIVAS Y OTROS DE SIMILAR NATURALEZA															
PENSIONISTAS															
TOTAL GENERAL	13.00	28.00	41.00	322,686.52	36,652.80	-	-	359,239.32	2,800.00	17,873.28	-	29,473.28	379,712.60	31,642.72	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.1

Los montos consignados corresponden al costo anual de personal, considerando los conceptos remunerativos y beneficios efectivamente otorgados conforme al régimen laboral de cada trabajador



MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN DE CUTERVO

YAQUELINE BARBOZA AGUILAR
DNI: 73109181

UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS
PRIMERA RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombre y Apellidos: YAQUELINE BARBOZA AGUILAR
 DNI: 73109181
 Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



C.P.C. Emerito Llocya More
Matrícula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombre y Apellidos: EMERITO LLOCYA MORE
 DNI: 41884468
 Cargo: GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa
 - Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil

Leyenda:

- A) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran ocupados a la fecha de corte.
- B) Consignar la cantidad de puestos, cargos o plazas que se encuentran vacantes a la fecha de corte.
- C) Sumatoria de A+B.
- D) Registrar el monto de los ingresos que están afectos a la Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)
- E) Registrar el monto de los aportes mensuales que corresponden a Carga Social (ESSALUD, FOSPOLI, SCTR, etc.)

F) Registrar el monto de los ingresos mensuales que no están afectos a la Carga Social. (Resolución Directoral 0111-2021-EF753.01 Aprueban la actualización del catálogo único de conceptos de ingresos correspondientes a los recursos humanos del sector público.

G) Incentivo Único: Se refiere al incentivo único CAFAE que se otorga única y exclusivamente al personal del decreto legislativo 276 de los niveles de gobierno nacional y regional que no perciben ningún tipo de asignación especial por la labor efectuada, bono de productividad y otras asignaciones de similar naturaleza, con excepción de los convenios por administración de resultados. (Opinión N°0104-2023-DGGFR/HIDGPA del 20.03.23)

H) Sumatoria de costos permanentes: D+E+F+G.

I) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Bonificación por Escolaridad.

J) Registrar el monto de los ingresos ocasionales que corresponden al concepto de Gratificaciones o Aguinaldos por Fiestas Patrias y Navidad.

K) Registrar el monto de otros ingresos ocasionales que son otorgados en cada año fiscal de forma ocasional, y que cuentan con marco legal, mandato judicial, negociación colectiva o laudo arbitral.

L) Sumatoria de costos ocasionales: H+J+K.

M) Sumatoria total de costos permanentes y ocasionales: H+L.

Modalidad Laboral:

(I) Se consideran parte del grupo de Carreras especiales:

- Docentes universitarios - Ley N° 30220, Ley Universitaria,
- Jueces - Ley N° 29277, Ley de la Carrera Judicial
- Fiscales - Ley N° 30483, Ley de la Carrera Fiscal,
- Profesores de la Carrera Pública Magisterial y Auxiliares de Educación - Ley N° 29944, Ley de Reforma Magisterial
- Militares - Ley N° 28359, Ley de situación militar de los oficiales de las fuerzas armadas
- Policías - D. Leg. N° 1149, Ley de la carrera y situación del personal de la Policía Nacional del Perú
- Profesionales de la salud - Ley N° 23536, Ley que establece las normas generales que regulan el trabajo y la carrera de los profesionales de la salud
- Personal de la Carrera Pública Penitenciaria - Ley N° 29709, Ley de la Carrera Especial Pública Penitenciaria
- Diplomáticos - Ley N° 28091, Ley del Servicio Diplomático de la República
- Personal técnico y auxiliar asistencial de la salud - Ley N° 28561, Ley que regule el trabajo de los técnicos y auxiliares asistenciales de salud
- Docentes de Institutos, Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior

(II) Se consideran parte del grupo de Otros:

- Constitución civil,
- Especial Gerentes civiles D.LEG. N° 1024,
- Agrario Ley n° 27360,
- Mineros,
- SERUM - Ley n° 23330
- Otros no previstos de acuerdo a planilla.



Emerito Uocya More
C.P.C. Emerito Uocya More
Matricula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA ADMINISTRATIVO DE GESTIÓN DE RECURSOS HUMANOS
ANEXO 8.2
PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA- CUTERVO- SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 29/09/2025
Fecha de corte : Al 31/12/2025
Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERV
Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA- CUTERVO- SAN JUAN DE CUTERVO
Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
Cargo : ALCALDE
Periodo en el cargo : Del 29/09/2025

1) SERVIDORES SANCIONADOS (vigentes a la fecha de corte)

N°	Tipo de Documento	Nro. De Documento	Nombres y Apellidos	Tipo de Sanción	Tipo de Procedimiento	Fecha inicio de la Sanción Vigente	Fecha final de la Sanción Vigente	Total de Tiempo de Sanción			Observación de la Sanción
	A	B	C	D	E	F	G	Años	Meses	Días	H
1	--	--	--								
2											
n											

2) PAD EN TRÁMITE (a la fecha de corte)

N°	Estado del PAD	Cantidad
1	En fase instructiva	
2	En fase sancionadora	
3	Prescrita	

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 8.2
NO SE A REGISTRADO PROCEDIMIENTOS DISCIPLINARIOS





MUNICIPALIDAD DISTRITAL
SAN JUAN DE CUTERVO

YAQUELINE BARROZA AGUILAR
DNI: 73109181
UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO

Nombres y Apellidos: YAQUELINE BARRBOZA AGUILAR

DNI: 73109181

Cargo: JEFE DE LA UNIDAD DE RECURSOS HUMANOS



G.M.
C.P.C. Emerito Llocya More
Matrícula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos: EMERITO LLOCYA MORE

DNI: 41684469

Cargo: GERENTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Nota:

- Tener en consideración que las sanciones deberán ser consentidas en calidad de cosa juzgada.

Base Normativa

- Ley N° 30057 - Ley de Servicio Civil
- Artículo 41 de la Constitución Política del Perú
- Artículo 91 del Reglamento de la Ley del Servicio Civil

Leyenda:

- A) Ingresar el tipo de documento de la persona sancionada (DNI, CE)
- B) Número de DNI o CE
- C) Nombres y apellidos
- D) Suspensión, Inhabilitación, Destitución, Despido, Multa u otra (especificar tipo de sanción)
- E) Registrar según corresponda:
 - °PAD (Procedimiento Administrativo Disciplinario)
 - °PAS (Procedimiento Administrativo Sancionador), Judicial u otros
- F) Día/Mes/Año
- G) Día/Mes/Año
- H) Apelación, Judicialización o No aplica

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLEGGO):
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD: 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 PLIEGO:
 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO: CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD: EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
 CARGO: ALCALDE DISTRITAL
 PERIODO EN EL CARGO: DEL 01/01/2025 AL
 FECHA DE CORTE: AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME DE CONTROL POSTERIOR				RECOMENDACIONES PENDIENTE Y EN PROCESO				
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INF. DE CONTROL	DESCRIPCION	FECHA DE VENCIMIENTO	ESTADO DE LA RECOMENDACION	
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	Acción de Oficio Posterior	8875-2025-COGE/REVIJ-AOP	REGISTRO DE ORDENES DE COMPRA Y ORDENES DE SERVICIO EN EL SISTEMA ELECTRONICO DE CONTRATACIONES DEL ESTADO (SEACE)	28/08/2025	29/09/2025		1	"Al Titular de la entidad 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad evidenciado como resultado de la A		Pendiente
2	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	Acción de Oficio Posterior	21707-2025-CGIPREV-AOP	PRESENTACION DEL INVENTARIO DE BIENES MUEBLES PATRIMONIALES CORRESPONDIENTE AL AÑO 2024 EN EL MÓDULO DE BIENES MUEBLES DEL SISTEMA DE INFORMACION NACIONAL DE BIENES ESTATALES (SINABIP)	20/11/2025	19/12/2025		1	"Al Titular de la entidad 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad como resultado de la Acción de Ofic		Pendiente
3	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	Acción de Oficio Posterior	12629-2025-CGIPREV-AOP	PÉRDIDA DE VIGENCIA DE LA DECLARATORIA DE VIABILIDAD DE LAS INVERSIONES PÚBLICAS	07/10/2025	04/02/2026		1	"Al titular de la entidad 1. Adoptar las acciones que correspondan en el ámbito de sus competencias, a fin de atender o superar el hecho con indicio de irregularidad evidenciado como resultado de la		Pendiente

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente

Justificación de NIA del Anexo (1)

NIA: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder, incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento


G.M.
P.C. Emerito Llocya More
Metrícula: 04-7464
 FIRMA DEL RESPONSABLE DE GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal


G.M.
P.C. Emerito Llocya More
Metrícula: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
 DNI: 41684469
 Cargo: Gerente Municipal

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.2
FUNCIONARIOS CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
CARGO : ALCALDE DISTRITAL
PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL
FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL POSTERIOR	DATOS DEL INFORME			DATOS DE PERSONAL CON PRESUNTA RESPONSABILIDAD ADMINISTRATIVA-ENTIDAD		
				N° DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA DE EMISION	DNI	NOMBRE	ESTADO



Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

NO SE HA REGISTRADO FUNCIONARIOS CON RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

  C.P.C. Emerito Llocya More Matricula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

  C.P.C. Emerito Llocya More GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO: 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO

DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO: CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD: EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
CARGO: ALCALDE DISTRITAL
PERIODO EN EL CARGO: DEL 01/01/2025 AL
FECHA DE CORTE: AL 31/12/2025

NRO	AÑO	UNIDAD EJECUTORA	CONTROL SIMULTANEO	DATOS DEL INFORME				SITUACIONES ADVERSAS EN PROCESO Y SIN ACCIONES		
				Nº DE INFORME	TITULO DE INFORME	FECHA EMISION	FECHA PUBLICACION	NRO. DE ORDEN INFORME	DESCRIPCIÓN	ESTADO DE LA SITUACION ADVERSA
1	2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ORIENTACIÓN DE OFICIO	16386-2025-CG/EOFI-SOO	Ejecución del presupuesto asignado a proyectos de inversión al 30 de setiembre de 2025	20/10/2025	08/01/2026	1	AL 30 DE SEPTIEMBRE DE 2025, LA ENTIDAD REGISTRA UN AVANCE DE 5.45% EN LA EJECUCIÓN PRESUPUESTAL, SITUACIÓN QUE PODRÍA AFECTAR EL LOGRO OPORTUNO DE LA FINALIDAD PÚBLICA Y DILACIÓN EN EL CIERRE DE BRECHAS DE INFRAESTRUCTURA O ACCESOS A SERVICIOS EN BENEFICIO DE LA POBLACIÓN.	SIN ACCIONES

Nota: ordenado por año y tipo de informe

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo (1)

N/A No aplica

(1) Desarrollar la justificación del por qué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 F. P. C. Emerito Llocya More Matricula: 04-7464
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

 F. P. C. Emerito Llocya More Matricula: 04-7464
FIRMA DEL GERENTE MUNICIPAL
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO

 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
 CARGO : ALCALDE DISTRITAL
 PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL
 FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI		SI	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN		SI	SI	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)		SI	SI	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		



7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL			SI	SI
---	--	--	--	--	----	----

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	8	59	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	8	72	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	55	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	4	50	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	3	42	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	8	59	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	8	72	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	55	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	4	50	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	3	42	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	8	59	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	8	72	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	0	0	0	0	0	0	0	4	50	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	0	0	0	0	0	0	0	3	42	0	0

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0



2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LC	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:

Justificación de N/A del Anexo

Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 C.P.C. Emerito Llocya More Matrícula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

 C.P.C. Emerito Llocya More Matrícula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS

SISTEMA NACIONAL DE CONTROL
ANEXO 9.4
IMPLEMENTACION DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
 CARGO : ALCALDE DISTRITAL
 PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL
 FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

Presentación de entregables						
	Unidad Ejecutora Presupuestal	Entregable	2022	2023	2024	2025
1	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	EVALUACIÓN ANUAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SISTEMA DE CONTROL INTERNO	SI		SI	SI
2	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	EVALUACIÓN SEMESTRAL DE LA IMPLEMENTACIÓN DEL SCI	SI	SI	SI	SI
3	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE CONTROL	SI	SI	SI	SI
4	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PLAN DE ACCIÓN ANUAL - SECCIÓN MEDIDAS DE REMEDIACIÓN		SI	SI	SI
5	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRIMER REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN (SEMESTRAL)		SI	SI	SI
6	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REPORTE DE IDENTIFICACIÓN DE DEFICIENCIAS		SI		



7	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SEGUNDO REPORTE DE SEGUIMIENTO DE PLAN DE ACCIÓN ANUAL			SI	SI
---	--	--	--	--	----	----

Estado de Medidas de Remediación														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Eje	Componente	# Medidas de Remediación	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	8	59	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	8	72	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	55	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	4	50	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	3	42	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	67	8	59	0	0	0	0	8	59	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	80	8	72	0	0	0	0	8	72	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	55	0	55	0	0	0	0	0	55	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	54	4	50	0	0	0	0	4	50	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	45	3	42	0	0	0	0	3	42	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	AMBIENTE DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	8	59	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	CULTURA ORGANIZACIONA	INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	0	0	0	0	0	0	0	8	72	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	ACTIVIDADES DE CONTROL	0	0	0	0	0	0	0	0	55	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN DE RIESGOS	EVALUACIÓN DE RIESGOS	0	0	0	0	0	0	0	4	50	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SUPERVISIÓN	SUPERVISIÓN	0	0	0	0	0	0	0	3	42	0	0

Estado de Medidas de Control														
Año	Unidad Ejecutora Presupuestal	Sector	Producto	# Medidas de Control	Seguimiento Semestral						Seguimiento Anual			
					Imp	No Imp	Pro	Pen	Des	No Aplic	Imp	No Imp	Des	No Aplic
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0



2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0



2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2023	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2024	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LC	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	1	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	4	1	3	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	2	1	1	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	2	0	2	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	3	0	0	0	3	0	0	0	0	3	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	4	0	1	0	3	0	0	0	0	4	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2025	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	1	0	1	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	AMBIENTAL	RESIDUOS SOLIDOS DEL AMBITO MUNICIPAL DIS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	2658446: PROYECTOS PARA EL DESARROLLO LC	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	DESARROLLO E INCLUSION	5005387: MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PE	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	ECONOMIA Y FINANZAS	5006414: EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PADRÓN GENERAL DE HOGARES (PGH) DEL SISFOH	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	ESTUDIOS DE PRE-INVERSIÓN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	GESTIÓN MUNICIPAL	HOGARES RURALES CONCENTRADOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	INTERIOR	COMUNIDAD ORGANIZADA A FAVOR DE LA SEGU	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	DEFENSA MUNICIPAL AL NIÑO Y AL ADOLESCEN	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	MUJER Y POBLACIONES VU	PROGRAMA DEL VASO DE LECHE	0	0	0	0	0	0	0	0	1	3	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	PRESIDENCIA CONSEJO MI	DESARROLLO DE MEDIDAS DE INTERVENCION P	0	0	0	0	0	0	0	0	1	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	REGISTRO NACIONAL DE ID	CONDUCCION Y MANEJO DE LOS REGISTROS CI	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES CON CONOCIMIENTOS PARA EL CUIDADO INFANTIL, LACTANCIA MATERNA EXCLUSIVA Y LA ADECUADA ALIMENTACION Y PROTECCION DEL MENOR DE 36 MESES - NIÑAS Y NIÑOS Y SUS FAMILIAS RECIBEN ACOMPAÑAMIENTO FAMILIAR PARA EL FORTALECIMIENTO DE CAPACIDADES ORIENTADAS AL DESARROLLO INTEGRAL DE LA NIÑA Y NIÑO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	SALUD	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS RESPECTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	2	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	2453159: REHABILITACION DE LOS CAMINOS VECINALES DEL TRAMO 1: SAN JUAN - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA, TRAMO2: AMACHONGA - LA CONGA, TRAMO 3: SAN JUAN - EL PARAISO DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO, PROVINCIA DE CUTERVO - CAJAMARCA	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	3	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133 - CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO VIAL: 5001452 - MANTENIMIENTO RUTINARIO DE CAMINOS VECINALES NO PAVIMENTADOS	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	TRANSPORTES Y COMUNICACION	3000133: CAMINO VECINAL CON MANTENIMIENTO	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	4	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	HOGARES RURALES CONCENTRADOS O DISPERSOS CON SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICION SANITARIA DE EXCRETAS DE CALIDAD Y SOSTENIBLES	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0
2026	MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO	VIVIENDA CONSTRUCCION	2.001621 ESTUDIOS DE PRE-INVERSION	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	1	0	0



Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo, consignar lo siguiente:


Justificación de N/A del Anexo

Sustento

N/A: No aplica

(1) Desarrollar la justificación del porqué no aplica registrar información en el anexo, de corresponder. Incluyendo datos del tipo y número de documento de sustento

 C.P.C. Emerito Llocya More Matrícula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

 C.P.C. Emerito Llocya More Matrícula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE MODERNIZACIÓN DE LA GESTIÓN PÚBLICA
ANEXO N° 10.1
GESTIÓN DE CALIDAD DE LOS SERVICIOS Y GOBIERNO ABIERTO**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre del Pliego : MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 1/01/2025 al 31/12/2025
 Fecha de corte : Al 31-01-20225
 Sector (gob Nacional) / Pliego Central (gob Regional y Local) (1) : GOBIERNO LOCAL

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

1. GESTIÓN DE LA CALIDAD DE SERVICIOS.

Nro	Listado de bienes y/o servicios mejorados	Tipo (Bien / Servicio)	Motivo u Origen de la Mejora (NTGCS / NTGDR / OTROS)	Aspectos mejorados
	A	B	C	D
1				
2				
3				
	(Agregar mas filas de ser necesario)			

Leyenda:

(A): Detallar los bienes y servicios mejorados, como referencia los siguientes términos:

- i. **Bienes:** Son los productos tangibles que responden a las necesidades y expectativas de las personas y que son entregados por las entidades públicas, en cumplimiento de sus funciones (por ejemplo; desayuno escolar, tablets, bono, DNI, pasaporte, medicina, libros, vacunas, etc.). Para la provisión de bienes se podría requerir de servicios para asegurar su adecuada entrega.
- ii. **Servicios:** Productos intangibles entregados por las entidades públicas a las personas, en el marco de sus competencias y funciones sustantivas que, al satisfacer sus necesidades y expectativas, generan valor público.

(B): Registrar lo que corresponda: Bien / Servicio

(C): Indicar si la mejora ha tenido como motivo u origen , el cumplimiento de una NTGCS (Norma Técnica para la Gestión de la Calidad Servicios) NTGDR (Norma técnica de la Gestión de Reclamos) u otros.

(D): Describe los aspectos o acciones que se desarrollaron para mejorar el servicio que brinda la entidad. Por ejemplo: Reducción de tiempo de atención, implementación de plataforma web para atención, entre otras.

2. GOBIERNO ABIERTO (GA)

Nro	Principio de Gobierno Abierto	Iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en el período de gestión (*)	Medio de verificación de la iniciativa o acción implementada (**)
1	a) Transparencia y acceso a la información pública	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	
2	b) Participación ciudadana	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	
3	c) Rendición de cuentas	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	
4	d) Integridad	1.	1.
		2.	2.
		3.	3.
		(Agregar más filas de ser necesario)	

(*) Detalla la(s) iniciativa(s) o acción(es) implementada(s) en la entidad, que se desarrollaron durante el periodo de gestión, en referencia a cada principio de gobierno abierto, los cuales se orientan a lograr una administración transparente, participativa, íntegra y que rinde cuentas a los ciudadanos.

(**) Especifica los medios de verificación (física a través de documentación o digital, a través de un enlace virtual) que evidencia la implementación de la iniciativa o acción descrita en la columna (*).

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 10.1

LA ENTIDAD NO CUENTA CON DOCUMENTOS QUE ACREDITEN TALES ACCIONES

FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y apellidos: Reyes Arévalo Delgado
DNI : 46979197
Cargo: Sub Gerencia de Planeamiento y Presupuesto

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente

(1) Registrar información del sector/territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa :

- Resolución de Secretaría de Gestión Pública No.011-2022 PCM/SGP que aprueba la Norma Técnica de Gestión de la Calidad de Servicios en el sector público.
- Resolución No. 001-2021-SGP/PCM que aprueba la Norma Técnica de Gestión de Reclamos en las entidades y empresas de la administración pública.
- Decreto Supremo N° 103-2022-PCM que aprueba la Política Nacional de Modernización de la Gestión Pública al 2030
- Ley de transparencia y acceso a la información pública-Ley 27806.

**ENTIDADES
SECCIÓN I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS**

**SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURÍDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.1
CANTIDAD TOTAL DE PROCESOS Y OTROS SIMILARES**

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 Departamento - Provincia - Distrito : CAJAMARCA- CUTERVO- SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del titular de la entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Periodo en el cargo : Del 3/09/2025 al 10/03/2026
 Fecha de corte : Al dd/mm/aaaa
 Sector (gob. Nacional) / Pliego Central (gob. Regional y Local) (1) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del titular :
 Cargo :
 Periodo en el cargo : Del dd/mm/aaaa al dd/mm/aaaa

RELACIÓN DE INVESTIGACIONES O PROCESOS PENALES		
Cantidad total de Investigaciones en el Ministerio Público	Cantidad total de procesos penales en el Poder Judicial	Cantidad total de carga procesal
A	B	C
0	4	4

MPFN: Se consideran todas aquellas investigaciones en etapa de diligencias preliminares.
 Carga procesal: sumatoria de A+B



CANTIDAD TOTAL DE OTROS PROCESOS Y SIMILARES (SUMA DE A), B) Y C))	4
A) PROCESOS JUDICIALIZADOS PARA RECUPERACIÓN JUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procesos judiciales en trámite	0
Cantidad total de procesos judiciales en ejecución	4
Cantidad total de procesos judiciales con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
B) PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DE RECUPERACIÓN EXTRAJUDICIAL DE BIENES INMUEBLES	CANTIDAD
Cantidad total de procedimientos administrativos en trámite	0
Cantidad total de procedimientos administrativos con programación de diligencia de lanzamiento y/o desalojo *	0
C) OTROS PROCESOS Y SIMILARES	CANTIDAD
Cantidad de procesos arbitrales	0
Cantidad de arbitrajes laborales	0
Cantidad de procesos contenciosos administrativos en el PJ	0
Cantidad de conciliaciones	0
Cantidad de otros procesos similares que no se encuentren en el MP ni ante PJ	0

(*) Programación de diligencia de lanzamiento : No se consideran los procesos judiciales en trámite


TOTAL DE EMBARGOS EJECUTADOS	CANTIDAD
Embargos ejecutados	0

Comentario.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.1



Handwritten signature: *[Signature]*
Official stamp: **MUNICIPALIDAD DEL D.N.**
G.M.
SAN JUAN DE LOS RIOS
C. Emerito Lloca Mora
Matricula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

 Natali A. Robles Ramos ABOGADA R. I.GAL. 2330
FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
Nombres y Apellidos: Natali Angelica Robles Ramos
DNI: 40201831
Cargo: Asesora Legal Externa

  E.M. Emerito Llocya More Matricula: 04-7464 GERENTE MUNICIPAL
FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Base Normativa:

- Constitución Política del Perú
- Decreto Legislativo N° 1326, "Decreto Legislativo que reestructura el sistema administrativo de defensa jurídica del Estado y crea la Procuraduría General del Estado"

ENTIDADES
SECCION I
SISTEMAS ADMINISTRATIVOS
SISTEMA ADMINISTRATIVO DE DEFENSA JURIDICA DEL ESTADO
ANEXO N° 11.2
CASOS EMBLEMATICOS

A. DATOS DE LA ENTIDAD

Nombre de la Entidad : MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTervo
 Departamento - Provincia - Distrito : SAN JUAN DE CUTERVO
 Nombre del Titular de la Entidad : JOSE BAUTISTA OLANO
 Cargo : ALCALDE
 Período en el cargo : Del 03.08.2025 al 31/12/2026
 Fecha de corte : 16/03/2026 AJ
 Sector (pob. Nacional) / Pílogo Central (pob. Regional y Local IT) :

B. DATOS DE UNIDAD EJECUTORA

Nombre de la Unidad Ejecutora :
 Departamento - Provincia - Distrito :
 Nombre del Titular :
 Cargo :
 Período en el cargo : Del administracion al administracion

Cantidad Total de Casos Emblemáticos

N° de Carpeta Fiscal, Expediente Judicial o otro tipo de Expediente	Órgano Fiscal/Judicial/otros	Distrito Fiscal/Distrito Judicial/órganos	Jefe Procesal	Naturaleza/ Especialidad	Materia/ Delito	Fecha del Auto Admisorio/ Fecha de inicio de Diligencias Preliminares/otros similares	Estado Procesal	Prescripción Económica (S/)	Monto establecido en la Sentencia (S/)	Monto pagado por el Estado (S/)	Monto pendiente de pago por el Estado (S/)	Monto cobrado a favor del Estado (S/)	Monto pendiente de cobro a favor del Estado (S/)	Cantidad total de personas investigadas/procesadas/condenadas en cada caso emblemático
1752-2020-92	DISTRITO JURISDICCIONAL LAMBAYEQUE	DISTRITO FISCAL LAMB.	EDGAR IVAN TORRES TARRILLO	PENAL	PECULADO OBL.	SENTENCIA CONDENATORIA	CASACION	S/ 10000.00	S/10 000.00	0	0	0	S/ 10 000.00	2
10269-2022-18	DISTRITO JURISDICCIONAL LAMBAYEQUE	DISTRITO FISCAL LAMB.	SAUL SANCHEZ VILLAGA	PENAL	COLUSION AGRA.	SENTENCIA CONDENATORIA	SENTENCIA CONFIRM.	S/ 1893.336.32	S/ 1893.336.32	0.0	0	0	S/ 1893.336.32	7

Comentarios.- En caso de no ser aplicable el presente anexo o no contar con información por registrar, desarrollar la justificación:

Justificación del Anexo 11.2

Natali A. Robles Ramos
Natali A. Robles Ramos

ABOGADA
 FIRMA DEL RESPONSABLE DEL SISTEMA ADMINISTRATIVO
 Membre y Apellido: Natali Angulo
 DNI: 40201821
 Cargo: Asesora Legal Estima



[Signature]
C.P. Emerito Rocya More
 Matricula: 04-7464
 GERENTE MUNICIPAL

FIRMA DEL FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA
 Membre y Apellido: Emerito Rocya More
 DNI: 41684669
 Cargo: Gerente Municipal

(1) Registrar información del sector / territorio en caso de un proceso de Transferencia de Gestión.

Marco Legal:

-Constitución Política del Perú
 -Ley N° 27090, Ley N° 27107, Ley N° 27120, Ley N° 27122, Ley N° 27123, Ley N° 27124, Ley N° 27125, Ley N° 27126, Ley N° 27127, Ley N° 27128, Ley N° 27129, Ley N° 27130, Ley N° 27131, Ley N° 27132, Ley N° 27133, Ley N° 27134, Ley N° 27135, Ley N° 27136, Ley N° 27137, Ley N° 27138, Ley N° 27139, Ley N° 27140, Ley N° 27141, Ley N° 27142, Ley N° 27143, Ley N° 27144, Ley N° 27145, Ley N° 27146, Ley N° 27147, Ley N° 27148, Ley N° 27149, Ley N° 27150, Ley N° 27151, Ley N° 27152, Ley N° 27153, Ley N° 27154, Ley N° 27155, Ley N° 27156, Ley N° 27157, Ley N° 27158, Ley N° 27159, Ley N° 27160, Ley N° 27161, Ley N° 27162, Ley N° 27163, Ley N° 27164, Ley N° 27165, Ley N° 27166, Ley N° 27167, Ley N° 27168, Ley N° 27169, Ley N° 27170, Ley N° 27171, Ley N° 27172, Ley N° 27173, Ley N° 27174, Ley N° 27175, Ley N° 27176, Ley N° 27177, Ley N° 27178, Ley N° 27179, Ley N° 27180, Ley N° 27181, Ley N° 27182, Ley N° 27183, Ley N° 27184, Ley N° 27185, Ley N° 27186, Ley N° 27187, Ley N° 27188, Ley N° 27189, Ley N° 27190, Ley N° 27191, Ley N° 27192, Ley N° 27193, Ley N° 27194, Ley N° 27195, Ley N° 27196, Ley N° 27197, Ley N° 27198, Ley N° 27199, Ley N° 27200, Ley N° 27201, Ley N° 27202, Ley N° 27203, Ley N° 27204, Ley N° 27205, Ley N° 27206, Ley N° 27207, Ley N° 27208, Ley N° 27209, Ley N° 27210, Ley N° 27211, Ley N° 27212, Ley N° 27213, Ley N° 27214, Ley N° 27215, Ley N° 27216, Ley N° 27217, Ley N° 27218, Ley N° 27219, Ley N° 27220, Ley N° 27221, Ley N° 27222, Ley N° 27223, Ley N° 27224, Ley N° 27225, Ley N° 27226, Ley N° 27227, Ley N° 27228, Ley N° 27229, Ley N° 27230, Ley N° 27231, Ley N° 27232, Ley N° 27233, Ley N° 27234, Ley N° 27235, Ley N° 27236, Ley N° 27237, Ley N° 27238, Ley N° 27239, Ley N° 27240, Ley N° 27241, Ley N° 27242, Ley N° 27243, Ley N° 27244, Ley N° 27245, Ley N° 27246, Ley N° 27247, Ley N° 27248, Ley N° 27249, Ley N° 27250, Ley N° 27251, Ley N° 27252, Ley N° 27253, Ley N° 27254, Ley N° 27255, Ley N° 27256, Ley N° 27257, Ley N° 27258, Ley N° 27259, Ley N° 27260, Ley N° 27261, Ley N° 27262, Ley N° 27263, Ley N° 27264, Ley N° 27265, Ley N° 27266, Ley N° 27267, Ley N° 27268, Ley N° 27269, Ley N° 27270, Ley N° 27271, Ley N° 27272, Ley N° 27273, Ley N° 27274, Ley N° 27275, Ley N° 27276, Ley N° 27277, Ley N° 27278, Ley N° 27279, Ley N° 27280, Ley N° 27281, Ley N° 27282, Ley N° 27283, Ley N° 27284, Ley N° 27285, Ley N° 27286, Ley N° 27287, Ley N° 27288, Ley N° 27289, Ley N° 27290, Ley N° 27291, Ley N° 27292, Ley N° 27293, Ley N° 27294, Ley N° 27295, Ley N° 27296, Ley N° 27297, Ley N° 27298, Ley N° 27299, Ley N° 27300, Ley N° 27301, Ley N° 27302, Ley N° 27303, Ley N° 27304, Ley N° 27305, Ley N° 27306, Ley N° 27307, Ley N° 27308, Ley N° 27309, Ley N° 27310, Ley N° 27311, Ley N° 27312, Ley N° 27313, Ley N° 27314, Ley N° 27315, Ley N° 27316, Ley N° 27317, Ley N° 27318, Ley N° 27319, Ley N° 27320, Ley N° 27321, Ley N° 27322, Ley N° 27323, Ley N° 27324, Ley N° 27325, Ley N° 27326, Ley N° 27327, Ley N° 27328, Ley N° 27329, Ley N° 27330, Ley N° 27331, Ley N° 27332, Ley N° 27333, Ley N° 27334, Ley N° 27335, Ley N° 27336, Ley N° 27337, Ley N° 27338, Ley N° 27339, Ley N° 27340, Ley N° 27341, Ley N° 27342, Ley N° 27343, Ley N° 27344, Ley N° 27345, Ley N° 27346, Ley N° 27347, Ley N° 27348, Ley N° 27349, Ley N° 27350, Ley N° 27351, Ley N° 27352, Ley N° 27353, Ley N° 27354, Ley N° 27355, Ley N° 27356, Ley N° 27357, Ley N° 27358, Ley N° 27359, Ley N° 27360, Ley N° 27361, Ley N° 27362, Ley N° 27363, Ley N° 27364, Ley N° 27365, Ley N° 27366, Ley N° 27367, Ley N° 27368, Ley N° 27369, Ley N° 27370, Ley N° 27371, Ley N° 27372, Ley N° 27373, Ley N° 27374, Ley N° 27375, Ley N° 27376, Ley N° 27377, Ley N° 27378, Ley N° 27379, Ley N° 27380, Ley N° 27381, Ley N° 27382, Ley N° 27383, Ley N° 27384, Ley N° 27385, Ley N° 27386, Ley N° 27387, Ley N° 27388, Ley N° 27389, Ley N° 27390, Ley N° 27391, Ley N° 27392, Ley N° 27393, Ley N° 27394, Ley N° 27395, Ley N° 27396, Ley N° 27397, Ley N° 27398, Ley N° 27399, Ley N° 27400, Ley N° 27401, Ley N° 27402, Ley N° 27403, Ley N° 27404, Ley N° 27405, Ley N° 27406, Ley N° 27407, Ley N° 27408, Ley N° 27409, Ley N° 27410, Ley N° 27411, Ley N° 27412, Ley N° 27413, Ley N° 27414, Ley N° 27415, Ley N° 27416, Ley N° 27417, Ley N° 27418, Ley N° 27419, Ley N° 27420, Ley N° 27421, Ley N° 27422, Ley N° 27423, Ley N° 27424, Ley N° 27425, Ley N° 27426, Ley N° 27427, Ley N° 27428, Ley N° 27429, Ley N° 27430, Ley N° 27431, Ley N° 27432, Ley N° 27433, Ley N° 27434, Ley N° 27435, Ley N° 27436, Ley N° 27437, Ley N° 27438, Ley N° 27439, Ley N° 27440, Ley N° 27441, Ley N° 27442, Ley N° 27443, Ley N° 27444, Ley N° 27445, Ley N° 27446, Ley N° 27447, Ley N° 27448, Ley N° 27449, Ley N° 27450, Ley N° 27451, Ley N° 27452, Ley N° 27453, Ley N° 27454, Ley N° 27455, Ley N° 27456, Ley N° 27457, Ley N° 27458, Ley N° 27459, Ley N° 27460, Ley N° 27461, Ley N° 27462, Ley N° 27463, Ley N° 27464, Ley N° 27465, Ley N° 27466, Ley N° 27467, Ley N° 27468, Ley N° 27469, Ley N° 27470, Ley N° 27471, Ley N° 27472, Ley N° 27473, Ley N° 27474, Ley N° 27475, Ley N° 27476, Ley N° 27477, Ley N° 27478, Ley N° 27479, Ley N° 27480, Ley N° 27481, Ley N° 27482, Ley N° 27483, Ley N° 27484, Ley N° 27485, Ley N° 27486, Ley N° 27487, Ley N° 27488, Ley N° 27489, Ley N° 27490, Ley N° 27491, Ley N° 27492, Ley N° 27493, Ley N° 27494, Ley N° 27495, Ley N° 27496, Ley N° 27497, Ley N° 27498, Ley N° 27499, Ley N° 27500, Ley N° 27501, Ley N° 27502, Ley N° 27503, Ley N° 27504, Ley N° 27505, Ley N° 27506, Ley N° 27507, Ley N° 27508, Ley N° 27509, Ley N° 27510, Ley N° 27511, Ley N° 27512, Ley N° 27513, Ley N° 27514, Ley N° 27515, Ley N° 27516, Ley N° 27517, Ley N° 27518, Ley N° 27519, Ley N° 27520, Ley N° 27521, Ley N° 27522, Ley N° 27523, Ley N° 27524, Ley N° 27525, Ley N° 27526, Ley N° 27527, Ley N° 27528, Ley N° 27529, Ley N° 27530, Ley N° 27531, Ley N° 27532, Ley N° 27533, Ley N° 27534, Ley N° 27535, Ley N° 27536, Ley N° 27537, Ley N° 27538, Ley N° 27539, Ley N° 27540, Ley N° 27541, Ley N° 27542, Ley N° 27543, Ley N° 27544, Ley N° 27545, Ley N° 27546, Ley N° 27547, Ley N° 27548, Ley N° 27549, Ley N° 27550, Ley N° 27551, Ley N° 27552, Ley N° 27553, Ley N° 27554, Ley N° 27555, Ley N° 27556, Ley N° 27557, Ley N° 27558, Ley N° 27559, Ley N° 27560, Ley N° 27561, Ley N° 27562, Ley N° 27563, Ley N° 27564, Ley N° 27565, Ley N° 27566, Ley N° 27567, Ley N° 27568, Ley N° 27569, Ley N° 27570, Ley N° 27571, Ley N° 27572, Ley N° 27573, Ley N° 27574, Ley N° 27575, Ley N° 27576, Ley N° 27577, Ley N° 27578, Ley N° 27579, Ley N° 27580, Ley N° 27581, Ley N° 27582, Ley N° 27583, Ley N° 27584, Ley N° 27585, Ley N° 27586, Ley N° 27587, Ley N° 27588, Ley N° 27589, Ley N° 27590, Ley N° 27591, Ley N° 27592, Ley N° 27593, Ley N° 27594, Ley N° 27595, Ley N° 27596, Ley N° 27597, Ley N° 27598, Ley N° 27599, Ley N° 27600, Ley N° 27601, Ley N° 27602, Ley N° 27603, Ley N° 27604, Ley N° 27605, Ley N° 27606, Ley N° 27607, Ley N° 27608, Ley N° 27609, Ley N° 27610, Ley N° 27611, Ley N° 27612, Ley N° 27613, Ley N° 27614, Ley N° 27615, Ley N° 27616, Ley N° 27617, Ley N° 27618, Ley N° 27619, Ley N° 27620, Ley N° 27621, Ley N° 27622, Ley N° 27623, Ley N° 27624, Ley N° 27625, Ley N° 27626, Ley N° 27627, Ley N° 27628, Ley N° 27629, Ley N° 27630, Ley N° 27631, Ley N° 27632, Ley N° 27633, Ley N° 27634, Ley N° 27635, Ley N° 27636, Ley N° 27637, Ley N° 27638, Ley N° 27639, Ley N° 27640, Ley N° 27641, Ley N° 27642, Ley N° 27643, Ley N° 27644, Ley N° 27645, Ley N° 27646, Ley N° 27647, Ley N° 27648, Ley N° 27649, Ley N° 27650, Ley N° 27651, Ley N° 27652, Ley N° 27653, Ley N° 27654, Ley N° 27655, Ley N° 27656, Ley N° 27657, Ley N° 27658, Ley N° 27659, Ley N° 27660, Ley N° 27661, Ley N° 27662, Ley N° 27663, Ley N° 27664, Ley N° 27665, Ley N° 27666, Ley N° 27667, Ley N° 27668, Ley N° 27669, Ley N° 27670, Ley N° 27671, Ley N° 27672, Ley N° 27673, Ley N° 27674, Ley N° 27675, Ley N° 27676, Ley N° 27677, Ley N° 27678, Ley N° 27679, Ley N° 27680, Ley N° 27681, Ley N° 27682, Ley N° 27683, Ley N° 27684, Ley N° 27685, Ley N° 27686, Ley N° 27687, Ley N° 27688, Ley N° 27689, Ley N° 27690, Ley N° 27691, Ley N° 27692, Ley N° 27693, Ley N° 27694, Ley N° 27695, Ley N° 27696, Ley N° 27697, Ley N° 27698, Ley N° 27699, Ley N° 27700, Ley N° 27701, Ley N° 27702, Ley N° 27703, Ley N° 27704, Ley N° 27705, Ley N° 27706, Ley N° 27707, Ley N° 27708, Ley N° 27709, Ley N° 27710, Ley N° 27711, Ley N° 27712, Ley N° 27713, Ley N° 27714, Ley N° 27715, Ley N° 27716, Ley N° 27717, Ley N° 27718, Ley N° 27719, Ley N° 27720, Ley N° 27721, Ley N° 27722, Ley N° 27723, Ley N° 27724, Ley N° 27725, Ley N° 27726, Ley N° 27727, Ley N° 27728, Ley N° 27729, Ley N° 27730, Ley N° 27731, Ley N° 27732, Ley N° 27733, Ley N° 27734, Ley N° 27735, Ley N° 27736, Ley N° 27737, Ley N° 27738, Ley N° 27739, Ley N° 27740, Ley N° 27741, Ley N° 27742, Ley N° 27743, Ley N° 27744, Ley N° 27745, Ley N° 27746, Ley N° 27747, Ley N° 27748, Ley N° 27749, Ley N° 27750, Ley N° 27751, Ley N° 27752, Ley N° 27753, Ley N° 27754, Ley N° 27755, Ley N° 27756, Ley N° 27757, Ley N° 27758, Ley N° 27759, Ley N° 27760, Ley N° 27761, Ley N° 27762, Ley N° 27763, Ley N° 27764, Ley N° 27765, Ley N° 27766, Ley N° 27767, Ley N° 27768, Ley N° 27769, Ley N° 27770, Ley N° 27771, Ley N° 27772, Ley N° 27773, Ley N° 27774, Ley N° 27775, Ley N° 27776, Ley N° 27777, Ley N° 27778, Ley N° 27779, Ley N° 27780, Ley N° 27781, Ley N° 27782, Ley N° 27783, Ley N° 27784, Ley N° 27785, Ley N° 27786, Ley N° 27787, Ley N° 27788, Ley N° 27789, Ley N° 27790, Ley N° 27791, Ley N° 27792, Ley N° 27793, Ley N° 27794, Ley N° 27795, Ley N° 27796, Ley N° 27797, Ley N° 27798, Ley N° 27799, Ley N° 27800, Ley N° 27801, Ley N° 27802, Ley N° 27803, Ley N° 27804, Ley N° 27805, Ley N° 27806, Ley N° 27807, Ley N° 27808, Ley N° 27809, Ley N° 27810, Ley N° 27811, Ley N° 27812, Ley N° 27813, Ley N° 27814, Ley N° 27815, Ley N° 27816, Ley N° 27817, Ley N° 27818, Ley N° 27819, Ley N° 27820, Ley N° 27821, Ley N° 27822, Ley N° 27823, Ley N° 27824, Ley N° 27825, Ley N° 27826, Ley N° 27827, Ley N° 27828, Ley N° 27829, Ley N° 27830, Ley N° 27831, Ley N° 27832, Ley N° 27833, Ley N° 27834, Ley N° 27835, Ley N° 27836, Ley N° 27837, Ley N° 27838, Ley N° 27839, Ley N° 27840, Ley N° 27841, Ley N° 27842, Ley N° 27843, Ley N° 27844, Ley N° 27845, Ley N° 27846, Ley N° 27847, Ley N° 27848, Ley N° 27849, Ley N° 27850, Ley N° 27851, Ley N° 27852, Ley N° 27853, Ley N° 27854, Ley N° 27855, Ley N° 27856, Ley N° 27857, Ley N° 27858, Ley N° 27859, Ley N° 27860, Ley N° 27861, Ley N° 27862, Ley N° 27863, Ley N° 27864, Ley N° 27865, Ley N° 27866, Ley N° 27867, Ley N° 27868, Ley N° 27869, Ley N° 27870, Ley N° 27871, Ley N° 27872, Ley N° 27873, Ley N° 27874, Ley N° 27875, Ley N° 27876, Ley N° 27877, Ley N° 27878, Ley N° 27879, Ley N° 27880, Ley N° 27881, Ley N° 27882, Ley N° 27883, Ley N° 27884, Ley N° 27885, Ley N° 27886, Ley N° 27887, Ley N° 27888, Ley N° 27889, Ley N° 27890, Ley N° 27891, Ley N° 27892, Ley N° 27893, Ley N° 27894, Ley N° 27895, Ley N° 27896, Ley N° 27897, Ley N° 27898, Ley N° 27899, Ley N° 27900, Ley N° 27901, Ley N° 27902, Ley N° 27903, Ley N° 27904, Ley N° 27905, Ley N° 27906, Ley N° 27907, Ley N° 27908, Ley N° 27909, Ley N° 27910, Ley N° 27911, Ley N° 27912, Ley N° 27913, Ley N° 27914, Ley N° 27915, Ley N° 27916, Ley N° 27917, Ley N° 27918, Ley N° 27919, Ley N° 27920, Ley N° 27921, Ley N° 27922, Ley N° 27923, Ley N° 27924, Ley N° 27925, Ley N° 27926, Ley N° 27927, Ley N° 27928, Ley N° 27929, Ley N° 27930, Ley N° 27931, Ley N° 27932, Ley N° 27933, Ley N° 27934, Ley N° 27935, Ley N° 27936, Ley N° 27937, Ley N° 27938, Ley N° 27939, Ley N° 27940, Ley N° 27941, Ley N° 27942, Ley N° 27943, Ley N° 27944, Ley N° 27945, Ley N° 27946, Ley N° 27947, Ley N° 27948, Ley N° 27949, Ley N° 27950, Ley N° 27951, Ley N° 27952, Ley N° 27953, Ley N° 27954, Ley N° 27955, Ley N° 27956, Ley N° 27957, Ley N° 27958, Ley N° 27959, Ley N° 27960, Ley N° 27961, Ley N° 27962, Ley N° 27963, Ley N° 27964, Ley N° 27965, Ley N° 27966, Ley N° 27967, Ley N° 27968, Ley N° 27969, Ley N° 27970, Ley N° 27971, Ley N° 27972, Ley N° 27973, Ley N° 27974, Ley N° 27975, Ley N° 27976, Ley N° 27977, Ley N° 27978, Ley N° 27979, Ley N° 27980, Ley N° 27981, Ley N° 27982, Ley N° 27983, Ley N° 27984, Ley N° 27985, Ley N° 27986, Ley N° 27987, Ley N° 27988, Ley N° 27989, Ley N° 27990, Ley N° 27991, Ley N° 27992, Ley N° 27993, Ley N° 27994, Ley N° 27995, Ley N° 27996, Ley N° 27997, Ley N° 27998, Ley N° 27999, Ley N° 28000.

Legenda:

- (A) Precisar el órgano fiscal, jurisdiccional, léxico y otros que tiene a cargo el caso.
- (B) Situación jurídica de la entidad en el caso o proceso (denunciante, denunciado, demandado, demandante, agravado, actor civil, tercero civil y otros).
- (C) Precisar en cada caso emblemático su naturaleza o especialidad (penal, civil, laboral, contencioso administrativo y otros).
- Fecha del Auto Admisorio / Fecha de Inicio de Diligencias Preliminares / Fecha de Preclusión Activa / Fecha de Carta Notada / Otros similares
- (D) Precisar en cada caso emblemático la materia o delitos (Beneficencia económica, responsabilidad contractual, verificación, usurpación, dolo, apropiación ilícita y otros).
- (E) Precisar si el caso emblemático se encuentra en trámite, aplicación o ejecución, entre otros.
- (F) Precisar la prescripción económica total del caso emblemático (presentado por el Estado o por la parte contraria). Consegua información solo cuando la prescripción sea económica.
- (G) Precisar solo el número total de personas investigadas, procesadas, denunciadas o demandadas, por cada caso emblemático.

SECCIÓN II
INDICADORES DE EFICACIA Y OTROS RELACIONADOS A LA ENTIDAD
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD
CARGO
PERIODO EN EL CARGO
FECHA DE CORTE

1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
EB3050 - BALTIISTA OLANO JOSE
ALCALDE DISTRITAL
DEL 01/01/2025 AL
AL 31/12/2025

N°	Nombre del Indicador	Unidad de Medida	2018*	2019*	2020*	2021*	2022*	2023*	2024*	2025*	Sentido esperado del Indicador ¹	Sector del Indicador	Ámbito Territorial del Indicador	Fórmula del Indicador	Tipo de Fuente	Fuente	URL / Doc.	Observaciones	
A	B	C	C								D	E	F	G	H	I	J	K	
1	00000000	CANTIDAD	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	0.00	NO DEFINIDO	OTROS	LOCAL	NO SE CONTO CON PEI EL 2025	INTERNA	NO SE CONTO CON	NO SE CONTO CON	NO SE CONTO CON PEI EL 2025	NO SE CONTO CON PEI EL 2025

* Se muestra el valor del indicador en un periodo de 6 años.

La información registrada en la Sección II del Informe de Rendición de Cuentas de Titulares tiene carácter de declaración jurada.

- (A) Enunciado corto, concreto y auto explicativo, vinculado con el objetivo, acción o servicio público que brinda cada Entidad. El nombre del indicador debe contener tres elementos: (Nombre del indicador - Parámetro de medición - Sujeto - Característica).
- (B) Magnitud de referencia que permite cuantificar al indicador (Ej. porcentaje, número, índice, tasa, cantidad, promedio, etc).
- (C) Valor del indicador expresado en números.
- (D) Orientación: dónde debe tender el indicador, es decir, si el sentido esperado es ascendente o descendente.
- (E) Corresponde a la clasificación en Agricultura, Ambiente, Transporte, Educación, Vivienda, Salud, Trabajo, Producción, Energía y otros.
- (F) Abarca el territorio donde se encuentran los usuarios del servicio o producto que brinda la entidad.
Indica los niveles territoriales para los que está disponible el indicador: nacional, regional, provincial o distrital.
- (G) Expresión algebraica del indicador: se refiere a la explicación de la forma en que se relacionan las variables.
- (H) Tipo de Fuente: (i) Interna: dependencia o unidad responsable de generar o proporcionar la información, o (ii) Externa: nombre de la entidad que genera bases de datos, estadísticas oficiales, documentos oficiales u otros.
- (I) Fuente: proporciona la información a partir de la cual se obtiene la información o valor del indicador.
- (J) URL: corresponde al enlace o dirección determinada de internet.
- (K) Documento: registros administrativos, informes de auditoría, registros contables de la entidad u otros, donde se origina la información.
- (L) Información: referencia al registro de los casos anteriores.





C.P.C. Emerito Llocya More
FIRMA RESPONSABLE DE LA U.E.
GERENTE MUNICIPAL

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal





C.P.C. Emerito Llocya More
Maticula: 04-7464
GERENTE MUNICIPAL

FIRMA FUNCIONARIO RESPONSABLE / TITULAR DE LA UE

Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

SECCIÓN III
 RELACIÓN DE SERVICIOS PÚBLICOS O MISIONALES QUE BRINDA LA ENTIDAD
 DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)
 CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO : 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
 DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO : CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
 NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD : EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
 CARGO : ALCALDE DISTRITAL
 PERIODO EN EL CARGO : DEL 01/01/2025 AL
 FECHA DE CORTE : AL 31/12/2025

Nº	BRINDA EL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL(SI/NO)	SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL (INCLUYE PRODUCTOS DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL)	TIPO DELSERVICIO PÚBLICO	SECTOR DEL SERVICIO PÚBLICO	GRUPO DEL SERVICIO PÚBLICO	RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL	CARGO DEL RESPONSABLE DEL SERVICIO PÚBLICO O MISIONAL
	(A)	(B)	(C)	(D)	(E)	(F)	(G)
1	SI	GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE:	BIEN	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG	RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
2	SI	PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA :	SERVICIO	INTERIOR	SEGURIDAD CIUDADANA	E10865-VICTOR REQUEJO BUSTAMANTE	REGISTRO CIVIL
3	SI	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES:	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	REGISTRO CIVIL	E10865-VICTOR REQUEJO BUSTAMANTE	REGISTRO CIVIL
4	SI	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES:	SERVICIO	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	DEFENSA CIVIL	ED9636-ALEX MONSALVE MONSALVE	GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES
5	SI	EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH:	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG	RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
6	SI	MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS:	SERVICIO	AMBIENTAL	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA
7	SI	LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS: LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS PRODUCTO	SERVICIO	AMBIENTAL	SOSTENIBILIDAD	ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA



8	SI	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA:	SERVICIO	SALUD	SALUD	ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG	RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
9	SI	POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION:	SERVICIO	SALUD	SOCIEDAD Y BIENESTAR	ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA
10	SI	ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED:	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG	RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
11	SI	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA:	SERVICIO	MUJER Y POBLACIONES VULNERABLES	MEJORAMIENTO Y ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD	ED8029-YAQUELINE BARBOZA AGUILAR	JEFE DE PERSONAL
12	SI	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO:	SERVICIO	SALUD	SALUD	ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG	RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
13	SI	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.:	BIEN	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
14	SI	SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO:	BIEN	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	INFRAESTRUCTURA Y TRANSPORTE	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
15	SI	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE:	BIEN	EDUCACION	EDUCACION INICIAL	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
16	SI	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO:	BIEN	VIVIENDA CONSTRUCCION Y SANEAMIENTO	VIVIENDA CONSTRUCCIÓN Y SANEAMIENTO	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
17	SI	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL:	SERVICIO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	TRANSPARENCIA Y COMUNICACION	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL




18	SI	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA :	SERVICIO	DESARROLLO E INCLUSION SOCIAL	RECREACION	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
19	SI	MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO:	SERVICIO	TRANSPORTES Y COMUNICACIONES	TRANSPARENCIA Y COMUNICACION	E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ	SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL

Leyenda

- (A) Brinda el Servicio Público: SI o NO
- (B) Servicios Públicos: Servicios que se entregan a la población en el marco de los objetivos funcionales de la Entidad o Servicios Públicos definidos por la SPI-CGR.
- (C) Tipo de servicio público: Puede ser bien, servicio o de regulación.
- (D) Sector del servicio público: Agrupación de clasificaciones de Entidades basado en Clasificador Funcional del Sector Público aprobado por Decreto Supremo N°068-2008-EF y clasificaciones internas del equipo de la SPI-CGR
- (E) Grupo del Servicio Público: Agrupación de Servicios Públicos por criterios de familiaridad entre sus finalidades.
- (F) Responsable del Servicio Público: Nombre del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público.
- (G) Cargo Responsable del Servicio Público: Cargo del Funcionario Responsable de la provisión del servicio público

 G.M. C.P.C. Emerito Llocya More Matrícula: 04-7464
FIRMA DEL RESPONSABLE DE LA SECCIÓN III
Nombres y Apellidos: Emerito Llocya More
DNI: 41684469
Cargo: Gerente Municipal

 MUNICIPALIDAD DISTRITAL SAN JUAN DE CUTERVO
FIRMA DEL TITULAR DE LA UNIDAD TITULAR DE LA ENTIDAD José Bautista Olano ALCALDE
Nombres y Apellidos: José Bautista Olano
DNI: 43353033
Cargo: Alcalde

SECCIÓN IV
RESULTADOS DE LA GESTIÓN DEL TITULAR POR CADA SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL
DEL INFORME DE RENDICIÓN DE CUENTAS DE TITULARES

A. DATOS DE LA ENTIDAD (PLIEGO)

CODIGO Y NOMBRE DE LA ENTIDAD PLIEGO	: 1561 - MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO
DEPARTAMENTO - PROVINCIA - DISTRITO	: CAJAMARCA - CUTERVO - SAN JUAN DE CUTERVO
NOMBRE DE TITULAR DE LA ENTIDAD	: EB3050 - BAUTISTA OLANO JOSE
CARGO	: ALCALDE DISTRITAL
PERIODO EN EL CARGO	: DEL 01/01/2025 AL
FECHA DE CORTE	: AL 31/12/2025

13	GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG CARGO: RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	al inicio del periodo se tenia un periodo regular por que no se adquirio el producto para ser disatribuido en los primeros meses del año 2025, pero si se actualizaba los padrones mensulmente teniendo identificados a los usuarios con su clasificacion socioeconomica y cumplan con los requisitos para el programa vaso de leche	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	no se adquirio el producto en los primeros meses por motivos que se declaro decierto el proceso de licitación, la no elaboración del estudio nutricional para la determinación de los valores nutricionales y especificaciones tecnicas que deben cumplir las raciones diarias para los beneficiarios del programa vaso de leche. requerimiento oportuno por parte del area usuaria para la adquisición del producto. actualización de los padrones oportunamente que cumplan con los requisitos para ser usuarios del programa vaso de leche.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	al finalizar el periodo se obtuvo un servicio optimo ya que se realizo reuniones descentralizadas con la finalidad de mantener informados a la poblacion en general cuales son los requisitos para ser parte de dicho programa. coordinacion con los comites del programa vaso de leche del ambito distrital.	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE?	
	reuniones descentralizadas en las comunidades dando a conocer los requisitos para ser usuarios de dicho programa. coordinación con los puestos de salud del ambito distrital para la captación de las gestantes y niños menores de 6 años a ser beneficiarios del programa. coordinación con el comite de adminastración y comites de programa vaso de leche de cada comunidad con la finalidad de mantener actualizados el padron de usuarios.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE?	
	requerimiento oportuno de producto a ser adquirido en año 2025. cronogramas de distribución para ser distribuidos a los beneficiarios del programa vaso de leche. firma de planillas mensuales actualizadas de los beneficiarios del programa de vaso de leche, a la entrega del producto y asi poder determinar de los usuarios que estan permanentes en la comunidas.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE?	
	coordinar con el comite de administración para que el producto llegue en optimas condiciones a los usuarios utilizando una movilidad adecuada para el transporte de los productos a los beneficiarios del programa vaso de leche. contar con un almacen adecuado para la recepcion del producto al momento que hace la entrega el proveedor y de esta manera hacer llegar el producto en optimas condiciones al usuario.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	

	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Requerimiento de movilidad para la distribución del Producto a los Usuarios. Cronograma de distribución de los productos en las comunidades. Reuniones descentralizadas con los comités para	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el periodo a rendir se tomaron diversas decisiones para garantizar que el servicio de gestión del Programa de Vaso de Leche se brinde de manera oportuna. Entre ellas, se priorizó la planificación anticipada de la adquisición y distribución de los insumos alimentarios, coordinando con el comité del programa y las áreas administrativas correspondientes. Asimismo, se realizó el seguimiento permanente al proceso de almacenamiento y entrega de los productos a los comités beneficiarios, asegurando el cumplimiento del cronograma establecido.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE?	
	Durante el periodo a rendir se adoptaron decisiones orientadas a garantizar el uso adecuado y eficiente de los recursos financieros del servicio de gestión del Programa de Vaso de Leche. Para ello, se realizó una adecuada planificación y control del presupuesto asignado, priorizando la adquisición de insumos alimentarios conforme a las necesidades de los beneficiarios y a la normativa vigente.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	91,176.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	78,266.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO GESTION DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE.	
	SE ADJUNTA AL PRESENTE LOS SIGUIENTES DOCUEMNTOS, REQUERIMIENTO D ENUTRICIONISTA, REQUERIMIENTOS DE PRODUCTOS, CONTRATO DE ADQUISICIÓN DEL PRODCUTO, REGISTRO DE INFORME TRIMESTRAL CONTRALORIA, REUNIÓN DE COMITES DEL PVL, CONFORMIDAD DEL PRODUCTO, RESOLUCIÓN DE ACTUALIZACIÓN DEL COMITE DE DMINISTRACION, CONSULTA AMIGABLE DE EJECUCIÓN PRESUPUESTAL	
	RESOLUCIÓN DE ALCALDIA N004-2025 FE D ERFRETAS A LA RESOLUCION DE ALCALDOIA N016-2025 (1).pdf, reunion de los comites distribucion del producto .pdf, Consulta Amigable - pvl.pdf, Panel fotografico de Actividades.pdf, Panel fotografico de Actividades.pdf, 3CONTRATO PVL ANO 2025.pdf	
15	PREVENCION EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E10865-VICTOR REQUEJO BUSTAMANTE CARGO: REGISTRO CIVIL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	BUENO	BUENO

A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO EXISTIO DIFICULTADES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	BUENO	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	SE SOLICITO MAYORES RECURSOS ECONOMICOS PARA GASTOS DE MOVILIDAD A FIN DE QUE LA COBERTURA DEL SERVICIO LLEGUE A TODO EL AMBITO DEL DISTRITO DE SAN JUAN DE CUTERVO.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	PARA LOGRAR LA PROVISIÓN EN EL SERVICIO HUBO MAYOR COMPROMISO POR EL RESPONSABLE DE SEGURIDAD CIUDADANA, DE LOS INTEGRANTES DEL COMITE, ASÍ COMO DE LA POBLACIÓN .	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	ATENCIÓN OPORTUNA LA POBLACION.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	SE SOLICITO SE INCLUYA EN EL PIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO, EL PRESUPUESTO PARA EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE SEGURIDAD CIUDADANA.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	SE ELABORO EL CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES CON PARTICIPACIÓN DE LOS INTEGRANTES DEL CODISEC, A FIN DE QUE ESTAS SE DESARROLLEN EN LAS FECHAS SEÑALADAS	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA ?	
	LOS RECURSOS FUERON UTILIZADOS ESTRICTAMENTE EN MATERIALES NECESARIOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DEL COMITE DE SEGURIDAD CIUDADANA, EN CADA UNA DE LAS ACTIVIDADES PROGRAMADAS.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	

	6,410.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	6,410.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO PREVENCIÓN EN EL MARCO DEL PLAN DE SEGURIDAD CIUDADANA .	
	EJECUCION SEGURIDAD CIUDADANA 2025.pdf, Charlas sobre violencia familiar.pdf, Charlas de seguridad ciudadana.pdf, Presupuesto para la ejecución de actividades de Seguridad Ciudadana.pdf, Informe N 002-2025-CODISECSJC.pdf, Informe Trimestral de cumplimiento de actividades CODISEC.pdf	
16	CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E10865-VICTOR REQUEJO BUSTAMANTE CARGO: REGISTRO CIVIL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	EL ESTADO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR FUE BUENO	BUENO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO EXISTIO LIMITACIONES PARA LA PRESTACION DEL SERVICIO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	SE CUMPLIO EFICIENTEMENTE EL SERVICIO AL TERMINAR EL PERIODO A RENDIR	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES?	
	IMPLEMENTACION DE CAMPAÑAS DE REGISTRO, ESTAS MEDIDAS BUSCAN ASEGURAR EL DERECHO A LA ENTIDAD, FACILITANDO EL ACCESO A LOS SERVICIOS BÁSICOS, MEJORANDO EL REGISTRO DE NACIMIENTOS, DEFUNCIONES Y MATRIMONIOS.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES?	
	PARA LOGRAR LA EFICIENCIA EN LA PROVISION DEL SERVICIO Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES, HA SIDO CRUCIAL SIMPLIFICAR LOS PROCESOS DE ATENCION, TIEMPOS DE ESPERA CON UN ENFOQUE DEL SERVICIO CENTRADO EN EL CIUDADANO.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES?	
	LAS DECISIONES TOMADAS PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO, CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES, ESTABA ORIENTADA A LA MEJORA DEL SERVICIO AL CIUDADANO.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	

4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	PARA LOGRAR EL OBJETIVO EFICACIA, SE REALIZO CAMPAÑAS PARA EL TRAMITE DEL DNI. GARANTIZANDO LA IDENTIDAD OPORTUNA DE LOS CIUDADANOS ASÍ COMO DE LOS RECIEN NACIDOS.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ATENCIÓN PERMANENTE DE LUNES A VIERNES, HORARIOS DE 8:00AM. A 1:00PM. Y DE 2:00PM. A 5:00PM.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES?	
	SE SOLICITO LA INCLUSION DEL PRESUPUESTO EN EL PIA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	35,976.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	27,092.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CONDUCCIÓN Y MANEJO DE LOS REGISTROS CIVILES.	
	Acta de coordinacion y compromiso de desplazamiento.pdf, EJECUCION REGISTRO CIVIL 2025-8479ec13.pdf, Informe N 003-2025-OREC-MDSJC..pdf, Hoja de ruta orden de produccion.pdf, Hoja de ruta orden de produccion.pdf	
1	REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9636-ALEX MONSALVE MONSALVE CARGO: GESTIÓN DE RIESGOS Y DESASTRES
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo a rendir, el servicio de Defensa Civil en la jurisdicción presentaba condiciones limitadas en cuanto a capacidad operativa y logística, evidenciándose la necesidad de fortalecer los mecanismos de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres. Se identificó que el equipamiento disponible era insuficiente para una atención oportuna, así como una limitada disponibilidad de materiales de ayuda humanitaria para la población afectada en situaciones de riesgo. Asimismo, se observó la necesidad de actualizar los instrumentos de gestión, tales como planes de contingencia y mapas de riesgo, los cuales no se encontraban completamente implementados o actualizados conforme a la normativa vigente. En cuanto al recurso humano, se evidenció la necesidad de capacitación continua del personal encargado, así como una mayor articulación con las autoridades locales, instituciones públicas y organizaciones comunitarias para una adecuada gestión del riesgo de desastres. Del mismo modo, la cultura de prevención en la población era aún incipiente, lo que reflejaba la necesidad de desarrollar campañas de sensibilización y educación orientadas a fortalecer la resiliencia comunitaria.	ÓPTIMO
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	

	<p>Durante el periodo a rendir, el servicio de Defensa Civil ha presentado diversas limitaciones y dificultades que han afectado el normal desarrollo de sus actividades. Entre las principales se identifican las siguientes: Limitaciones y dificultades: Insuficiencia de recursos logísticos (equipos, herramientas e insumos) para la atención oportuna de emergencias. Limitado presupuesto asignado para actividades de prevención, reducción del riesgo y respuesta. Déficit de personal capacitado en gestión del riesgo de desastres. Dificultades en el acceso a zonas alejadas o de difícil geografía dentro del distrito. Falta de cultura de prevención en la población, lo que incrementa la vulnerabilidad ante emergencias. Limitaciones en la coordinación interinstitucional con algunas entidades involucradas. Acciones adoptadas para superar las dificultades: Gestión ante entidades competentes para la asignación de recursos logísticos y presupuestales. Fortalecimiento de capacidades mediante capacitaciones y talleres dirigidos al personal y a la población. Coordinación permanente con instituciones públicas y privadas para la atención de emergencias. Implementación de campañas de sensibilización sobre prevención y gestión del riesgo de desastres. Priorización de intervenciones en zonas críticas o de mayor vulnerabilidad. Elaboración y actualización de planes de contingencia y respuesta ante emergencias. En ese sentido, a pesar de las limitaciones presentadas, se han adoptado medidas orientadas a garantizar la continuidad del servicio y mejorar la capacidad de respuesta frente a situaciones de emergencia en el ámbito distrital.</p>	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	<p>Al finalizar el periodo a rendir, el servicio de Defensa Civil de la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo presenta un estado operativo y en proceso de fortalecimiento, evidenciándose avances en las acciones de prevención, preparación y respuesta ante emergencias y desastres. Durante el periodo, se ha logrado mejorar la articulación interinstitucional con autoridades locales, instituciones públicas y población organizada, lo que ha permitido optimizar la capacidad de respuesta frente a eventos adversos. Asimismo, se han desarrollado acciones preventivas como inspecciones técnicas de seguridad en edificaciones (ITSE), identificación de zonas vulnerables y campañas de sensibilización dirigidas a la población. En relación al equipamiento y logística, se cuenta con recursos básicos para la atención de emergencias, los cuales han permitido atender de manera oportuna diversas incidencias; sin embargo, aún se identifican brechas en cuanto a equipamiento especializado, herramientas y materiales de ayuda humanitaria. De igual manera, se ha fortalecido el registro y monitoreo de riesgos en diferentes sectores del distrito, facilitando la toma de decisiones y la planificación de acciones orientadas a la reducción de riesgos de desastres. No obstante, se mantienen algunas limitaciones, principalmente en lo referente a presupuesto, disponibilidad de personal técnico especializado y fortalecimiento de capacidades, aspectos que deberán ser priorizados en el siguiente periodo. En conclusión, el servicio de Defensa Civil al cierre del periodo se encuentra en condiciones de operatividad, con avances significativos en la gestión del riesgo de desastres, pero con la necesidad de continuar implementando acciones que permitan su consolidación y mejora continua.</p>	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?	
	<p>1. Decisiones adoptadas para incrementar la cobertura del servicio de reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres Durante el período a rendir, la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo ha adoptado un conjunto de decisiones estratégicas orientadas a fortalecer e incrementar la cobertura del servicio de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), en concordancia con los lineamientos del Sistema Nacional de Gestión del Riesgo de Desastres (SINAGERD), el cual promueve acciones de prevención, reducción, preparación y respuesta ante emergencias. En ese marco, se han implementado las siguientes decisiones: Fortalecimiento institucional del área de Defensa Civil, mediante la mejora de la organización interna, asignación de funciones y optimización de recursos humanos y logísticos. Implementación y actualización de instrumentos de gestión, tales como el Plan de Prevención y Reducción del Riesgo de Desastres y el Plan de Operaciones de Emergencia, permitiendo una intervención más eficiente y oportuna frente a eventos adversos. Activación y articulación de la Plataforma de Defensa Civil, promoviendo la participación de actores locales, instituciones públicas y privadas para una respuesta coordinada ante emergencias. Fortalecimiento del monitoreo y respuesta ante emergencias, mediante la articulación con el Centro de Operaciones de Emergencia (COE) para la toma de decisiones oportunas y la gestión de información en tiempo real. Capacitación y sensibilización de la población, a través de campañas, simulacros y talleres comunitarios, orientados a reducir la vulnerabilidad y mejorar la capacidad de respuesta ante desastres. Mejoramiento de la atención de emergencias, mediante el empadronamiento de damnificados y la distribución oportuna de ayuda humanitaria, garantizando la atención inmediata a la población afectada. Promoción de acciones de prevención y reducción del riesgo, priorizando intervenciones en zonas vulnerables, con el objetivo de disminuir la exposición de la población ante peligros naturales. Estas decisiones han permitido ampliar progresivamente la cobertura del servicio, fortaleciendo la capacidad de respuesta del gobierno local y contribuyendo a la protección de la vida, la salud y los bienes de la población frente a situaciones de emergencia o desastre.</p>	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?	
	<p>DECISIONES ADOPTADAS PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DE REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES Durante el período a rendir, la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo ha adoptado un conjunto de decisiones estratégicas orientadas a mejorar la eficiencia en la provisión del servicio de Gestión del Riesgo de Desastres (GRD), en concordancia con los procesos de estimación, prevención, reducción, preparación y respuesta establecidos en el marco del SINAGERD:</p> <p>Fortalecimiento de la planificación y gestión del riesgo Se priorizó la actualización e implementación de instrumentos de gestión como el Plan de Gestión del Riesgo de Desastres, permitiendo una mejor organización de las acciones prospectivas, correctivas y reactivas. Implementación y operatividad del Centro de Operaciones de Emergencia (COED) Se optimizó el funcionamiento del COED para mejorar el monitoreo, procesamiento de información y toma de decisiones oportunas frente a emergencias, garantizando una respuesta más rápida y eficiente. Fortalecimiento de capacidades y organización institucional Se promovió la capacitación continua del personal municipal, brigadas de defensa civil y población organizada, mejorando la preparación y respuesta ante situaciones de emergencia. Ejecución de inspecciones técnicas de seguridad (ITSE) Se intensificaron las inspecciones en edificaciones y establecimientos para reducir riesgos existentes y prevenir desastres, contribuyendo a la seguridad de la población. Articulación interinstitucional y participación ciudadana Se fortaleció la coordinación con entidades públicas, privadas y organizaciones sociales, promoviendo una gestión articulada y evitando duplicidad de esfuerzos en la atención de emergencias. Mejoramiento de la logística y disponibilidad de recursos Se gestionó la adquisición y mantenimiento de bienes de ayuda humanitaria, equipos y herramientas, asegurando una atención oportuna y eficiente ante emergencias. Promoción de acciones preventivas y cultura de prevención Se desarrollaron campañas de sensibilización, simulacros y difusión de medidas preventivas, orientadas a reducir la vulnerabilidad de la población. Integración de la GRD en la planificación territorial y proyectos de inversión Se incorporaron criterios de gestión del riesgo en obras públicas y proyectos, evitando la generación de nuevos riesgos y contribuyendo a un desarrollo sostenible. Resultado esperado Estas decisiones han permitido mejorar la eficiencia operativa del servicio, optimizando el uso de recursos, reduciendo tiempos de respuesta y fortaleciendo la capacidad institucional para proteger la vida, el patrimonio y el entorno de la población.</p>	INCREMENTARON

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?	
	Limitación identificada en la mejora de la calidad del servicio Durante el período a rendir, se ha evidenciado que los limitados recursos económicos y presupuestales asignados a la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo constituyen una restricción importante, lo cual no permite atender al 100% las necesidades relacionadas con la reducción de vulnerabilidad y la atención de emergencias por desastres . Esta situación impacta principalmente en: La ejecución total de actividades preventivas en zonas de alto riesgo. La implementación oportuna de acciones de mitigación. La disponibilidad de logística y equipamiento adecuado. La cobertura integral de atención ante emergencias. No obstante, pese a dichas limitaciones, la municipalidad ha priorizado intervenciones en zonas críticas y ha optimizado el uso de los recursos disponibles, garantizando la atención oportuna dentro de sus capacidades.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período a rendir, la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo ha adoptado diversas decisiones orientadas a mejorar la eficacia en la prestación del servicio de reducción de vulnerabilidad y atención de emergencias por desastres, entre las cuales destacan: Priorización de intervenciones en zonas con mayor nivel de riesgo, identificadas mediante evaluaciones técnicas y reportes de emergencias. Fortalecimiento de la coordinación interinstitucional con entidades como el COER y otras instituciones vinculadas a la gestión del riesgo de desastres. Optimización de los recursos disponibles , orientando el presupuesto hacia acciones preventivas y de respuesta inmediata ante emergencias. Capacitación y sensibilización de la población , promoviendo la cultura de prevención y preparación ante desastres. Implementación de acciones de respuesta rápida , mediante la organización del equipo de defensa civil y la activación de protocolos de emergencia. Gestión de apoyo externo , solicitando asistencia técnica y logística a entidades regionales y nacionales ante la limitada disponibilidad de recursos propios. Estas decisiones han permitido mejorar la capacidad de respuesta y avanzar en el cumplimiento de los objetivos institucionales, a pesar de las limitaciones presupuestales existentes.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el período a rendir, la Municipalidad Distrital de San Juan de Cutervo ha adoptado decisiones orientadas a garantizar la atención oportuna frente a emergencias y desastres, en el marco de la Gestión del Riesgo de Desastres. Estas acciones se alinean con los procesos de preparación, respuesta y rehabilitación establecidos por el sistema nacional correspondiente. Entre las principales decisiones adoptadas se destacan: Implementación y uso de medios de comunicación inmediata (como grupos de WhatsApp y telefonía) para el reporte rápido de emergencias por parte de autoridades locales y población. Activación oportuna de brigadas de respuesta y coordinación con autoridades comunales para la atención inmediata de eventos adversos. Monitoreo constante de zonas vulnerables ante lluvias intensas, deslizamientos u otros peligros. Coordinación permanente con instituciones competentes (Defensa Civil, autoridades locales y regionales) para la atención rápida de emergencias. Priorización de intervenciones en zonas de mayor riesgo, optimizando los recursos disponibles. Elaboración y ejecución de planes de contingencia para actuar de manera inmediata ante eventos adversos. Estas decisiones han permitido mejorar la capacidad de respuesta de la municipalidad, asegurando una atención más rápida y eficiente frente a situaciones de emergencia, pese a las limitaciones presupuestales existentes.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES?	
	Para asegurar que el servicio de Reducción de Vulnerabilidad y Atención de Emergencias por Desastres se preste con oportunidad durante el período a rendir, se han tomado las siguientes decisiones: Fortalecimiento del sistema de alerta temprana , mediante la vigilancia permanente de zonas de riesgo y coordinación con autoridades locales y población organizada. Activación oportuna del Centro de Operaciones de Emergencia (COE) ante situaciones de emergencia, permitiendo una respuesta inmediata. Coordinación interinstitucional con entidades como salud, policía, bomberos y organizaciones comunitarias para una atención rápida y articulada. Capacitación constante del personal y brigadas de respuesta , mejorando su capacidad de reacción ante eventos adversos. Preposicionamiento de bienes de ayuda humanitaria , para su distribución inmediata en caso de emergencias. Implementación de turnos y disponibilidad permanente del personal de Defensa Civil , garantizando atención continua. Priorización de atención a zonas críticas y población vulnerable , optimizando el uso de recursos disponibles. Implementación y uso de medios de comunicación digitales , especialmente mediante la página y grupos de WhatsApp institucional, para la difusión inmediata de alertas, recomendaciones y reportes de emergencias, permitiendo una comunicación rápida y directa con la población y autoridades locales.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	

	5 000 00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	5 000 00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO REDUCCIÓN DE VULNERABILIDAD Y ATENCIÓN DE EMERGENCIAS POR DESASTRES.	
	BRWC89402C5A1D3_048424.pdf	
9	EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG CARGO: RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	El servicio de empadronamiento de hogares para su registro en el PGH - SISFOH se encontraba en una situación regular , evidenciándose limitaciones en la cobertura de atención, retrasos en la actualización de información socioeconómica de los hogares y limitada disponibilidad de recursos logísticos y humanos. Asimismo, se identificaron brechas en el acceso al servicio en zonas rurales y de difícil acceso, lo que afectaba la oportunidad en la atención de solicitudes.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Durante el periodo se identificaron limitaciones como acceso restringido a zonas rurales, limitada disponibilidad de personal operativo y dificultades logísticas. Frente a ello, se implementaron acciones como la ejecución de campañas masivas y descentralizadas de empadronamiento, fortalecimiento del trabajo de campo, optimización de rutas de atención, coordinación con autoridades locales y organización eficiente del personal, lo que permitió superar progresivamente dichas limitaciones.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo, el servicio alcanzó un nivel óptimo , evidenciándose una cobertura casi total de la población objetivo, atención oportuna de solicitudes y mejora significativa en la calidad del servicio. Se logró consolidar un proceso organizado, eficiente y accesible, garantizando el empadronamiento oportuno y confiable de los hogares, especialmente en zonas vulnerables.	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH?	
	Se implementaron estrategias intensivas de empadronamiento mediante campañas masivas y visitas domiciliarias en zonas urbanas y rurales, priorizando hogares en condición de pobreza y vulnerabilidad. Asimismo, se fortaleció la articulación con autoridades comunales y líderes locales, permitiendo identificar y empadronar a la totalidad de hogares no registrados. Estas acciones permitieron ampliar significativamente el alcance del servicio.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH?	
	Se optimizaron los procesos operativos mediante la planificación estratégica de rutas de trabajo, mejor distribución del personal y reducción de tiempos en el registro de información. Asimismo, se fortaleció el uso de herramientas de gestión, logrando una atención más ágil, ordenada y eficiente en la prestación del servicio.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH?	
	Se fortaleció la atención al ciudadano brindando orientación clara sobre los requisitos del servicio, se redujeron los tiempos de atención y se promovió la transparencia en el proceso de empadronamiento. Además, se mejoró la accesibilidad mediante campañas descentralizadas.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	

	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se establecieron metas claras de empadronamiento, con seguimiento permanente al cumplimiento de objetivos. Asimismo, se priorizó la atención de hogares vulnerables, se reforzó el trabajo de campo y se implementaron medidas correctivas oportunas, logrando el cumplimiento total de las metas programadas.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se implementaron cronogramas de atención eficientes, asegurando la atención inmediata de solicitudes y evitando retrasos en el proceso de empadronamiento. El servicio se brindó de manera continua, organizada y sin interrupciones.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH?	
	Se realizó una gestión eficiente de los recursos financieros, priorizando actividades estratégicas como el empadronamiento en campo y la atención en zonas rurales. Asimismo, se optimizó el uso de recursos humanos y logísticos, logrando resultados óptimos sin generar gastos innecesarios.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	8500.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	00.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO EMPADRONAMIENTO DE HOGARES PARA SU REGISTRO EN EL PGH - SISFOH.	
	DOCUMENTOS ADJUNTADOS: PLAN DE TRABAJO ULE 2025, REGISTRO Y CONTROL DE C.S.E. , PANEL FOTOGRAFICO DE COORDINACIÓN , DJ DESCRIPTOR FIRMA DIGITAL RENIECC	
	plan de trabajo ULE 2025.pdf, registro y control de C.S.E.pdf, PANEL FOTOGRAFICO DE COORDINACION CAMPANAS MASIVAS.pdf, DJ SUSCRIPTOR FIRMA DIGITAL RENIECC.pdf, PANEL FOTOGRAFICO DE COORDINACION CAMPANAS MASIVAS.pdf, Consulta Amigable - ULE.pdf	
19	MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS CARGO: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	deficiente	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	limitación presupuestal	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?

	regular	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS?	
	se ha venido realizando los tramites administrativos para realizar el servicio mediante consultoria de la instalación y/o reparación de 04 sistemas de cloración de 04 sistemas de agua potable.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS?	
	se contrato temporalmente el asesoramiento externo de una persona para brindar los apoyos documentarios y otras actividades del ATM	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS?	
	realizar los requerimientos necesarios de parte del ATM para atender a los diversos sistemas de agua que presentan deficiencias	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ninguna	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ninguna	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS?	
	se presento el POI 2025 a la respectiva gerencia municipal para su revisión y aprobación, a fin de garantizar los recursos monetarios en materia de agua y saneamiento	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	58,519	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MONITOREO DE LOS SERVICIOS DE AGUA POTABLE Y DISPOSICIÓN SANITARIA DE EXCRETAS.	
	CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.49.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.49.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, Consulta Amigable - Navegador1.pdf	

17	LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS CARGO: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA
	LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS	
	PRODUCTO	
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	REGULAR	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	ninguna	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	BUENO	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS?	
	Se han tomado decisiones orientadas a fortalecer la cobertura del servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos, destacando la mejora en la disposición y disponibilidad de materiales e implementos de limpieza pública. Asimismo, se ha promovido la sensibilización de los usuarios mediante campañas informativas y educativas, con el objetivo de fomentar una adecuada gestión de los residuos y una mayor participación ciudadana en el mantenimiento de la limpieza.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS?	
	Se han adoptado decisiones orientadas a optimizar la eficiencia en la provisión del servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos. Entre ellas, destaca la mejora en la planificación y organización de rutas de recolección, la optimización en el uso de recursos humanos y logísticos, así como el fortalecimiento de los procesos operativos. Asimismo, se ha promovido la supervisión continua del servicio para garantizar su calidad, reducir tiempos de atención y asegurar una cobertura más eficiente.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS?	
	Se fortaleció la supervisión del servicio, se capacitó al personal y se optimizó el uso de equipos, con el fin de mejorar la calidad, continuidad y atención oportuna en la limpieza y recolección de residuos sólidos. Asimismo, se realizaron reuniones con regidores y autoridades locales para concretizar acciones de mejora en la recolección de residuos sólidos.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 41% AL 89%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	Se implementaron acciones orientadas al cumplimiento de metas del servicio, mediante una mejor planificación operativa, control de actividades y seguimiento de resultados, asegurando una prestación eficaz de la limpieza y recolección de residuos sólidos.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Se optimizaron los horarios y rutas de recolección, se fortaleció la coordinación operativa y se mejoró la atención de incidencias, con el fin de garantizar la prestación oportuna del servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS?	
	Se optimizó el uso de recursos financieros mediante una adecuada planificación del gasto, control de costos operativos y priorización de necesidades, garantizando una gestión económica y eficiente del servicio de limpieza y recolección de residuos sólidos.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	50,000	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	31,916	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO LIMPIEZA Y RECOLECCION DE RESIDUOS SOLIDOS.	
	Consulta Amigable - Navegador.11.pdf, CamScanner 18-03-2026 12.45.pdf, CamScanner 18-03-2026 12.45.pdf, CamScanner 18-03-2026 12.45.pdf, img.pdf, CamScanner 18-03-2026 12.45.pdf	
10	FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG CARGO: RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo a rendir, el servicio de familias saludables informadas que promueven la salud sexual y reproductiva se encontraba en funcionamiento con atención a gestantes mediante visitas domiciliarias y sesiones educativas, en coordinación con los establecimientos de salud del distrito. Se contaba con un padrón nominal de gestantes identificadas; sin embargo, se evidenciaban limitaciones en la cobertura total, seguimiento continuo y fortalecimiento de capacidades en actores sociales, lo que requería mejorar la articulación interinstitucional y las estrategias de intervención.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitaciones identificadas: Cobertura parcial de gestantes en el distrito. Limitada articulación inicial entre municipalidad y establecimientos de salud. Necesidad de fortalecer capacidades en salud sexual y reproductiva en actores sociales. Seguimiento no continuo a todas las gestantes. Acciones implementadas: Capacitación continua a actores sociales en salud sexual y reproductiva. Actualización permanente del padrón nominal de gestantes en coordinación con salud. Ejecución de visitas domiciliarias programadas para seguimiento individualizado. Desarrollo de sesiones educativas sobre control prenatal, nutrición y prevención de riesgos. Implementación de monitoreo y registro sistemático de atenciones.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo, el servicio evidenció una mejora significativa en la cobertura y calidad de atención a gestantes, logrando la identificación y seguimiento oportuno de la mayoría de beneficiarias. Se fortaleció la articulación entre la municipalidad y los establecimientos de salud, consolidando las visitas domiciliarias y sesiones educativas, lo que permitió mejorar los conocimientos y prácticas en salud sexual y reproductiva, así como la adherencia a los controles prenatales.	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA?	

	Se logró la identificación y registro actualizado de gestantes en el padrón nominal del distrito, alcanzando una cobertura casi total. Se fortaleció la coordinación con actores sociales y establecimientos de salud, permitiendo ampliar la cobertura de visitas domiciliarias y sesiones educativas. Se realizaron reuniones periódicas con el Comité Distrital de Salud para seguimiento de indicadores y actualización de información.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA?	
	Capacitación continua de actores sociales para mejorar la efectividad de las intervenciones. Articulación con el personal de salud para optimizar recursos y actividades. Registro sistemático y seguimiento oportuno de gestantes.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA?	
	Fortalecimiento de capacidades en salud sexual y reproductiva. Seguimiento personalizado mediante visitas domiciliarias. Coordinación permanente con establecimientos de salud.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Cobertura casi total de gestantes identificadas. Seguimiento continuo mediante visitas domiciliarias. Coordinación efectiva con establecimientos de salud para control prenatal. Implementación de sesiones educativas periódicas.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Planificación anticipada de visitas domiciliarias. Coordinación permanente con actores sociales. Cumplimiento de cronogramas establecidos.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA?	
	Uso eficiente de recursos asignados. Optimización del trabajo de actores sociales y personal de salud. Reducción de costos mediante adecuada planificación de actividades.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	5,284.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	3,520.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO FAMILIAS SALUDABLES INFORMADAS QUE PROMUEVEN LA SALUD SEXUAL Y REPRODUCTIVA.	
	DOCUMENTOS ADJUNTADOS CAPACITACIÓN A ACTORES SOCIALES, PLAN DE TRABAJO COMPROMISO 1 2025, ACTA DE GRUPO DE TRABAJO DE SALUD MATERNA, FOTOGRAFÍAS DE SESIONES DEMOSTRATIVAS, CONSULTA AMIGABLE.	

	Capacitacion Actor Social (1).pdf, PLAN DE TRABAJO COMPROMISO 1 2025.pdf, ACTA GRUPO DE TRABAJO DE SALID MATERNO INFANTIL MES DE SEPTIEMBRE.pdf, FOTOGRAFÍAS DE SESIONES DEMOSTRATIVAS MES DE ABRIL 2025.pdf, Planilla de pago Septiembre (1).pdf, Consulta Amigable - GESTANTES.pdf	
18	POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9605-JOEL HOYOS VILLALOBOS CARGO: RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE DE RESIDUOS SOLIDOS MUNICIPALES - LIMPIEZA PUBLICA
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	INEFICIENTE	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	limitación presupuestal	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	regular	REGULAR
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION?	
	se ha venido realizando los tramites administrativos para realizar el servicio mediante consultoria de la instalación y/o reparación de 04 sistemas de cloración de 04 sistemas de agua potable.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION?	
	se contrato temporalmente el asesoramiento externo de una persona para brindar los apoyos documntarios y otras actividades del ATM y realizar temas puntuales de monitoreo de cloro residual	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION?	
	realizar los requerimientos necesarios de parte del ATM para atender a los diversos sistemas de agua que presentan deficiencias en la cloracion constante.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ninguna	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	ninguna	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION?	
	se presento el POI 2025 a la respectiva gerencia municipal para su revisión y aprobación, a fin de garantizar los recursos monetarios en materia de agua y saneamiento	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	95,336	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	25,769	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO POTABILIZACIÓN Y OTRAS FORMAS DE DESINFECCIÓN Y TRATAMIENTO DE LOS SISTEMAS DE CLORACION.	
	CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.21.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.33.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.28.pdf, CamScanner 18-03-2026 11.21.pdf	
12	ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG CARGO: RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo a rendir, el servicio OMAPED se encontraba operativo; sin embargo, no se contó con información sistematizada ni registros actualizados correspondientes al año 2025.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Durante el periodo a rendir, se presentaron limitaciones como, ausencia de ejecución presupuestal, debilidad en los sistemas de registro y seguimiento de usuarios, así como limitaciones operativas del personal. Como acciones iniciales, se priorizó el ordenamiento de información, identificación de usuarios potenciales y coordinación interna para la futura implementación del servicio.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo, se avanzó en la organización básica de la información y en la identificación de brechas del servicio; sin embargo, no se logró implementar plenamente las actividades programadas debido a la falta de ejecución presupuestal.	INSUFICIENTE
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED?	
	No se adoptaron decisiones orientadas a incrementar la cobertura del servicio debido a la ausencia de ejecución presupuestal y falta de información base. Se realizaron acciones preliminares de identificación de población objetivo.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED?	
	No se implementaron mejoras significativas en la eficiencia del servicio debido a limitaciones presupuestales y falta de procesos formalizados. Se iniciaron acciones de diagnóstico para la futura optimización del servicio.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED?	
	No se registran mejoras sustanciales en la calidad del servicio durante el periodo evaluado, debido a la no ejecución de actividades programadas. Sin embargo, se identificaron oportunidades de mejora en accesibilidad y atención al usuario.	

	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	no hubo mejoras medibles	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	No se logró el cumplimiento de metas programadas debido a la falta de ejecución presupuestal y ausencia de información base para la planificación adecuada.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	El servicio no se brindó de manera oportuna debido a la falta de recursos financieros y limitaciones operativas.	NO OPORTUNAMENTE
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED?	
	Durante el periodo a rendir, no se registró ejecución de recursos financieros asignados al servicio OMAPED, debido a la falta de programación operativa y/o disponibilidad presupuestal. Se prevé la implementación de mecanismos de planificación y ejecución para el siguiente periodo.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	4,500.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	00.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO ATENCION A LAS PERSONAS CON DISCAPACIDAD - OMAPED.	
	Consulta Amigable - OMAPED.pdf, CERTIFICADO HOYOS DIAZ TEODOLINDA.pdf, INFORME DE CONDICION SOCIAL LEGAL.pdf, FUENTES DE VASQUEZ MARIA EVA.pdf, CERTIFICADO HOYOS DIAZ TEODOLINDA.pdf, REQUEJO GUEVARA EDDIE JOEL.pdf	
14	DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED8029-YAQUELINE BARBOZA AGUILAR CARGO: JEFE DE PERSONAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo 2025, el servicio de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA) se encontraba en funcionamiento con un nivel básico, en un contexto de limitada operatividad y sin ejecución presupuestal.	INSUFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Durante el periodo a rendir, no se evidenció ejecución presupuestal de los recursos asignados al servicio DEMUNA, lo que incidió en el desarrollo de actividades del servicio.	

A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo 2025, el servicio de la Defensoría Municipal del Niño y Adolescente (DEMUNA) registró una ejecución presupuestal de 0% respecto a los recursos asignados.	INSUFICIENTE
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA?	
	Durante el periodo a rendir, se adoptaron medidas orientadas a la organización del servicio y la optimización de las condiciones existentes, a fin de fortalecer progresivamente la cobertura. En ese marco, se priorizó la disponibilidad del servicio y la atención dentro de las capacidades operativas, como paso previo para su fortalecimiento.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA?	
	Durante el periodo a rendir, se adoptaron medidas orientadas a la optimización de las condiciones operativas disponibles, priorizando la organización del servicio y el uso eficiente de los recursos existentes, a fin de mantener su funcionamiento dentro de las capacidades institucionales.	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA?	
	Durante el periodo a rendir, se adoptaron medidas orientadas al fortalecimiento de las condiciones básicas del servicio, priorizando la organización interna y la mejora progresiva de los procesos, a fin de contribuir a una atención adecuada dentro de las capacidades operativas disponibles.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el periodo a rendir, las decisiones se orientaron a mantener las condiciones mínimas del servicio, priorizando la organización básica y el uso de las capacidades operativas disponibles, a fin de contribuir al cumplimiento progresivo de los objetivos del servicio.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Durante el periodo a rendir, las decisiones se orientaron a mantener la disponibilidad del servicio dentro de las condiciones operativas existentes, priorizando su continuidad y organización básica, a fin de asegurar su prestación en la medida de lo posible.	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA?	
	Durante el periodo a rendir, las decisiones adoptadas se orientaron a mantener el uso responsable de los recursos financieros asignados al servicio, en concordancia con las condiciones operativas existentes, no registrándose ejecución presupuestal durante el periodo.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	3500	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	0.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO DEFENSORIA MUNICIPAL DEL NIÑO Y ADOLESCENTE - DEMUNA.	

	Consulta Amigable - DEMUNA (1).pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1).pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1)-dfec38d4.pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1)-dfec38d4.pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1)-dfec38d4.pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1)-dfec38d4.pdf, Consulta Amigable - DEMUNA (1)-dfec38d4.pdf	
11	PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: ED9564-YANET FIORELLA SALDAÑA PAYSIG CARGO: RESPONZABLE DEL PROGRAMA DE VASO DE LECHE
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	Al inicio del periodo a rendir, el servicio de productos específicos para el Desarrollo Infantil Temprano (DIT) de la Municipalidad se encontraba en funcionamiento con atención focalizada a niños menores de 1 año a través de visitas domiciliarias. Se contaba con 22 niños beneficiarios, atendidos mediante acciones coordinadas con actores sociales y el responsable de PROMSA del Centro de Salud de San Juan. El servicio presentaba limitaciones en cobertura y seguimiento sistemático, pero garantizaba atención directa a los niños identificados. Se evidenciaba la necesidad de fortalecer la capacitación de actores sociales y optimizar la coordinación entre los establecimientos de salud y la municipalidad.	REGULAR
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	Limitaciones identificadas: Necesidad de fortalecer las capacidades de los actores sociales que realizan visitas domiciliarias. Coordinación incompleta entre los establecimientos de salud y la municipalidad. Seguimiento inicial de niños. Acciones implementadas: Capacitación a los actores sociales por el responsable de PROMSA del Centro de Salud de San Juan. Reuniones periódicas de coordinación con todos los establecimientos de salud del distrito. Implementación de seguimiento continuo de los niños atendidos a través de visitas domiciliarias. Monitoreo y registro de la atención para evaluar cobertura y resultados.	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	Al finalizar el periodo, el servicio mostró mejoras en cobertura y seguimiento: se incrementó el número de niños atendidos a 24, se fortaleció la capacitación de los actores sociales y se consolidó la coordinación entre establecimientos de salud y la municipalidad. Las visitas domiciliarias continuaron realizándose con regularidad y se estableció un sistema de seguimiento para garantizar atención continua a los niños menores de 1 año.	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECIFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO?	
	Se identificaron niños menores de 1 año no atendidos previamente. Se fortaleció la coordinación con actores sociales para ampliar las visitas domiciliarias. reuniones periodicas con el comite distrital de salud, con la finalidad de evaluar indicadores, en prevención de anemia y actualización de padrón nominal.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO?	
	Capacitación de actores sociales para que las visitas sean más efectivas. Coordinación con PROMSA del Centro de Salud de San Juan para optimizar recursos y actividades. Registro sistemático de las visitas y seguimiento de los niños atendidos.	INCREMENTARON
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO?	
	Capacitación y actualización de actores sociales en atención de niños menores de 1 año. Seguimiento más cercano de la atención domiciliaria. Coordinación periódica con todos los establecimientos de salud.	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TIEMPO DE ATENCIÓN	
	TRANSPARENCIA	

	ATENCIÓN AL CIUDADANO / USUARIO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Incremento en el número de niños atendidos Capacitación continua de actores sociales. Monitoreo y seguimiento de cada niño beneficiario. Coordinación con centros de salud para garantizar cobertura y calidad.	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	Planificación anticipada de visitas domiciliarias. Coordinación con actores sociales para evitar retrasos. Reuniones periódicas para ajustar cronogramas y seguimiento.	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO?	
	Aprovechamiento de recursos existentes. Capacitación y uso eficiente de los actores sociales. Optimización de tiempos y rutas para visitas domiciliarias.	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 37,480.00	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	S/ 22,528.00	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO PRODUCTOS ESPECIFICOS PARA EL DESARROLLO INFANTIL TEMPRANO.	
	SE ADJUNTA AL PRESENTE ACTA DE ENTREGA DE MATERIALES AL ACTOR SOCIAL, PLAN DE TRABAJO COMPROMISO 1, RESOLUCIÓN DE APROBACION PLAN D ETRABAJO, ACTA DEL GRUPO DE TRABAJO, ASISTENCIA DE AUTOAPRENDISAJE AL ACTOR SOCIAL, DOC. DE EJECUCIÓN D EPREUSPUESTO APROVADO.	
	Actas de Entrega de Materiales Actor Social.pdf, PLAN DE TRABAJO COMPROMISO 1 2025.pdf, Resolucion Aprobacion Plan de Trabajo 2025.pdf, Acta Grupo de Trabajo Julio 2025.pdf, Autoaprendizaje al actor social para la visita a la madre y niño o niña.pdf, Presupuesto ejecutado compromiso.pdf	
6	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	CONDICIONES INADECUADAS DE LAS INSTALACIONES DEL MERCADO DE ABASTOS	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITADA CAPACIDAD PRESUPUESTAL	

A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	INFRAESTRUCTURA MEJORADA DEL MECADO DE ABASTOS	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.?	
	ASIGNACION PRESUPUESTAL PARA LA MEJORA DEL SERVICIO DEL MERCADO DE ABASTOS	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.?	
	EJECUTAR LA INVERSION PARA MEJORAR LAS CONDICIONES D INFRAESTRUCTURA	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.?	
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA DEL MECADO DE ABASOTOS	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS. DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	EJECUTAR LA INVERSION DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TECNICO	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS. SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	EJECUTAR LA INVERSION DE ACUERDO CON LO ESTABLECIDO EN EL EXPEDIENTE TECNICO	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS.?	
	SEGUIMIENTO DE LAS VALORIZACIONES DE ACUERDO CON EL CALENDARIO VALORIZADO DEL EXPEDIENTE TECNICO	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	79,231	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	79,227	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE ACCESIBILIDAD A LA ADQUISICIÓN DE PRODUCTOS DE PRIMER NECESIDAD EN MERCADO DE ABASTOS..	

	SERVICIO EN EL MEJORAMIENTO DE ACCESIBILIDAD ADQUISICION DE PRODUCTOS DE PRIMERA NECESIDAD.pdf	
3	SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	INADECUADO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD INTERUBANA	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	FALTA DE PRESUPUESTO PARA EL MEJROAMIENTO DEL SERVICIO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	MEJORAMEINTO DEL SERVICIO DE TRANSITABIULIDAD INTERURBANA	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO?	
	EJETURAR LA SMETAS FISICAS DEL EXPEDIENTE TECNICO PARA EL MEJORAMIENTO DE LA TRANSITABILIDAD INTERURBANA	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO?	
	ASIGNAR RECURSOS PARA LA EJECUCION FISICA DE LAS METAS ESTABLECIDAS EN EL EXPEDIENTE TECNICO	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO?	
	MEJORAR LA CONDICIONES DE LA VIA PARA LA TRANSITABILIDAD INTERURBANA	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	EJECUTAR A INVERSION DE MANERA EFICIENTE Y OPORTUNA	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	

	ASIGNAR LOS RECURSOS DE MANERA OPORTUNA	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO?	
	SEGUIMIENTO DE LAS VALORIZACIONES ACORDE CON EL CALENDARIO PROGRAMADO	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	58,195	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	58,195	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD VIAL INTERURBANA EN LAS COMUNIDADES DE LA BUMBULLINA EL CHUPADERO.	
	Informe Final de servicio de la bumbullina.pdf	
8	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	INADECUADA INFRAESTRUCTURA DEL SERVICIO D EEDUCACION INICIAL	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITADA CAPACIDAD PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN D ECUTERVO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	ADECUADA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INICIAL	BUENO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE?	
	ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO Y LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO PARA MEJORAR LA INFRAESTRUCTIRA EDUCATIVA	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE?	
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA INICIAL	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE?	
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	

	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
	TRANSPARENCIA	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	MEJORAR LA INFRAESTRUCTURA EDUCATIVA	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	MEJORAR LAS CONDICIONES DE INFRAESTRUCTURA	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE?	
	SEGUIR LA EJECUCION FINANCIERA EN FUNCION A LAS VALORIZACIONES MENSUALIZADAS	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	353,210	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	353,209	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL N 383 - MUSUNGATE.	
	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL MUSUNGATE.pdf, MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE EDUCACION INICIAL MUSUNGATE.pdf	
4	MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	TRANSITABILIDAD URBANA INDECUADA	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITACIONES PRESUPUESTALES	

A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	ADECUADO SERVICIO DE TRANSITABILIDAD	INEFICIENTE
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO?	
	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO Y EJECUCION FISICA DE LA ONVERSION	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO?	
	ASIGNAR RECURSOS PARA LA EJECUCION DEL PROYECTO	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO?	
	EJECUCION DE LA INVERSION PARA EL MEJORMAIENTO DEL SERVICIO D ETRANSITABILIDAD URBANA	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 90% AL 100%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	CONTRATACION DE UN EQUIPO TECNICO PARA LA EJECUCION Y SUPERVISION DE LA OBRA	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ASIGNACION DE RECURSOS PARA LA EJECUCION DE LA INVERSION	OPORTUNAMENTE SIN INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO?	
	SEGUIMIENTO DE LA EJECUCION PRESUPUESTAL ACORDE CON LAS VALORIZACIONES	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	357,478	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	357,364	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO DEL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA EN LA CALLE JAEN, SAN ISIDRO, OCHO DE AGOSTO.	

	VALORIZACIONES	
	MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE MOVILIDAD URBANA CALLE JAEN SAN SISDRO Y 8 DE AGOSTO.pdf	
2	CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	MAL ESTADO DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD EN LAS LOCALIDADES QUE UNE A LOS CASERIOS LA LIBERTAD Y SANTA CRUZ DE LA SUCCHA	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	LIMITACIONES EN LA DISPONIBILIDAD PRESUPUESTAL POR PARTE DE LA ENTIDAD	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	SE HA ELABORADO EXPEDIENTE TECNICO PARA MEJORAR EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD	INEFICIENTE
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL?	
	SE HA CONTRATADO UN CONSULTOR PARA LA ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO PARA EL MEJORMAIENTO DE TRANSITABILIDAD.	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL?	
	SE HA APROBADO EL EXPEDIENTE TECNICO Y SE ENCUENTRA EN FIRMA DE CONVENIO PARA EL FINANCIAMIENTO DE LA EJECUCION FISICA	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL?	
	FORMULACION D EUN PROYECTO D EINVERSION PARA LA MEJORA DEL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	ACCESIBILIDAD	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ASIGNACION DE RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	

5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	GESTIONAR LOS RECURSOS PARA LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO	NO OPORTUNAMENTE
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL?	
	CONTRATAR UNA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	597,897	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	41800	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO CONSTRUCCIÓN DE PUENTE LIBERTAD - SANTA CRUZ DE LA SUCCHA CAMINO VECINAL.	
	RESOLUCION DE APROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	
	CONSTRUCCION DE PUENTE LIBERTAD SANTA CRUZ DE LA SUCCHA.pdf	
7	MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?
	CON FICHA TECNICA DEL PROYECTO	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	FALTA DE EQUIPO TECNICO PARA LA ELABORACION DEL EXEDIENTE TECNICO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	SERVICIOS EN MAL ESTADO	INEFICIENTE
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA ?	
	SE CONTRATO UNA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA ?	
	CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DE ET	SE MANTIENEN

3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA ?	
	SE CONTRATO UNA CONSULTORIA PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
	ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ASIGNAR RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	ELABORAR EL EXPEDIENTE TECNICO PARA SU EJECUCION FISICA	OPORTUNAMENTE CON INCONVENIENTES
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA ?	
	ASIGNACION DE RECURSOS PARA LA ELABORACION DEL EXPEDIENTE TECNICO	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	70000	
6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	35000	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO Y AMPLIACION DEL SERVICIO DE PRACTICA DEPORTIVA Y/O RECREATIVA .	
	SE ENCEUNTRA EN PROCESO DE ELABORACION DE EXPEDIENTE TECNICO	
	LOSA DEPORTIVA SAN JUAN.pdf	
5	MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO	RESPONSABLE DEL SERVICIO NOMBRE: E21456-EDUAR WILSON ZÁRATE VÁSQUEZ CARGO: SUB GERENCIA DE INFRAESTRUCTURA DE DESARROLLO URBANO Y RURAL
A	INFORMACIÓN GENERAL DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
A.1	ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL INICIO DEL PERIODO RENDIR?

	EXPEDIENTE TECNICO CON OBSERVACIONES	INEFICIENTE
A.2	LIMITACIONES Y DIFICULTADES PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO Y ACCIONES PARA SUPERARLAS EN EL PERIODO A RENDIR	
	NO CONTAR CON RECURSOS PRESUPUESTALES PARA EL LEVANTAMIENTO DE OBSERVACIONES DEL EXPEDIENTE TECNICO	
A.3	SITUACIÓN DEL SERVICIO AL FINALIZAR EL PERIODO A RENDIR	¿CUÁL FUE EL ESTADO DEL SERVICIO AL FINAL DEL PERIODO A RENDIR?
	OBSERVACIONES SUBSANADAS DEL EXPEDIENTE TECNICO	ÓPTIMO
B	INFORMACIÓN ESPECÍFICA DEL SERVICIO PÚBLICO/MISIONAL	
1	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA INCREMENTAR LA COBERTURA EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO?	
	1. ASINGNACION DE RECURSOS PARA LEVANTAR LAS OBSERVACIONES TECNICAS DEL EE.TT2. CONTRATACION DE CONSULTORIA PARA LA SUBSANACION DE OBSERVACIONES DEL EE.TT	
2	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA LOGRAR EFICIENCIA EN LA PROVISIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO?	
	BUSQUEDA DE FINANCIAMIENTO PARA LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO	SE MANTIENEN
3	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERÍODO A RENDIR PARA MEJORAR LA CALIDAD EN EL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO?	
	LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE SAN JUAN DE CUTERVO MEDIANTE EL ALCALDE SE ENCUENTRA GESTIONANDO LOS RECURSOSO EN EL MTC	
	3.1. LA CALIDAD DEL SERVICIO MEJORÓ EN:	
	OTROS:	
4	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
4.1	CUMPLIMIENTO DE METAS:	
	DE 0% AL 40%	
4.2	4.1 ¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA LOGRAR EL OBJETIVO (EFICACIA) EN LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	GESTIONAR RECURSOS PARA LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO	
5	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO PARA QUE EL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO SE PRESTE CON OPORTUNIDAD DURANTE EL PERIODO A RENDIR?	
	GESTIONAR LA ASIGNACION DE RECURSOS POR PARTE DEL MTC	NO OPORTUNAMENTE
6	¿QUÉ DECISIONES HA TOMADO EN EL PERIODO A RENDIR PARA ASEGURAR EL USO ADECUADO DE RECURSOS FINANCIEROS (ECONOMÍA) EN LA GESTIÓN DEL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO?	
	AUN NO SE CUENTA CON LOS RECURSOS FINANCIEROS PARA LA EJECUCION FISICA DEL PROYECTO	
6.2	6.1. RECURSOS FINANCIEROS ASIGNADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	35000	

6.3	6.2. RECURSOS FINANCIEROS EJECUTADOS EN EL PERIODO A RENDIR	
	35000	
C	DOCUMENTO DE SUSTENTO DE LOS RESULTADOS DE LA GESTION DEL SERVICIO MEJORAMIENTO EN EL SERVICIO DE TRANSITABILIDAD QUE UNE LAS LOCALIDADES DE MALLETA - SAN JUAN DE CUTERVO.	
	RESOLUCION D EAPROBACION DE EXPEDIENTE TECNICO	
	FORMATO 8A CARRTERA SAN JUAN MALLETA.pdf, FORMATO 12B CARRETERA SAN JUAN MALLETA.pdf, MEF - Portal de Seguimiento ultimo.pdf, RESOLUCIONDEALCALDIAN075SANJUANDECUTERVO2025-MALLETA.pdf, RESOLUCIONDEALCALDIAN075SANJUANDECUTERVO2025-MALLETA.pdf, RESOLUCIONDEALCALDIAN075SANJUANDECUTERVO2025-MALLETA.pdf	



Firmado digitalmente por:
BAUTISTA OLANO Jose FAU
20311131487 soft

Motivo: Soy el autor del documento
Fecha: 27/03/2026 12:21:56-0500

FIRMA DEL TITULAR DE LA ENTIDAD / TITULAR DE LA UNIDAD EJECUTORA

Nombres y Apellidos:

DNI:

Cargo: